

高級中等學校課程計畫
育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民
重點學校)
學校代碼：031309

進修部課程計畫書

本校108年11月8日108學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(109學年度入學學生適用)
初審版

中華民國109年2月17日

學校基本資料表

學校校名	育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科 2. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；會計事務科；資料處理科 3. 外語群:應用外語科(英文組)；應用外語科(日文組)；應用英語科；應用日語科 4. 設計群:廣告設計科；多媒體設計科 5. 家政群:幼兒保育科；時尚造型科 6. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
雙軌訓練旗艦計畫				
其他				
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 家政群:時尚造型科 3. 餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學程(日)	1. 餐旅群:餐飲技術科 2. 美容造型群:美容造型科 3. 已停用:美容造型科			
聯絡人	處室	教務處	電話	03-4934101 -180
	職稱	教學組長	行動電話	0953318983
	姓名	江存智	傳真	
	E-mail	bill2004@yuda.tyc.edu.tw		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	5	223	5	215	5	177	15	615
技術型高中	電機與電子群	資訊科	3	103	3	89	3	112	9	304
		商業與管理群	商業經營科	2	75	2	82	1	43	5
	國際貿易科		0	0	0	0	1	41	1	41
	會計事務科		1	33	1	43	1	38	3	114
	資料處理科		3	110	3	122	3	93	9	325
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	3	128	3	128	6	256
		應用外語科(日文組)	0	0	2	74	2	84	4	158
		應用英語科	3	104	0	0	0	0	3	104
		應用日語科	2	57	0	0	0	0	2	57
	設計群	廣告設計科	3	111	3	97	3	107	9	315
		多媒體設計科	2	55	2	47	2	59	6	161
	家政群	幼兒保育科	3	106	3	97	3	109	9	312
		時尚造型科	3	97	2	48	2	72	7	217
	餐旅群	觀光事業科	2	59	2	78	2	80	6	217
		餐飲管理科	4	196	4	172	4	176	12	544
進修部	商業與管理群	資料處理科	7	134	6	269	6	249	19	652
	家政群	時尚造型科	3	66	2	60	3	84	8	210
	餐旅群	餐飲管理科	2	31	2	48	2	59	6	138
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	47	1	45	1	44	3	136
	美容造型群	美容造型科	0	0	2	34	0	0	2	34
	已停用	美容造型科	0	0	0	0	2	35	2	35

二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	5	45
特色班			5	45
實驗班			5	45
技術型高中	電機與電子群	資訊科	3	45
		商業與管理群	商業經營科	2
	會計事務科		1	45
	資料處理科		3	45
	外語群		應用英語科	3

		應用日語科	2	45
	設計群	廣告設計科	3	45
		多媒體設計科	2	45
	家政群	幼兒保育科	3	45
		時尚造型科	3	45
	餐旅群	觀光事業科	2	45
		餐飲管理科	4	45
進修部	商業與管理群	資料處理科	6	45
	家政群	時尚造型科	2	45
	餐旅群	餐旅管理科	2	45
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

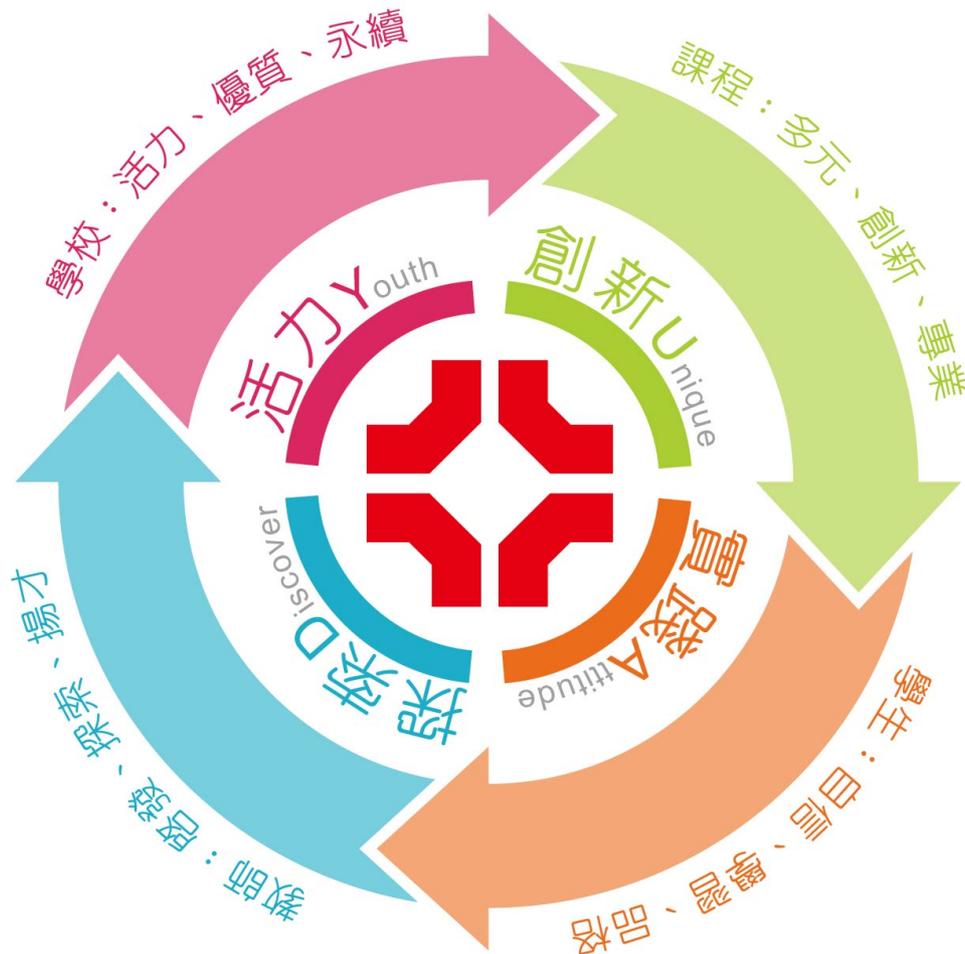
育達高中學校願景：「活力Youth、創新Unique、探索Discover、實踐Attitude」

本校以「活力、創新、探索、實踐」為學校發展願景。培養多元優質·勤學有品的育達學子，並以培育學生具備學習力、創造力、跨域力與品格力等核心能力為目標，透過完善的課程與活動規劃，型塑具有貢獻社會能力之優質學生。

育達高中創校已逾一甲子，為教育家王廣亞博士所創辦。秉承「勤儉樸實、自力更生」的校訓精神，朝向多元創新、優質精進的目標持續邁進。

學校發展以Y. U. D. A. 為願景，分別代表著「活力、創新、探索、實踐」，希望能同時創造「自信、學習、品格的學生」、「啟發、探索、揚才的教師」、「多元、創新、專業的課程」、「活力、優質、永續的學校」等四大面向共好未來。茲將學校願景YUDA說明如下：

- Youth :代表充滿朝氣、有活力、靈活思考能自我精進且具終身學習能力。
- Unique :代表著有豐富獨創性、具創造思考能不斷創新應變的能力。
- Discover :代表具有改變的勇氣，敢嘗試與探索不同領域及文化，能懂得協調合作，擁有全球化的世界觀。
- Attitude :代表自我認同與品格至上，懂得聆聽與表達並關懷他人、實踐道德。



二、學生圖像

前言

本校創辦人王廣亞博士捐資興學六十餘年，其教育目標在於「育才達人」，培養優秀人才，並特別重視學生生活品格之涵養，培育人文和技職兼顧的專業人才。

本校以育才達人培養全人教育為目標，校訂必修及多元選修的課程設計亦需符合育達學子四大核心能力之學生圖像，包括：學習力、創造力、跨域力與品格力。透過相關課程設計及教學活動培養學生養成自發互

動共好的學習態度。另學生圖像與學校願景及總綱核心素養相對應，其中：

學習力：主要培養學生發展自我潛能、建立系統思考、解決問題能力、順暢自我表達、樂於終身學習，對應學校願景「活力Youth」，及核心素養A1自我精進、A2系統思考、A2解決問題。

創造力：主要培養學生具備規劃執行、創新應變能力、涵養藝術美學、獨特創新思維、覺察反思精進，對應學校願景「創新Unique」，及核心素養A3規劃執行、A3創新應變、B3藝術涵養。

跨域力：主要培養學生具備精進溝通表達、培養團隊合作、豐富跨域視野、運用科技資訊、體現全球關懷，對應學校願景「探索Discover」，及核心素養B1溝通表達、B2科技資訊、C2團隊合作。

品格力：主要培養學生具備學習自我悅納、適切人際互動、尊重多元文化、關懷無私利他、實踐公民道德，對應學校願景「探索Discover」，及核心素養C1道德實踐、C2人際關係、C3多元文化。

學習力

發展自我潛能、建立系統思考、解決問題能力、順暢自我表達、樂於終身學習。

創造力

具備規劃執行、創新應變能力、涵養藝術美學、獨特創新思維、覺察反思精進。

跨域力

精進溝通表達、培養團隊合作、豐富跨域視野、運用科技資訊、體現全球關懷。

品格力

學習自我悅納、適切人際互動、尊重多元文化、關懷無私利他、實踐公民道德。



肆、課程發展組織要點

桃園市育達高級中等學校課程發展委員會組織要點

106年11月15日校務會議通過

- 一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員36人，委員任期1年，任期自每年8月1日起至隔年7月31日止，其組織成員如下：
 - (一)召集人：校長
 - (二)學校行政人員：由各處室主任、組長(教務主任、學務主任、總務主任、人事主任、會計主任、進修部主任、主任輔導教師、教學組長、註冊組長、實習組長、訓育組長)擔任之，共計11人；並由教務主任兼任執行秘書。
 - (三)學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計6人。
 - (四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計9人。
 - (五)特殊需求領域課程教師：由特教教師擔任之，共計1人。
 - (六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
 - (七)教師代表：專任教師1人擔任之。
 - (八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
 - (九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
 - (十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
 - (十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二)統整及審議學校課程計畫。
 - (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議。
 - (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，學務處和進修部協辦。
- 五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)
 - (一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
 - (二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
 - (三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集並擔任主席。
 研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。
- 六、各研究會之任務如下：
 - (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
 - (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
 - (三)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
 - (四)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
 - (五)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
 - (六)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
 - (七)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
 - (八)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
 - (九)其他課程研究和發展之相關事宜。
- 七、各研究會之運作原則如下：
 - (一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議。
 - (二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
 - (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
 - (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- 八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

108 學年度桃園市育達高級中等學校
課程發展委員會議人員名單

職稱	簽名	職稱	簽名
校長	徐浩峯	學科(社會科)	王治國
教務主任	文亭硯	學科(藝能科)	張志國
學務主任	巫靜宜	商科科主任	李君隆
總務主任	桂慶安	設計群科科主任	王佩玲
人事主任	陳錦亮	資料處理科科主任	曾正成
會計主任	孫學儀	幼兒保育科科主任	蔡語慧
進修部主任	何志海	外語群科科主任	彭飛雁
主任輔導教師	黃雅伶	普通科科主任	鍾佳君
教學組長	江存智	時尚科科主任	李蘭芬
註冊組長	陳麗霞	餐旅群科科主任	何佳蓁
實習組長	邱芳儀	資訊科科主任	賴世章
訓育組長	張瑞華	特殊領域 (特教教師)	許玄青
學科(國文科)	姜慧文	專任教師代表	姜嬋玲
學科(英文科)	胡麗芬	年級導師 (高一代表)	陳介盈
學科(數學科)	吳麗鳳	年級導師 (高二代表)	余美君
學科(自然科)	陳康青	年級導師 (高三代表)	林新堯
專家學者(萬能科大觀光餐旅暨管理學院院長)	呂堂榮	家長委員會代表	卓意宜
產業代表(盛發大窩口木酢達人創辦人)	陳偉誠	學生代表	葉苡安

伍、課程發展與規劃

□普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習力	創造力	跨域力	品格力
商業與管理群	資料處理科	1.行銷企劃人員 2.資訊應用人員 3.程式設計人員 4.媒體設計人員 5.網站設計人員	1.培育商業及行銷相關人員。 2.培育數位科技運用的人員。 3.培育程式設計人員。 4.培育多媒體設計人員。 5.培育網站設計人員。 6.培育具職業道德並能終身學習之專業人員。 5.培育具職業道德並能終身學習之資訊及商業人才。	具備商業相關知能	●	○	○	●
				具備數位資訊處理及分析能力	●	●	○	○
				具備基本程式開發之能力	●	○		○
				具備多媒體應用的能力	●	●	○	○
				具備網站設計能力	●	●	○	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力	○		●	●
家政群	時尚造型科	1.美膚美體保健師 2.美妝師 3.美甲師 4.美髮造型師 5.商業專業美容師 6.商業美髮造型師	1.培育美膚美體保健人才 2.培育化妝師人才 3.培育美甲造型師人才 4.培育美髮造型師人才 5.培育商業專業美容師 6.培育商業美髮造型師 7.培育具職業道德並能終身學習之時尚專業人才	具備美膚美體操作之能力	●	○	○	●
				具備各式化妝之能力	●	●	○	○
				具備美甲造型之能力	●	●	○	○
				具備美髮造型之能力	●	●	○	○
				具備美容為主之專業能力	●	●	●	○
				具備美髮為主之專業能力	●	●	●	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力	●	○	○	●
餐旅管理群	餐飲管理科	1.專業餐飲服務人員 2.中、西式廚藝人員 3.烘焙麵包師 4.旅遊相關從業人員 5.飲料調製人員	1.培育餐飲服務領域人才 2.培育中、西餐廚藝人才 3.培育烘焙相關專業人才 4.培育觀光旅遊相關專業人才 5.培育飲料調製專業人才 6.培育具職業道德並能終身學習之餐旅專業人才	具備餐飲外場服務能力	●	○	○	○
				具備中餐、西餐基本廚藝知識及操作能力	●	○	○	○
				具備烘焙相關專業知識及操作能力	●	○	○	○
				具備觀光旅遊相關知識及能力	●	○	○	●
				具備飲料調製相關操作能力	●	○	○	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力	●			●

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業相關知能
2. 具備數位資訊處理及分析能力
3. 具備基本程式開發之能力
4. 具備多媒體應用的能力
5. 具備網站設計能力
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力

表5-2-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部定必修	專業科目							
	商業概論	●	○				●	
	數位科技概論		●	○	○		○	
	會計學	●					○	
	經濟學	●					○	
	實習科目							
	數位科技應用	○	●	○	○	○	○	
	商業溝通	●					○	
校訂必修	專業科目							
	商業禮儀	○					●	
	企業管理	●				○	●	
	行銷學	●		○			●	
校訂選修	專業科目							
	經濟分析	●	○		○	○	●	
	商業經營實務	○	○	●	○	○	●	
	實習科目							
	電腦軟體應用	○	●	○	○			
	網頁製作		○	●		○		
	程式設計實務		○	●		○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美膚美體操作之能力
2. 具備各式化妝之能力
3. 具備美甲造型之能力
4. 具備美髮造型之能力
5. 具備美容為主之專業能力
6. 具備美髮為主之專業能力
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力

表5-2-2家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註		
		1	2	3	4	5	6	7			
部 定 必 修	專業科目	家政概論		●		○	○	○	●		
		色彩概論		●	○	●	○	●			
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	○	●	●		
		家庭教育	●	○			○	○	●		
		家政職業倫理	○	○	○	○	○	●	●		
		行銷與服務	●	○	○	○	●	○	●		
		家政美學		●	○	●	●	○			
	實習科目	多媒材創作實務		●	●	●	○	○			
		飾品設計與實務		●	●	●	○	○			
		美容美體實務	●	●	○		●	○	●		
		美髮造型實務		●		●	○	○	●		
		舞台表演實務		●	○	●	○	○	○		
	整體造型設計與實務		●	●	●	○	○	○			
	校 訂 必 修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	○		
	校 訂 選 修	專業科目	美膚	●		○	●	●	○		
指甲彩繪			○	●	●		○		○		
實習科目		美顏實務	●	●	○	○	●		●		
		美髮應用		●		●	○	○	○		
		商業美容實務	●	●	●	○	●	○	●		
商業髮型實務		○		●	○	●	●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐飲外場服務能力
2. 具備中餐、西餐基本廚藝知識及操作能力
3. 具備烘焙相關專業知識及操作能力
4. 具備觀光旅遊相關知識及能力
5. 具備飲料調製相關操作能力
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力

表5-2-3餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部定必修	專業科目							
	觀光餐旅業導論	○	●	○		○	●	
	觀光餐旅英語會話	●	●	○	○		●	
	餐飲服務技術	●	●		○		○	
	實習科目							
	飲料實務	○	●		●			
	中餐烹調實習	●	○	○		●		
西餐烹調實習	●	○	○		●			
烘焙實務	●	○	●		●	●		
校訂必修	實習科目							
	專題實作	●	○	○	●	●	●	
校訂選修	專業科目							
	食物學	○	○	○	●		○	
	旅館管理	○	○			●		
	飲料學	○					●	
	餐飲管理	○	○			●		
	實習科目							
	創意廚藝製作		●	○	○			
中式家常菜		●		○				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

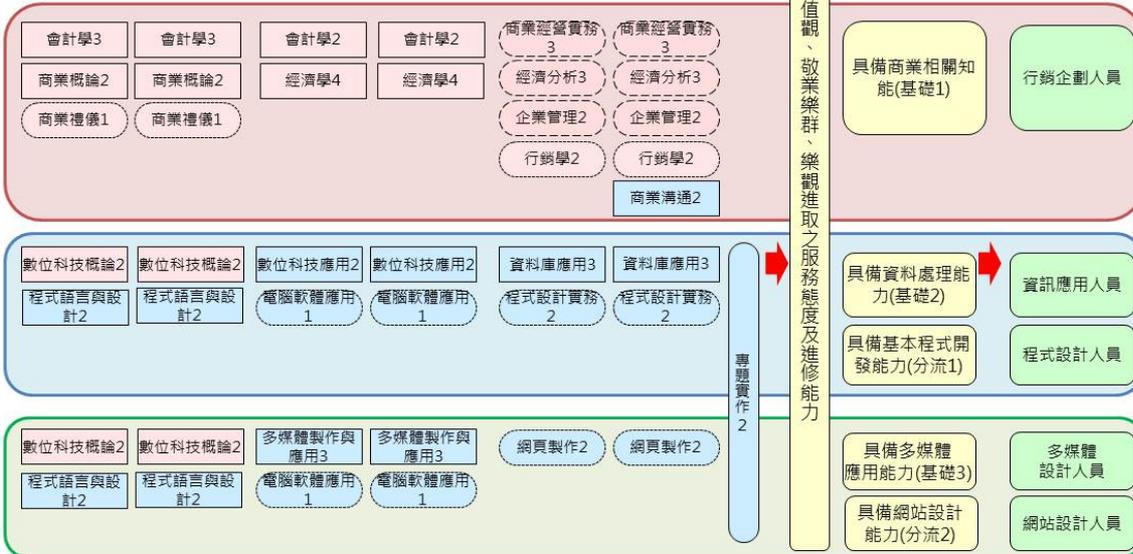
(一) 資料處理科(404)

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文2	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2
閱讀與賞析1	閱讀與賞析1	閱讀與寫作1	閱讀與寫作1	語文表達應用1	語文表達應用1
		原民語-阿美1	原民語-阿美1	原民語-泰雅1	原民語-泰雅1
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
數學2	數學2	數學2	數學2		
歷史1	歷史1	公民與社會1	公民與社會1	資訊科技1	資訊科技1
化學2	生物2	健康與護理1	健康與護理1	生涯規劃2	
全民國防教育1	全民國防教育1	國防通識1	國防通識1	國防通識1	國防通識1
體育1	體育1	體育進階1	體育進階1	體育進階1	體育進階1
				美術1	美術1
				藝術與生活1	藝術與生活1



資料處理科

具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取之服務態度及進修能力



團體活動/班會/週會
彈生學習/充實(增廣)性教學

部定科目 校訂科目 檢定/活動 — 必修 -- 選修 一般科目 專業科目 實習科目 活動規劃

(二) 時尚造型科(516)

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文2	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2
閱讀與賞析1	閱讀與賞析1	閱讀與寫作1	閱讀與寫作1	語文表達應用1	語文表達應用1
		原民語-阿美1	原民語-阿美1	原民語-泰雅1	原民語-泰雅1
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
數學2	數學2	數學2	數學2	資訊科技1	資訊科技1
歷史1	歷史1	公民與社會1	公民與社會1	生涯規劃1	生涯規劃1
化學2	生物2	健康與護理1	健康與護理1	藝術與生活1	藝術與生活1
全民國防教育1	全民國防教育1	國防通識1	國防通識1	國防通識1	國防通識1
體育1	體育1	體育進階1	體育進階1	體育進階1	體育進階1
				美術1	美術1



時尚造型科

具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取之服務態度及進修能力

家政概論2	家政概論2	家庭教育2	家庭教育2	行銷與服務2	行銷與服務2
色彩概論2	家政行職業衛生與安全2			家政美學2	家政職業倫理2
美膚2	美膚2	美容美體實務3	美容美體實務3	整體造型與實務2	整體舞造型計與實務2
				指甲彩繪2	指甲彩繪2
美髮造型實務2	美髮造型實務2	多媒材創作實務3	多媒材創作實務3	飾品設計與實務2	飾品設計與實務2
		舞台表演實務2	舞台表演實務2	整體造型與實務2	整體舞造型計與實務2

家政概論2	家政概論2	家庭教育2	家庭教育2	行銷與服務2	行銷與服務2
色彩概論2	家政行職業衛生與安全2	多媒材創作實務3	多媒材創作實務3	家政美學2	家政職業倫理2
美膚2	美膚2	商業美容實務2	商業美容實務2	整體造型與實務2	整體舞造型計與實務2
美顏實務2	美顏實務2			飾品設計與實務2	飾品設計與實務2
美髮造型實務2	美髮造型實務2	商業美髮實務2	商業美髮實務2	飾品設計與實務2	飾品設計與實務2
美髮應用2	美髮應用2			整體造型與實務2	整體舞造型計與實務2

具備美膚美體之能力(基礎1)	美膚美體保健師
具備各式化妝能力(基礎2)	美妝師
具備美甲能力(基礎3)	美甲師
具備美髮基礎造型能力(基礎4)	美髮造型師

具備美容為主之專業能力(分流1)	商業專業美容師
具備美髮為主之專業能力(分流2)	商業美髮造型師

團體活動/班會/週會
 彈性學習/充實(增廣)性教學

部定科目 校訂科目 檢定/活動 一必修 -- 選修 一般科目 專業科目 實習科目 活動規劃

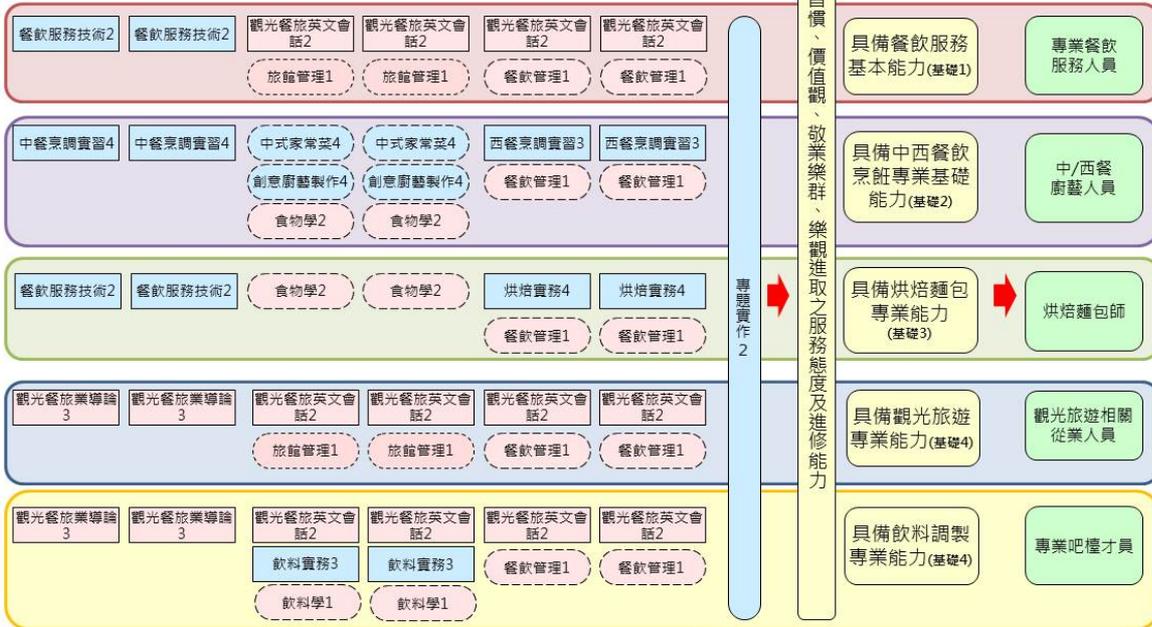
(三) 餐飲管理科(408)

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文2	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2
閱讀與賞析1	閱讀與賞析1	閱讀與寫作1	閱讀與寫作1	議文表達應用1	議文表達應用1
		原民語-阿美1	原民語-阿美1	原民語-泰雅1	原民語-泰雅1
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
數學2	數學2	數學2	數學2	資訊科技1	資訊科技1
歷史1	歷史1	公民與社會1	公民與社會1	生涯規劃1	生涯規劃1
全民國防教育1	全民國防教育1	全民國防教育1	全民國防教育1	全民國防教育1	全民國防教育1
體育1	體育1	體育1	體育1	體育1	體育1
化學2	生物2	健康與護理1	健康與護理1	藝術與生活1	藝術與生活1
				美術1	美術1



餐飲管理科

具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取之服務態度及進修能力



專題實作 2

團體活動/班會/週會

彈性學習/充實(增廣)性教學

部定科目
校定科目
檢定/活動
— 必修
-- 選修
■ 一般科目
■ 專業科目
■ 實習科目
■ 活動規劃

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

 專業群科

表 6-1-0 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註			
			第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二				
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2			
		英語文	12	2	2	2	2	2	2			
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版		
	社會	歷史	2	1	1						以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		公民與社會	2			1	1				以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
	自然科學	化學	2	2							B版	
		生物	2		2						A版	
	藝術	美術	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		藝術生活	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
	綜合活動	生涯規劃	2					2			以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
	科技	資訊科技	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
	部定必修	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
			體育	2	1	1						
		全民國防教育	2	1	1							
小計			54	11	11	8	8	9	7		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	商業概論	4	2	2								
	數位科技概論	4	2	2								
	會計學	10	3	3	2	2						
	經濟學	8			4	4						
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2						
	商業溝通	2							2			
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3					
		程式語言與設計	4	2	2							
		資料庫應用	4						2	2		
小計		20	2	2	5	5	2	4		部定必修實習科目總計20節數		
專業及實習科目合計			46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計			100	20	20	19	19	11	11		部定必修總計100節數	

表 6-1-0 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
		校訂必修節數合計	4								校訂必修總計4節數
校訂科目	一般科目 14節數 10.29%	閱讀與賞析	2	1	1					以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		體育進階	4			1	1	1	1	以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		國防通識	4			1	1	1	1	以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		原住民族語文-阿美語	2			1	1			同科跨班 AG2選1	
		閱讀與寫作	2			1	1			同科跨班 AG2選1	
		語文表達與應用	2					1	1	同科跨班 AH2選1	
		原住民族語文-泰雅語	2					1	1	同科跨班 AH2選1	
		最低應選修節數小計	14								校訂選修一般科目總計18節數
	專業科目 12節數 8.82%	商業禮儀	2	1	1						以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段
		企業管理	4						2	2	同科跨班 AD2選1
		行銷學	4						2	2	同科跨班 AD2選1
		經濟分析	6						3	3	同科跨班 AI2選1
		商業經營實務	6						3	3	同科跨班 AI2選1
		最低應選修節數小計	12								校訂選修專業科目總計22節數
實習科目 6節數 4.41%	電腦軟體應用	2			1	1					
	程式設計實務	4						2	2	同科跨班 AA2選1	
	網頁製作	4						2	2	同科跨班 AA2選1	
	最低應選修節數小計	6								校訂選修實習科目總計10節數	
校訂選修節數合計			32	2	2	4	4	10	10	校訂選修總計50節數	
學生應修習節數總計			136	22	22	23	23	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	1	1	0	0	0	0		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

- 美術：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 藝術生活：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 生涯規劃：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 資訊科技：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 閱讀與賞析：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 國防通識：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 體育進階：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 原住民族語文-阿美語：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 原住民族語文-泰雅語：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 閱讀與寫作：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 語文表達與應用：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 商業禮儀：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 電腦軟體應用：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-1 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會	歷史	2	1	1						以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段
		公民與社會	2			1	1				以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段
	自然科學	化學	2	2							B版
		生物	2		2						A版
	藝術	美術	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段
		藝術生活	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段
科技	資訊科技	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
健康與體育	健康與護理	2			1	1					
	體育	2	1	1							
全民國防教育		2	1	1							
小計		54	11	11	8	8	8	8		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	家政概論	4	2	2							
	色彩概論	2	2								
	家政職業衛生與安全	2		2							
	家庭教育	4			2	2					
	家政職業倫理	2							2		
	行銷與服務	4						2	2		
	家政美學	2							2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4		部定必修專業科目總計20節數
實習科目	多媒材創作實務	6			3	3					
	飾品設計與實務	4					2	2			
	整體造型	美容美體實務	6			3	3				
		美髮造型實務	4	2	2						
		舞台表演實務	4			2	2				
		整體造型設計與實務	4					2	2		
小計		28	2	2	8	8	4	4		部定必修實習科目總計28節數	
專業及實習科目合計		48	6	6	10	10	8	8			
部定必修合計		102	17	17	18	18	16	16		部定必修總計102節數	

表 6-1-1 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
校訂必修節數合計			4							校訂必修總計4節數	
校訂科目	一般科目 14節數 10.29%	閱讀與賞析	2	1	1					以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		體育進階	4			1	1	1	1	以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		國防通識	4			1	1	1	1	以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		原住民族語文-阿美語	2			1	1			同科跨班 AG2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		閱讀與寫作	2			1	1			同科跨班 AG2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		語文表達與應用	2					1	1	同科跨班 AH2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		原住民族語文-泰雅語	2					1	1	同科跨班 AH2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段	
		最低應選修節數小計	14								校訂選修一般科目總計18節數
	專業科目 8節數 5.88%	美膚	4	2	2						
		指甲彩繪	4						2	2	
		最低應選修節數小計	8								校訂選修專業科目總計8節數
	實習科目 8節數 5.88%	美髮應用	4	2	2						同科跨班 AB2選1
		美顏實務	4	2	2						同科跨班 AB2選1
		商業美容實務	4			2	2				同科跨班 AE2選1
商業髮型實務		4			2	2				同科跨班 AE2選1	
最低應選修節數小計		8								校訂選修實習科目總計16節數	
校訂選修節數合計			30	5	5	5	5	5	5	校訂選修總計42節數	
學生應修習節數總計			136	22	22	23	23	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	1	1	0	0	0	0		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

- 多媒材創作實務：請依領綱建議年段、節數配置開設
- 飾品設計與實務：請依領綱建議年段、節數配置開設
- 美術：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 藝術生活：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 生涯規劃：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 資訊科技：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 閱讀與賞析：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 國防通識：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 體育進階：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 原住民族語文-阿美語：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 原住民族語文-泰雅語：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 閱讀與寫作：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 語文表達與應用：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-2 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會	歷史	2	1	1						以符合本校學生學習的角度思考,調整開課年段
		公民與社會	2			1	1				以符合本校學生學習的角度思考,調整開課年段
	自然科學	化學	2	2							B版
		生物	2		2						A版
	藝術	美術	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考,調整開課年段
		藝術生活	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考,調整開課年段
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考,調整開課年段
	科技	資訊科技	2					1	1		以符合本校學生學習的角度思考,調整開課年段
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	54	11	11	8	8	8	8		部定必修一般科目總計54節數
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3						
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
	小計		14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14節數
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6					3	3		
	烘焙	烘焙實務	8					4	4		
	小計	34	7	7	3	3	7	7		部定必修實習科目總計34節數	
專業及實習科目合計		48	10	10	5	5	9	9			
部定必修合計		102	21	21	13	13	17	17		部定必修總計102節數	

表 6-1-2 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2			
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數		
校訂必修節數合計			4							校訂必修總計4節數		
校訂科目	一般科目 14節數 10.29%	閱讀與賞析	2	1	1					以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段		
		體育進階	4			1	1	1	1	以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段		
		國防通識	4			1	1	1	1	以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段		
		原住民族語文-阿美語	2			1	1			同科跨班 AG2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段		
		閱讀與寫作	2			1	1			同科跨班 AG2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段		
		語文表達與應用	2					1	1	同科跨班 AH2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段		
		原住民族語文-泰雅語	2					1	1	同科跨班 AH2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段		
		最低應選修節數小計	14								校訂選修一般科目總計18節數	
		專業科目 8節數 5.88%	食物學	4			2	2				
			餐飲管理	2						1	1	以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段
			飲料學	2			1	1				同科跨班 AC2選1 同科跨班, AF2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段
			旅館管理	2			1	1				同科跨班 AC2選1 同科跨班, AF2選1 以符合本校學生學習的角度思考，調整開課年段
			最低應選修節數小計	8								校訂選修專業科目總計10節數
		實習科目 8節數 5.88%	中式家常菜	8			4	4				同科跨班 AF2選1
創意廚藝製作	8				4	4				同科跨班 AF2選1		
最低應選修節數小計	8									校訂選修實習科目總計16節數		
校訂選修節數合計			30	1	1	10	10	4	4	校訂選修總計44節數		
學生應修習節數總計			136	22	22	23	23	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			2	1	1	0	0	0	0			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

- 美術：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 藝術生活：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 生涯規劃：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 資訊科技：開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
- 西餐烹調實習：請依領綱建議年段、節數配置開設
- 烘焙實務：請依領綱建議年段、節數配置開設
- 閱讀與賞析：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 國防通識：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 體育進階：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 原住民族語文-阿美語：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 原住民族語文-泰雅語：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 閱讀與寫作：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 語文表達與應用：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 旅館管理：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 飲料學：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則

- 餐飲管理：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則

承辦人

單位主管

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		14	10.29 %		
	合計			68	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	19.12 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	14.71 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	33.83 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	8.82 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選修		6	4.41 %	
	合計		節(依總綱規定)	68	50 %		
	實習科目節數		節(依總綱規定)	30	22.06 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	104 節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註： 1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

二、課程架構表

表 6-2-2 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		14	10.29 %		
	合計			68	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	14.71 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	28	20.59 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	48	35.3 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	5.88 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選修		8	5.88 %	
	合計		節(依總綱規定)	68	50 %		
	實習科目節數		節(依總綱規定)	40	29.41 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	106 節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註： 1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

二、課程架構表

表 6-2-3 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		14	10.29 %		
	合計			68	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	14	10.29 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	34	25 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	48	35.29 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		8	5.88 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選修		8	5.88 %	
	合計		節(依總綱規定)	68	49.99 %		
	實習科目節數		節(依總綱規定)	46	33.82 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	106 節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註： 1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

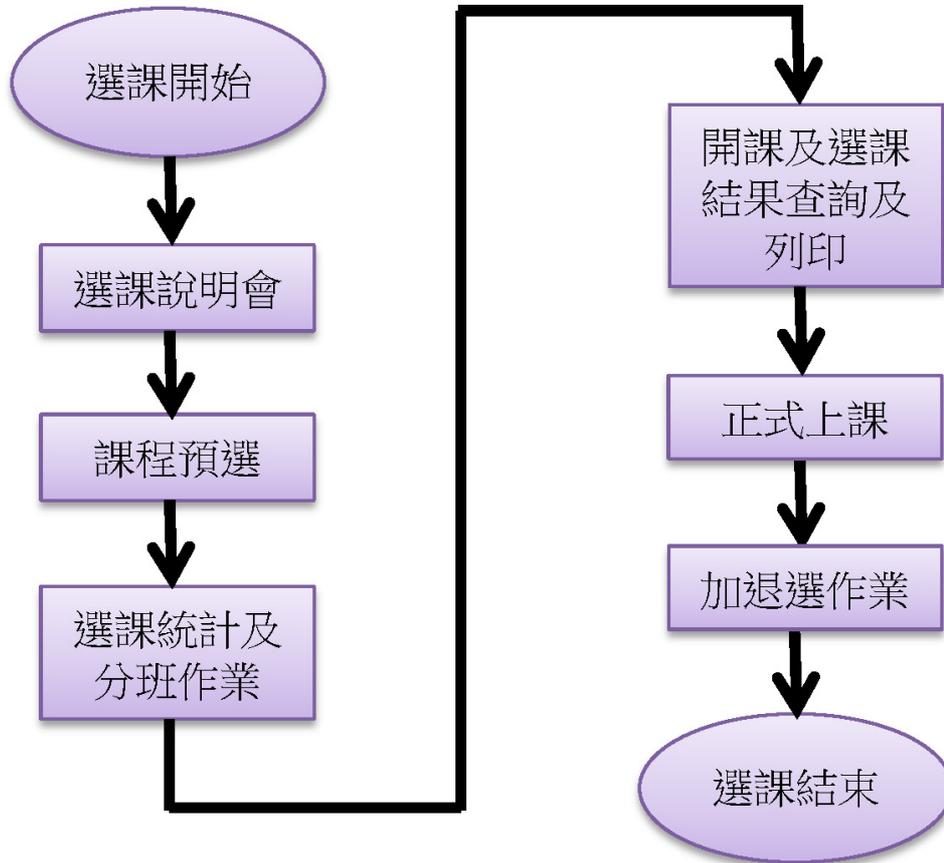
開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師 資 規 劃	備 註
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第一學年	自主學習	0	0	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科	V					內聘	
	刀工練習	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科				V		內聘	
	臉部按摩	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科				V		內聘	
	指法練習	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科				V		內聘	
	自主學習	0	0	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科	V					內聘	
	輸入法介紹及練習	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科				V		內聘	
	蔬果切雕	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科				V		內聘	
	身體按摩	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科				V		內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

- 一、流程圖含選課輔導及流程。
- 二、選課輔導有分新生及舊生及上、下學期時間。



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	12月15日(上學期)/6月15日(下學期)	舊生選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	9月1日	新生選課宣導	新生利用新生始業輔導時進行選課宣導
3	12月22日(上學期)/6月22日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	9月2日(上學期)/2月12日(下學期)	正式上課	正式開始上課
5	9月(上學期)/2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
6	6月	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

各群科開設選修課程，提供學生依照興趣、性向、能力與需求，並協助學生諮詢學校師長與家長之意見，參考課程地圖、課程手冊，自主選修合適之課程以導引其適性發展。

各學期選課時，各領域之必修課程(部定必修與校訂必修)皆需納入選課計畫。選修課程部份，可就該學期各領域所開設之選修

科目選擇。選課方式訂定高一第一學期於新生訓練期間實施，其餘各學期均於前一學期結束前實施。有關選課輔導相關措施，說明如下：

- (一) 新生始業輔導：利用新生始業輔導介紹高、國中教育之差異，高中畢業生之進路發展以及大學入學管道多元化之概念。一上辦理各群科課程說明會，介紹三年課程學習內容與生涯發展、學習進路等。
- (二) 量表及測驗：於高一實施興趣量表及性向測驗，提供客觀之評量資訊，協助學生探索自我，並進行選課選組輔導。高三實施大學學系探索量表，幫助學生了解自己對大學各學系學習興趣，以利找到適合的「系群」及「學系」。
- (三) 選課說明會：舉辦選課說明會，提供學生有關選讀課程的資訊，請學生考慮性向、興趣及生涯規劃等因素選擇適合自己學習能力其傾向的課程，並依需要提供個別輔導。
- (四) 親師座談會：辦理家長座談會或說明會，藉親師溝通之機會，讓家長了解有關子女之生涯發展的各項因素，俾協助子女選擇最適合個人能力與興趣之課程，以利未來發展。



三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	閱讀與賞析	資料處理科	1	1	0	0	0	0
			時尚造型科	1	1	0	0	0	0
			餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
2.	一般	體育進階	資料處理科	0	0	1	1	1	1
			時尚造型科	0	0	1	1	1	1
			餐飲管理科	0	0	1	1	1	1
3.	一般	國防通識	資料處理科	0	0	1	1	1	1
			時尚造型科	0	0	1	1	1	1
			餐飲管理科	0	0	1	1	1	1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
4.	專業	商業禮儀	資料處理科	1	1	0	0	0	0
5.	專業	食物學	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0
6.	專業	美膚	時尚造型科	2	2	0	0	0	0
7.	專業	指甲彩繪	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	餐飲管理	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
9.	實習	電腦軟體應用	資料處理科	0	0	1	1	0	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	程式設計實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
2.	實習	網頁製作	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
3.	實習	美髮應用	時尚造型科	2	2	0	0	0	0	同科跨班	AB2選1
4.	實習	美顏實務	時尚造型科	2	2	0	0	0	0	同科跨班	AB2選1
5.	專業	飲料學	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AC2選1
6.	專業	旅館管理	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AC2選1
7.	專業	企業管理	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD2選1
8.	專業	行銷學	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD2選1
9.	實習	商業美容實務	時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE2選1
10.	實習	商業髮型實務	時尚造型科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE2選1
11.	實習	中式家常菜	餐飲管理科	0	0	4	4	0	0	同科跨班	AF2選1
12.	實習	創意廚藝製作	餐飲管理科	0	0	4	4	0	0	同科跨班	AF2選1
13.	一般	原住民族語文-阿美語	資料處理科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AG2選1
			時尚造型科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AG2選1
			餐飲管理科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AG2選1
14.	一般	閱讀與寫作	資料處理科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AG2選1
			時尚造型科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AG2選1
			餐飲管理科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AG2選1
15.	一般	語文表達與應用	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AH2選1
			時尚造型科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AH2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AH2選1
16.	一般	原住民族語文-泰雅語	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AH2選1
			時尚造型科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AH2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AH2選1
17.	專業	經濟分析	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AI2選1
18.	專業	商業經營實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AI2選1

拾、學校課程評鑑

一、學校課程評鑑計畫 (108學年度)

文字說明：

無說明

附檔資料：

桃園市育達高級中等學校課程評鑑實施計畫

中華民國 108 年 11 月 8 日課程發展委員會通

一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 為探討在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效並協助教師教學及改善學生學習，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- (二) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (三) 藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

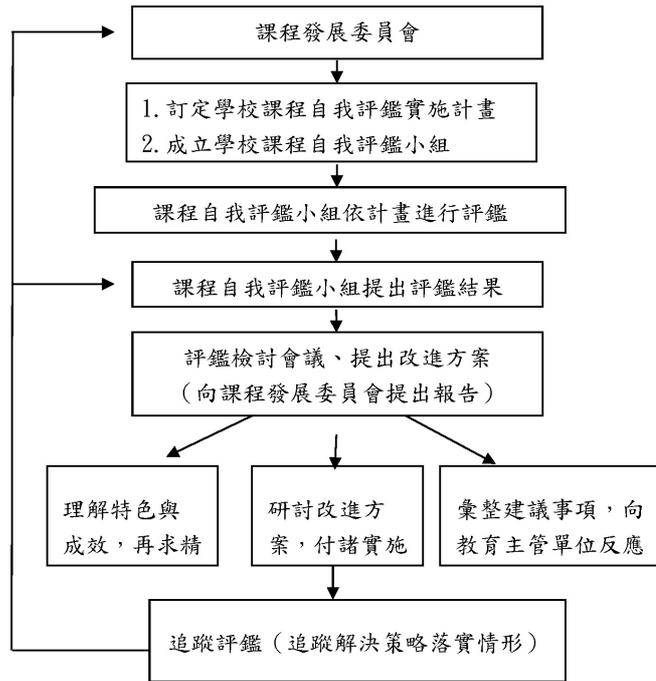
三、課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
 1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 20 至 25 人組成課程自我評鑑小組。
 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處提供之學生學習成效的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析，於檢視後討論後續建議修正方案。
- (四) 全校教師：能參與公開觀課及議課，於教學實施過程中針對學生學習成效之觀察分析，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一) 課程規劃：運用主管機關所提供或本校自行發展之教學成效檢核工具，進行課程發展與運作機制管控，建立持續改善的機制。
- (二) 教學實施：運用主管機關所提供或本校自行發展之教學成效檢核工具，檢視實際開課與原規劃符合情形，並就教師教學與評量辦理質性或量化分析。
- (三) 學生學習：運用主管機關所提供或本校自行發展之教學成效檢核工具，檢視本校學生學習表現與科教育目標、科專業能力的符應程度。

五、課程自我評鑑流程規劃



- (一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組-校長就課程發展委員會成員，聘請 20至25人組成課程自我評鑑小組。
- (二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案-自我評鑑小組協助擬定課程評鑑計畫實施內容之檢核工具與規準。
- (三) 課程發展委員會通過相關計畫-課程發展委員會通過課程評鑑計畫實施內容之檢核工具與規準。
- (四) 學科/群科教學研究會與教師個人依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準進行自我檢核。
- (五) 課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量

化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案。

- (六) 課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫。
- (七) 依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善。

六、課程自我評鑑時程規劃

工作項目	時程			
	9~11月	12~4月	5~6月	7月
校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
課程發展委員會通過相關計畫	●			
學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
完成課程自我評鑑報告草案			●	
提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

七、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

八、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

一、學校課程評鑑計畫 (109學年度)

文字說明：

無說明

附檔資料：

桃園市育達高級中等學校課程評鑑實施計畫

中華民國 108 年 11 月 8 日課程發展委員會通

一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 為探討在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效並協助教師教學及改善學生學習，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- (二) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (三) 藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

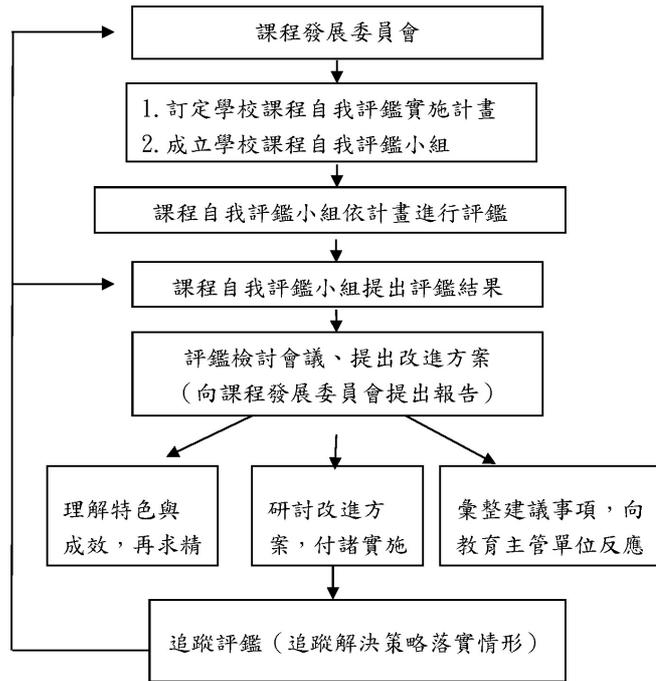
三、課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
 1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 20 至 25 人組成課程自我評鑑小組。
 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處提供之學生學習成效的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析，於檢視後討論後續建議修正方案。
- (四) 全校教師：能參與公開觀課及議課，於教學實施過程中針對學生學習成效之觀察分析，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一) 課程規劃：運用主管機關所提供或本校自行發展之教學成效檢核工具，進行課程發展與運作機制管控，建立持續改善的機制。
- (二) 教學實施：運用主管機關所提供或本校自行發展之教學成效檢核工具，檢視實際開課與原規劃符合情形，並就教師教學與評量辦理質性或量化分析。
- (三) 學生學習：運用主管機關所提供或本校自行發展之教學成效檢核工具，檢視本校學生學習表現與科教育目標、科專業能力的符應程度。

五、課程自我評鑑流程規劃



- (一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組-校長就課程發展委員會成員，聘請 20至25人組成課程自我評鑑小組。
- (二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案-自我評鑑小組協助擬定課程評鑑計畫實施內容之檢核工具與規準。
- (三) 課程發展委員會通過相關計畫-課程發展委員會通過課程評鑑計畫實施內容之檢核工具與規準。
- (四) 學科/群科教學研究會與教師個人依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準進行自我檢核。
- (五) 課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量

化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案。

- (六) 課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫。
- (七) 依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善。

六、課程自我評鑑時程規劃

工作項目	時程			
	9~11月	12~4月	5~6月	7月
校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
課程發展委員會通過相關計畫	●			
學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
完成課程自我評鑑報告草案			●	
提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

七、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

八、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、學校課程自我評鑑結果

本年度尚無自我評鑑結果

附件一：課程及教學規劃表

普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

三、多元選修科目

四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

五、加深加廣選修科目_第二外國語文

六、特殊需求領域課程

專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀與賞析		
	英文名稱	Reading and appreciation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、品格力			
適用科別	資料處理科	時尚造型科	餐飲管理科	
	2	2	2	
	第一學年	第一學年	第一學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.學習古今多元文化，進行議題探討與思辨，以培養面對生活、社會、職場的創造力。2.善用國語文學習，建立倫理道德觀念、公民意識與社會責任，進一步開拓視野，培養具有關懷社會，放眼國際的視野。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)先秦散文閱讀	1.認識先秦散文的文學實用價值。 2.從先秦散文中學習汲取經驗教訓，以資借鏡的人生智慧。		9	
(二)唐宋古文閱讀	1.認識唐宋古文中的文學功能。 2.從唐宋散文中學習跳脫本身的侷限，承擔社會責任的胸襟。		9	
(三)明清散文閱讀	1.認識明清散文的型式與表現技法。 2.從明清散文中學習觀照自我生命、表現自我價值的獨特性。		9	
(四)古典詩詞賞析	1.認識古典韻文的美感與特色。 2.從古典詩詞中了解詩詞之美並培養賞析的能力。		9	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。			
教學資源	(1)參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。(2)一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。(3)期刊雜誌：與語文教學有關之資料。(4)網路資源：與語文教學有關之資料。			
教學注意事項	1.可善用下列教學方法：(1)講述法(2)發表法(3)問答法(4)練習法(5)討論法(6)欣賞(7)自學輔導法(8)觀摩法(9)演示法(10)戲劇表演法(11)結合科技資源的教學(12)分組討論法2.教材編選編選教材時，宜把握語文基本素養的要求通盤規劃按體類、文字深淺以及內容性質，做有系統之編排。			

表 11-2-2-2育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	語文表達與應用		
	英文名稱	Ability Of Expressing In Spoken And Written Chinese		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、創造力、跨域力			
適用科別	資料處理科	時尚造型科	餐飲管理科	
	2	2	2	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	透過本課程之運用，希冀跳脫語言、文字使用之窠臼，繼而增強語言表達及文字使用之能力，並且達到創意思考、具備溝通協調及團隊合作之可能。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)閱讀與寫作 — 生命分享	1. 介紹撰寫企畫書 2. 了解企畫書撰寫之原則規範	4		
(二)閱讀與思考 — 閱讀故事	1. 簡報主題內容探討 2. 各組主題方向確立	4		
(三)閱讀與思考 — 閱讀故事(學思達翻轉學習：如何簡報)	透過學思達/翻轉教育之實施模式，使學習者了解並掌握簡報製作之技巧，並能體驗主動學習之引導	4		
(四)閱讀與分析 — 探索知識(進階寫作：創意文案演練)	文案寫作原則與實例觀摩	6		
(五)進階寫作-閱讀與表達	經典閱讀指定書目寫作	9		
(六)閱讀與分析 — 生命分享(進階表達：簡報大賽)	簡報製作及發表	9		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。			
教學資源	(1)參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。(2)一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。(3)期刊雜誌：與語文教學有關之資料。(4)網路資源：與語文教學有關之資料。			
教學注意事項	1.可善用下列教學方法：(1)講述法(2)發表法(3)問答法(4)練習法(5)討論法(6)欣賞(7)自學輔導法(8)觀摩法(9)演示法(10)戲劇表演法(11)結合科技資源的教學(12)分組討論法 2.教材編選時，宜把握語文基本素養的要求通盤規劃按體類、文字深淺以及內容性質，做有系統之編排。			

表 11-2-2-3育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-泰雅語		
	英文名稱	Indigenous Language-Atayal		
師資來源	外聘(其他)			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	其他；說明：本土語文			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、跨域力			
適用科別	資料處理科	時尚造型科	餐飲管理科	
	2	2	2	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(一年級) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(二年級) 3. 內容以族語寫作與造句為主，輔以生活會話及歌謠/戲劇。(三年級)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 文化與族語概說	認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞、歌謠教唱學族語	6		
(二) 族語用語	認識族群語音符號、常用基本招呼語	6		
(三) 族語用語	基本的人稱代名詞、事務代名詞及常用冠詞	6		
(四) 族語用語	基本副詞表示時間、表示場所及常用冠詞	6		
(五) 族語文化	親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞、身體部位、疾病名稱	6		
(六) 族語文化	歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語、數字唸法及數量形容詞	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	期中考30%，平時作業30%，期末考40%			
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材			
教學注意事項	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(一年級) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(二年級) 3. 內容以族語寫作與造句為主，輔以生活會話及歌謠/戲劇。(三年級)			

表 11-2-2-4育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	體育進階		
	英文名稱	Advanced Physical Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育 單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、品格力			
適用科別	資料處理科	時尚造型科	餐飲管理科	
	4	4	4	
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、充實體育知能，建構完整體育概念。 二、增進運動技能，發展個人運動專長。 三、積極參與運動，養成規律運動習慣。 四、培養運動倫理，表現良好社會行為。 五、體驗運動樂趣，豐富休閒生活品質。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)身體基礎測量	1. 身高、體重測量 2. 身體狀況健康調查		2	
(二)體適能	1. 體適能說明 2. 體適能檢測		6	
(三)球類運動-羽球	1. 羽球規則介紹 2. 羽球分組練習 3. 羽球發球測驗		10	
(四)球類運動-籃球	1. 籃球規則介紹 2. 籃球分組練習 3. 籃球投籃測驗		9	
(五)球類運動-桌球	1. 桌球規則介紹 2. 桌球分組練習 3. 桌球發球測驗		9	
(六)球類運動-排球	1. 排球規則介紹 2. 排球分組練習 3. 排球發球測驗		9	
(七)田徑運動-田賽	1. 田賽介紹 2. 徑賽介紹 3. 立定跳遠		5	
(八)田徑運動-徑賽	1. 短跑 2. 中距離		4	
(九)馬拉松	1. 馬拉松介紹 2. 馬拉松長跑練習		9	
(十)肌耐力訓練	1. 肌力 2. 耐力 3. 日常肌耐力訓練		9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、配合課程進度，進行實際操作，以掌握學生學習。 二、評量方式包含實際測驗及上課情況評量並搭配學習單。			
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一、掌握學生上課情況，尤其學生期初健康調查定要徹底實施。 二、課堂隨時注意學生操作的狀態，不可勉強學生施作。 三、各項目測驗成績僅佔總成績40%，平常上課態度及常識測驗各佔30%。			

表 11-2-2-5育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-阿美語		
	英文名稱	Indigenous Language-Amis		
師資來源	外聘(其他)			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	其他；說明：本土語文			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、跨域力			
適用科別	資料處理科	時尚造型科	餐飲管理科	
	2	2	2	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(一年級) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(二年級) 3. 內容以族語寫作與造句為主，輔以生活會話及歌謠/戲劇。(三年級)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 文化與族語概說	認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞、歌謠教唱學族語		6	
(二) 族語用語	認識族群語音符號、常用基本招呼語		6	
(三) 族語用語	基本的人稱代名詞、事務代名詞及常用冠詞		6	
(四) 族語用語	基本副詞表示時間、表示場所及常用冠詞		6	
(五) 族語文化	親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞、身體部位、疾病名稱		6	
(六) 族語文化	歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語、數字唸法及數量形容詞		6	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	期中考30%，平時作業30%，期末考40%			
教學資源	九階原住民族語言教材或相關自編教材			
教學注意事項	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。(一年級) 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。(二年級) 3. 內容以族語寫作與造句為主，輔以生活會話及歌謠/戲劇。(三年級)			

表 11-2-2-6育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀與寫作		
	英文名稱	Reading and writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、創造力、跨域力、品格力			
適用科別	資料處理科	時尚造型科	餐飲管理科	
	2	2	2	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	配合教育部推動全國高級中等學校小論文寫作比賽實施計畫之目的，以培養中學生從事初級研究之風氣，透過閱讀與討論，增進自學能力，及團隊偕同研究之精神。並配合推廣圖書館利用教育，引導同學深度利用圖書館各項資源。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)研究主題選訂	1. 主題蒐集及選訂。 2. 分工及研究法概述。	4		
(二)基本寫作格式介紹	1. 標準格式說明及注意事項。 2. 探討研究方法及介紹相關資源。	4		
(三)分組及研究動機概述	1. 學生選訂主題分組。 2. 初步撰寫大綱及架構。	10		
(四)小論文撰寫一	1. 確認研究方向。 2. 利用圖書館資源進行資料查索。3. 整理歸納方法。	6		
(五)小論文撰寫二	1. 檢視學生進度並提供修正意見。 2. 逐步完成小論文。	6		
(六)發表及檢討	1. 上台發表。 2. 檢討。	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	此課程對同學們的評量方式採取兩段式評量，首先就同學們交出的論文大綱及基本架構進行第一次評量，並給予分數；最後則是就同學們完成的論文全文進行一整體性的評量（包含文中所附〈或製作〉的圖表或參考資料，參考書目等）			
教學資源	本課程因旨在培養中學生學習歸納整理資料的能力，以從事初級研究，故特重閱讀與自學能力的養成，不管是場地或內部資源，應與圖書館各方面配合。			
教學注意事項	1. 可善用下列教學方法：(1) 講述法 (2) 發表法 (3) 問答法 (4) 練習法 (5) 討論法 (6) 欣賞 (7) 自學輔導法 (8) 觀摩法 (9) 演示法 (10) 戲劇表演法 (11) 結合科技資源的教學 (12) 分組討論法 2. 教材編選時，宜把握語文基本素養的要求通盤規劃按體類、文字深淺以及內容性質，做有系統之編排。			

表 11-2-2-7育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國防通識		
	英文名稱	National defense knowledge		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	選修			
	領域：全民國防教育 同領域跨科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	資料處理科	時尚造型科	餐飲管理科	
	4	4	4	
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解當代軍事科技。二、瞭解各大戰爭與啟因。三、培養野外求生知識與技能。四、瞭解各類新式軍事武器。五、理解全民國防常識為國家強盛的重要因素。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)恐怖主義	1.起因分析 2.事件檢討 3.威脅與危害 4.主要恐怖組織與活動	9		
(二)反恐作為	1.主要國家反恐政策 2.主要國家反恐行動 3.反恐政策與機制 4.反恐部隊與行動	9		
(三)戰爭與危機的啟示(1)	1.日本侵臺戰爭 2.古寧頭戰役 3.823砲戰 4.1995年與1996年臺海飛彈危機	9		
(四)戰爭與危機的啟示(2)	1.第二次世界大戰起因與戰前情勢 2.第二次世界大戰經過及分析 3.韓戰、越戰、以阿戰爭介紹及分析	9		
(五)野外求生	1.我國野外地區特性 2.可食用與有毒動、植物的認識及意外處理 3.食物取得與野炊技能 4.方向判定	9		
(六)意外防制及救護	1.意外處理與應變原則、急救要領 2.急救要領、求救時機與方式	9		
(七)當代軍事	1.戰爭型態的演變 2.當代軍事科技的特色 3.軍事事務革新意義與內容 4.各主要國家發展方向 5.我國的軍事革新作為	9		
(八)現代軍事科技	1.資訊作戰、電磁防護 2.飛彈防禦系統 3.無人遙控載具、隱形載具	9		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2.評量方式包含紙筆測驗、上課實作。3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4.評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	1.經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。2.教師蒐集相關圖片、影片課堂使用，充實教材內容。			
教學注意事項	一、教材編選：1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.教材內容之難易，應適合學生程度。3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。三、配合相關投影片、影片，增進學生實際理解。四、教學方法：講述法、問題教學法。			

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀		
	英文名稱	Business Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業禮儀的基本知能。 二、學習溝通能力及人際關係的建立。 三、養成職場應有的儀態及禮節。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)接待禮儀		1. 送往迎來及進出門的禮節 2. 安排座次的方法 3. 端茶的儀態 4. 電話禮節	4	
(二)社交禮節		1. 介紹與名片 2. 拜訪與回拜 3. 慶弔與餽贈 4. 宴會	6	
(三)公共場所禮節		1. 公共場所應注意事項 2. 餐館用餐禮節 3. 欣賞音樂戲劇及其他室內娛樂 4. 教堂、藝術館及紀念館 5. 戶外旅行	8	
(四)辦公室禮儀		1. 服裝舉止的禮儀 2. 待客與應對的禮儀 3. 求職與離職的禮儀 4. 與上司、同事、部屬相處的禮儀 5. 個案研討	6	
(五)服務業人員禮儀		1. 服務業人員的儀態 2. 服務業人員應有的禮儀 3. 服務業人員應有的工作觀 4. 個案研討	6	
(六)櫃檯人員儀態		1. 櫃檯人員的重要性 2. 櫃檯人員的儀態 3. 櫃檯人員應有的禮儀 4. 個案研討	4	
(七)同業間的禮儀		1. 同業應有的禮儀 2. 個案研討	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、問答、討論角色扮演評量。 二、現場實作或角色扮演等評量。 三、個別補救教學評量。			
教學資源	一、自編教材。 二、視聽教學媒體、錄影帶、投影片及幻燈片等。 三、參觀、實習教學可安排到學校消費合作社或社區機構。			
教學注意事項	一、教學過程中應安排模擬實習工作環境，並重認知、情意、技能三方面。 二、教學時可安排到相關工作場所參觀及訪談。 三、教學時，可於日常生活中進行提示，並示範教學。 四、注重培養學生職業道德及敬業樂群的態度。			

表 11-2-3-2育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學		
	英文名稱	Food study		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、品格力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解各類食物的特性、功能及每日需要量。二、瞭解各類食品的加工過程。三、學習各種新鮮食物的選購技巧，以確保安全並增進健康。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 食物學概論		1. 食物學的範圍 2. 食物學與餐飲之關係 3. 食物與健康的關係	18	
(二) 食物的主要成分及特殊成分		1. 營養素概論 2. 酵素與色素	18	
(三) 食物的分類		1. 肉類、蛋類、水產類··等 2. 水果類、蔬菜類。 3. 油脂類	18	
(四) 食物選購與儲存		1. 新鮮食品的選購 2. 加工食品的選購 3. 各類食材的儲存方法	18	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	一、配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。二、評量方式包含紙筆測驗及上課討論並搭配學習單。三、依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應適合學生程度。3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。三、本課程宜與烹飪課密切配合。四、教學方法：講述法、問題教學法。			

表 11-2-3-3育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚		
	英文名稱	Skin Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識皮膚的基本構造及瞭解皮膚與美顏的知識。 二、熟悉個人與專業護膚的技能。 三、瞭解保養品優劣的鑑別方法。 四、養成正確的皮膚保養及美顏的觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 美膚保養重要性 2. 正確的皮膚保養概念	12	
(二) 皮膚的種類		1. 皮膚的構造 2. 皮膚類型的判斷	12	
(三) 化妝製品的認識與使用		1. 化妝製品的認識 2. 皮膚類型與化妝製品的選擇 3. 皮膚的基本保養	12	
(四) 皮膚的保養流程1		1. 工作前準備 2. 臉部按摩	18	
(四) 皮膚的保養流程2		1. 蒸臉 2. 敷臉及濕布美容法	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	教學方法宜兼重教師課堂講授及學生操作練習。			

表 11-2-3-4育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館管理		
	英文名稱	Hotel Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的餐旅業從業概念、服務態度及職場倫理。二、培養學生認識餐飲、旅館、旅行業等餐旅相關產業之屬性、任務職掌、中英文專用術語。三、培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎餐旅專業知能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、旅館導論		1. 旅館定義與概況 2. 旅館的特性與功能 3. 旅館等級與評鑑	6	
二、旅館經營與行銷		1. 旅館組織架構與部門 2. 臺灣旅館業經營模式 3. 臺灣觀光旅館經營績效	6	
三、旅館人力資源管理		1. 旅館人力資源管理的原則與目的 2. 旅館從業人員的職場倫理與工作態度	6	
四、旅館公共安全管理		1. 旅館設備的檢查與維護 2. 消防與逃生	6	
五、旅館經營與行銷旅館服務品質管理		1. 服務態度之內涵 2. 旅館服務品質之內涵 3. 顧客關係管理	6	
六、當前旅館發展現況		1. 旅館相關產業的現況與發展 2. 臺灣旅館業未來發展與挑戰	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論並搭配學習單。3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	1. 相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。3. 專業科目之教科書、學習單、網路資源。4. 教學方法：講述法			

表 11-2-3-5育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理		
	英文名稱	Business Administration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、品格力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、說明企業管理之意義及基本知識。二、建立正確管理觀念。三、應用基本管理理論理解生活實例與社會時事。四、培養邏輯分析及數量分析之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)管理的意義與重要性		1. 企業的內涵 2. 管理的內涵 3. 管理的重要性 及對企業的貢獻	3	
(二)管理人員與管理工作		1. 管理人的角色 2. 管理人需具備之 技能 3. 管理人的價值觀與未來 發展	6	
(三)管理思想及其演進		1. 工業革命與管理思想的興起 2. 古典理論時期 3. 修正理論時期 4. 近代管理理論	7	
(四)企業與環境		1. 企業環境概說 2. 企業的超環境 3. 企業的一般環境 4. 企業的特定環境	8	
(五)規劃		1. 規劃的前提—預測 2. 規劃的意義與程序 3. 規劃與計畫 4. 整體規劃模式	6	
(六)決策		1. 決策的內涵 2. 決策理論 3. 決策的類型 4. 決策的情況與 技術 5. 改善決策品質的技術	6	
(七)組織與組織設計		1. 組織的內涵 2. 組織結構 3. 組織結構的 設計	6	
(八)人力資源管理		1. 人力資源管理的意義 2. 人力資源規劃 3. 人員的招募與選 選 4. 人員的教育訓練	6	
(九)領導與激勵		1. 領導的內涵 2. 領導的理論 3. 激勵 4. 溝通	8	
(十)控制		1. 控制的內涵 2. 財務控制的技 術與方法 3. 生產及作業控制的技術與 方法 4. 資訊控制的技術與方法	8	
(十一)管理的挑戰		1. 國際化經營的挑戰 2. 資訊科技對管理工作 的影響 3. 管理才能的發展	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗及上課報告及寫作報告。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。5. 評量方式注重報告實作性作業，培養報告實務能力。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2. 編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的商業環境發展具一致性。(4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。2. 教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。(2)理論 應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。(4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用班級管理來達成教學目標。3. 教學相關配合事項 (1)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。(2)透過課本、筆記及補充講義教學。(3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。(4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。			

表 11-2-3-6育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	指甲彩繪		
	英文名稱	Nail Decoration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解手足保養專業知識、技能。二、熟悉正確操作指甲油及彩繪筆刷，並運用於各種甲面設計上。三、能正確運用基本線條構圖及延伸，完成各項指甲彩繪實習。四、培養專業的美甲人員。五、培養正確的學習態度及消毒衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 瞭解手足保養專業知識、技能 2. 培養正確的學習態度及消毒衛生 習慣 3. 指甲的剖析與問題處理	18	
(二)指甲彩繪基本技巧		1. 指甲彩繪工具的認識及操作 2. 指甲油的選擇與配色 3. 指甲彩繪基本技巧	18	
(三) 指甲彩繪進階技巧		1. 進階指甲彩繪 2. 凝膠指甲彩繪	18	
(四) 延甲及創意設計		1. 延甲技巧 2. 指甲彩繪創 意設計	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方 式包含紙筆測驗、上課實作。3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容 應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學預期目標。二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。三、教學時應充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-3-7育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料學		
	英文名稱	Principles of Beverage		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解各種飲料的屬性、調配重點與服務流程。 二、認識飲料之相關物料及設備。 三、培養對職業應有的道德及敬業精神。 四、具備良好的衛生安全與工作習慣。 五、瞭解成本控制的理論。 六、熟悉成本控制的實務處理方法。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 軟性飲料的區別。 2. 咖啡因及非咖啡因飲品的分類。 3. 飲酒過量及酒後駕駛之罰責	6	
(二) 無酒精飲料-茶		1. 我國飲料市場分析。 2. 全發酵、半發酵、不發酵茶的認識。 3. 茶類品嚐及調製方法	6	
(三) 無酒精飲料-咖啡		1. 世界咖啡的認識。 2. 淺烘、中烘、深烘各式咖啡豆的認識 3. 咖啡品嚐及調製方法	6	
(四) 無酒精性飲料		1. 現成包裝飲料的認識 2. 果汁飲料的調製 3. 冰沙的調製	6	
(五) 飲料市場介紹		1. 飲料市場 2. 軟性飲料 3. 防彈咖啡 4. 新式飲料介紹	6	
(六) 吧檯管理		1. 吧台設備及作業規範 2. 各式飲料的認識 3. 飲料與食物的搭配	6	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論並搭配學習單。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一、教材編選： 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、本課程宜與飲料實務課程密切配合。 四、教學方法：講述法、問題教學法。			

表 11-2-3-8育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷學		
	英文名稱	MARKETING		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解行銷學的基本概念。二、培養飲水思源、信實守法、回饋社會的思想。三、多給同學機會上台發表演論機會。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)行銷的基本 概念		1. 行銷的意義 2. 行銷觀念的演進。 3. 現代行銷活動	4	
(二)行銷管理與行銷規劃基礎		1. 行銷管理。 2. 行銷規劃基礎	6	
(三)市場區隔與目標市場選擇		1 市場意義與分類 2. 市場區隔化 3. 目標市場選擇	6	
(四)消費者市場分析		1 消費者市場 2 消費者購買行為 3 影響消費者購買行為因素	6	
(五)組織市場分析		1. 組織市場 2. 組織市場的購買行為 3. 影響組織購買行為的因素	6	
(六)產品概述		1. 產品分類 2. 產品組合和產品線 3. 品牌決策 4. 產品包裝	8	
(七)產品管理		1. 新產品的開發 2. 產品生命週期	4	
(八)價格管理		1. 價格的意義與角色 2. 影響價格因素 3. 一般定價方法	6	
(九)推廣管理(一)		1 行銷通路的性質與功能 2 行銷通路的分類 3 通路整合的應用 4 中間商的種類 5 實體配送	6	
(十)推廣管理(二)		1 推廣策略通論 2 廣告與宣傳報導 3 人員推銷與銷售推廣	8	
(十一)市場調查 與行銷資訊		1 行銷資訊系統的意義與角色 2 行銷研究的意義與程序	6	
(十二)勞務行銷		1 服務業意義與特性 2 服務業行銷策略的應用 3 國際行銷的意義 4 國際行銷策略	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。3. 課堂上時事文章分享，鼓勵同學發言或寫短文，增進表達能力，列入評量成績。			
教學資源	教學時搜集報章雜誌與網路資訊，多講述實例，以提升學習興趣。			
教學注意事項	(一)教材編選：1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。3. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法：1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 隨時培養學生職業道德觀念。3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。			

表 11-2-3-9育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析		
	英文名稱	Economics Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態。二、提高個人人力資本的累積與財經知識的素養。三、具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力。四、養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責任。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)經濟與商業環境的概況	1. 經濟與商業環境在現代社會的重要性 2. 經濟問題的產生與解決 3. 經濟分析的]研究方法	6		
(二) 經濟資源的配置	1. 什麼是資源配置效率 2. 產權制度對資源配置效率的影響 3. 資源的有效供給	12		
(三) 消費與生產	1. 慾望與消費 2. 效用的意義與 法則 3. 消費者最大滿足的決策	12		
(四) 市場活動與機能	1. 市場型態與特性 2. 市場理論 3. 新興市場	16		
(五)人力資源與就業市場	1. 人力資源管理 2. 人力資源的策略 規劃 3. 勞動關係 4. 外部經濟與 外部不經濟	10		
(六)個人財富與國民所得	1. 國民所得的意義 2. 所得不均度的測量 3. M型社會新趨勢	10		
(七)公經濟部門	1. 政府職能與角色 2. 市場失靈與政府對策 3. 政府的經濟政策	10		
(八)貨幣與金融	1. 貨幣的概念 2. 金融體系 3. 銀行與貨幣 的創造	12		
(九)知識經濟時代	1. 知識經濟的重要性 2. 知識經濟是新的信息 革命	10		
(十)經貿全球化	1. 國際貿易理論與政策 2. 國際投資概述 3. 經貿全球化與 區域經濟整合	10		
合計		108		
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。 2. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	1. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 2. 充實教學設備及教學媒體，如：新聞影片、電子雜誌資料庫等。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。			

表 11-2-3-10育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理		
	英文名稱	Food and Beverage management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、品格力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的餐飲業從業概念、服務態度及職場倫理。二、培養學生認識餐飲、餐旅相關產業之屬性、任務職掌及中英文專用術語。三、培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎餐旅專業知能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 餐飲業的特性與發展		1. 餐飲業的定義與發展 2. 我國餐飲業的發展沿革 3. 外國餐飲業的發展沿革	6	
(二) 餐飲業的類別及餐廳總類		1. 餐飲業的類別 2. 餐廳總類 3. 連鎖經營3 S說明	6	
(三) 餐飲業組織及從業人員之職掌		1. 餐飲組織設計原則 2. 餐飲部各部門之職責 及組織結構分類	6	
(四) 餐廳格局概要		1. 餐廳格局設計原則 2. 廚房格局設計的類型 及標準 3. 倉庫格局意義與原則	6	
(五) 餐飲業之經營概念(上)		1. 餐飲業的經營與管理 2. 人力資源管理 3. 廚房管理	6	
(六) 餐飲業之經營概念(下)		1. 物料管理 2. 餐飲成本與 控制 3. 菜單設計	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論或書面及報告。3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 藉由各且同學情境演練之表現，給予評量成績。課堂後每位同學須填寫情境演練回饋單，抒發己身心得以及評選表現最佳之且別並告知其評選原因，針對最受歡迎之且別給予獎勵。			
教學資源	一、圖書館應具備充足中外餐旅及餐旅英文會話相關之圖書資料。二、學校電腦網路可資運用查詢中外餐旅及餐旅英文會話相關資料。三、相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。四、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應適合學生程度。3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。三、教學方法：講述法。			

表 11-2-3-11育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Practice Business		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉各類型中小商店的經營實務。二、瞭解現代化的商業環境。三、學習商業經營的內容及內涵。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)財務報表簡介		1. 財務報表之意義 2. 財務報表之基本要素 3. 財務報表之種類及其使用者	12	
(二)財務報表分析之基本概念		1. 財務報表分析之意義 2. 財務報表分析之目的 3. 財務報表分析之方法	18	
(三)各種財務報表分析方法		1. 比較財務報表 2. 共同比財務報表 3. 比率分析	18	
(四)流動性分析		1. 流動比率 2. 速動比率 3. 應收帳款週轉率	18	
(五)經營績效及獲利能力分析		1. 淨利率 2. 總資產週轉率 3. 總資產報酬率	18	
(六)資本結構及長期償債能力分析		1. 資本結構之意義及重要性 2. 資本結構比率分析 3. 負債對總資產比率	12	
(七)綜合討論		實例分析與解釋	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。			
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。2. 教材版本重視更新，報表內容能與目前財務準則公報規定符合。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。(2)依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。(3)依學生差異，適時調整課程內容。2. 學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Making and Discussion of Special Topics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力、品格力			
適用科別	資料處理科	餐飲管理科	時尚造型科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解專題實作之基本概念 二、了解專題實作之理論 三、了解專題實作之程序 四、練習專題實作及發表 五、備審資料及面試準備			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作課程發展		1. 專題實作課程之實施流程 2. 專題實作注意事項說明 3. 專題實作流程圖介紹	4	
(二)專題實作課程實施流程		1. 專題構想及方向 2. 計畫書之撰寫 3. 資料收集及進度 管控	4	
(三)專題實作題目範例		1. 全國專題實作暨創意比賽優良作品參考 2. 小論文優秀作品參考	4	
(四)擬訂主題		1. 問題討論與解決 2. 擬訂研究方向 3. 確認研究主題	12	
(五)收集文獻		1. 參考文獻之收集 2. 參考文獻之統整 3. 文件目錄之建立	12	
(六)研究方法		1. 問卷填報與統計 2. 訪談問卷與設計 3. 實驗研究方法	12	
(七)報告撰寫		1. 專題實作報告格式規範 2. 小論文格式規範 3. 報告書寫作技巧	12	
(八)上台發表		1. 分組上台報告 2. 團體評分與回饋 3. 確定投稿內容	6	
(九)備審資料及面試準備		1. 備審資料指定項目統整 2. 備審資料寫作重點 3. 口面試準備	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 訂定專題實作教學進度表以便掌握學生學習情形及小組進度。 2. 著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，並鼓勵學生積極投稿，以提升專題實作能力。			
教學資源	提供歷屆專題實作及創作比賽相關範例、多媒體教材、電腦教室、網路數位資訊、社區資源。			
教學注意事項	一、注重學生欣賞及評論的能力。 二、利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及統整訊息的能力。 三、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。			

表 11-2-4-2育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意廚藝製作		
	英文名稱	Practice of Fashion culinary art		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力			
適用科別	餐飲管理科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學會菜色的創意組合能力，激發不斷挑戰的潛能。二、藉由現場烹調，練習現場反應能力。三、培養廚藝美學，傳統菜Classical和創意菜Art of Modern之技巧。四、認識藉由不同的烹調法，運用當地材料，呈現創新的廚藝。五、烹飪工藝、基本刀工、臨灶技術等技法學習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 成本的基本概念		1. 套餐成本說明。 2. 點心成本說明。 3. 宴會成本說明。	8	
(二) 食材特性與運用 1		1. 介紹食材的特性與組合。 2. 食材顏色搭配。 3. 特殊食材運用。	18	
(三) 醬汁的介紹		1. 調味料及香料的使用。 2. 畫盤技巧。 3. 醬汁製作。	12	
(四) 低溫烹調 1		1. 低溫烹調於各類食材上之運用。 2. 瞭解傳統烹調方式與真空、低溫烹調的差異。	16	
(五) 分子料理		1. 分子料理介紹。 2. 分子料理簡易製作。 3. 熟食。	18	
(六) 創意菜的製作(蔬食類1)		蔬食類的製作要領。	6	
(七) 創意菜的製作(蔬食類2)		1. 冷食。 2. 熟食。	18	
(八) 創意菜的製作(肉類1)		肉類的製作要領。	6	
(九) 創意菜的製作(肉類2)		1. 滷製/燒。 2. 炸/蒸/烤。	18	
(十) 創意菜的製作(海鮮類1)		海鮮類的製作要領。	6	
(十一) 創意菜的製作(海鮮類2)		1. 蒸/炒。 2. 烤/炸。	18	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	一、配合課程進度，進行單元操作，以掌握教學績效，並督導學生完成作品。二、評量方式包含操作測驗及實際示範並搭配學習單。三、依據評量結果、自編教材、實際示範達成教學目的。			
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一、相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。三、專業科目之教科書、學習單、網路資源。四、教學方法：講述法、實作法。			

表 11-2-4-3育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用		
	英文名稱	Application of Office Software		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、跨域力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。二、熟悉文書處理軟體之應用。三、提昇學生資料處理之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文書處理軟體		1. 認識文書處理軟體。 2. 培養文件製作能力。 3. 字型及段落排 4. 頁首及頁尾調整	8	
(二)文書處理圖文排版		1. 圖片加入方式 2. 圖片格式	6	
(三)文書處理表格製作		1. 新增表格 2. 設定表格格式 3. 表格排版	4	
(四)熟悉合併列印功能應用		1. 合併列印啟動方式 2. 合併列印資料來源篩選 3. 合併列印結果檔製作	8	
(五)作業系統操作		1. 作業系統操作 2. 搜尋能力 3. 硬體設定能力	10	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含上課實作內容及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的環境發展具一致性。(4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。2. 教學方法 (1)以示範教學法、操作練習及小組學習方式為主。(2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。(4)可輔導學生考取電腦軟體應用丙級技術士證照。			

表 11-2-4-4育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏實務		
	英文名稱	Practice of Facial Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉各式化妝技巧 二、針對各種臉型及型態做好完整的美容設計 三、基礎彩繪			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)化妝技巧		1. 改變眼型的基本技巧 2. 各種型態美的化妝設計 3. 段式化妝	10	
(二)化妝技巧實務應用		1. 各種不同年齡、職業的化妝 2. 喜慶化妝 3. 聖?化妝與 新春化妝 4. 攝影化妝	8	
(三)進階化妝技巧		1. 假雙技巧 2. 倒勾技巧 3. 舞台化妝	18	
(四)進階化妝實務		1. 新娘化妝 2. 伴娘化妝 3. 新郎化妝	8	
(五)基礎彩繪技巧		1. 線條的畫法 2. 花卉的畫法 3. 動物紋的畫法	10	
(六)進階彩繪技巧		1. 渲染的運用 2. 疊色的運用 3. 創意彩繪設計	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。			
教學注意事項	一、指導學生在造型時需注意臉型、個性、時間、地點、場合、角色與流行趨勢的配合。 二、教學時應注意示範及個別指導。			

表 11-2-4-5育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁製作		
	英文名稱	Web Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解網頁設計的原理 二、表現學習網頁設計的興趣 三、瞭解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性 四、學習RWD網頁設計的技巧			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網頁語法		1. 網頁設計的原理、應用與發展 2. HTML基礎語法	10	
(二)網站規畫		1. 網站規劃 2. 網站配色及 素材運用 3. 網站版型設計 4. 網站企畫書	14	
(三)網站主題		1. 主題選擇重點 2. 資料蒐集及統整 3. 主題討論及確認	12	
(四)RWD網頁的基礎製作		1. Bootstrap介紹 2. Bootstrap版型設計 3. Bootstrap內容調整	12	
(五) RWD主題網頁製作		1. 自適應網頁介紹 2. 自適應網頁技巧及 運用	16	
(六)網頁分享		1. 網頁專題手冊製作 2. 網頁上台報告分享 3. 網頁修正	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含小組討論、實作內容及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的資訊環境發展具一致性。(4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。2. 教學方法 (1) 課堂講授方式以上機實作為主，不需要過多理論。(2)理論 應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。(4)課程未來將銜接專題製作或未來大學進階課程所需 (5)本科目標在於協助學生了解網頁設計的原理、技能與應用，充實網頁設計的知能，激發學生學習網頁設計的興趣，為從事資訊相關職業做準備。			

表 11-2-4-6育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮應用		
	英文名稱	Hair application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉男子理髮、層次剪髮、吹風等美髮技能。二、應用各種美髮技巧，完成基本髮型設計。三、養成審美觀念，並啟發思考及創作能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)燙髮技巧應用		花式冷燙原理及技巧	6	
(二)整髮技巧應用		1. 進階整髮原理及技巧 2. 進階吹風技巧	6	
(三)男士理髮基本技巧		1. 男子理髮-自然髮型剪髮及吹風技巧 2. 男子理髮-方型頭剪髮及吹風技巧	18	
(四)男士理髮應用技巧		1. 男子理髮-西裝頭剪髮及吹風技巧 2. 男子理髮-電推技巧	18	
(五)男士染髮基本技巧		男子髮型基本染髮技巧	6	
(六) 男士美髮技巧應用		1. 層次剪髮及技巧 2. 染髮技巧(染劑)	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。			
教學注意事項	一、教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。二、蒐集各種美髮資料、雜誌、投影片、競賽作品等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。三、鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。四、利用課餘時間，參觀美容美髮等場所，誘導學生對美容美髮的學習興趣；或安排校外參觀強化課程內容的實際性。			

表 11-2-4-7育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計實務		
	英文名稱	The Practice of Programming Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：程試語言與設計			
教學目標 (教學重點)	一、了解程式語言的功能與種類。二、熟悉程式邏輯結構的語法與應用。三、訓練基本程式設計的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)程式概念		1. 程式語言簡介。 2. 高階程式語言介紹。 3. 物件導向語言精神與特色。 4. 認識APP Inventor.	4	
(二)變數與基本運用		1. 程式邏輯結構。 2. 選擇結構語法與應用。 3. 重覆結構語法與應用。	6	
(三)邏輯思維應用		1. 邏輯思維等競賽相關操作 2. 邏輯思維等活動操作	6	
(四)判斷式		1. 判斷式說明 2. 判斷式應用程式	8	
(五)重複結構		1. 計數迴圈實作 2. 巢狀迴圈實作	8	
(六)演算法：排序與搜尋		1. 演算法概念 2. 演算法實作- 數字排排站\追蹤泡沫排序\搜尋中獎者\彩券對獎等	8	
(七)遊戲規畫		1. 程式遊戲概念 2. 程式遊戲實作	10	
(八)遊戲執行		1. 程式遊戲實作 2. 程式遊戲修正	16	
(九)程式專題文件製作		1. 製作作品相關文件 2. 心得	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。2. 評量方式包含作品及教師觀察。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。5. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的資訊發展具一致性。2. 教學方法 (1)以示範教學法、操作練習及小組學習方式為主。目標：產出作品。(2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。(4)建立學生程式基本概念、訓練學生邏輯思考能力。(5)應多以題目加以訓練學生程式撰寫能力(6)此課程為高三專題製作之原形。			

表 11-2-4-8育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業美容實務		
	英文名稱	Business of beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力、品格力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：美膚			
教學目標(教學重點)	一、瞭解商業美容流程及美化修飾的技巧。二、熟悉護膚、美體、化妝、美甲的知識。三、睫毛的整體設計運用。四、熟練運用各種美容的技能。五、建立良好的美容基礎，以應潮流變化。六、養成高尚的審美能力及認真負責工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 了解商業美容流程 2. 探討商業美容技巧 3. 良好的工作態度	4	
(二)美睫技巧		1. 嫁接睫毛的操作方法 2. 睫毛的各式設計。	10	
(三)芳香療法		1. 基礎芳療 2. 芳療綜合運用	10	
(四)指甲養護		特殊指甲的處理	6	
(五)統整美容技巧		1. 熟悉護膚、美體、化妝、彩繪、美甲的知識及技巧 2. 各種美容的技能的應用	12	
(六)商業美容流程設計(一)		1. 認識美容流行潮流變化 2. 時尚化妝造型	12	
(六)商業美容流程設計(二)		1. 商業造型設計	18	
合計			72	
學習評量(評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-4-9育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業髮型實務		
	英文名稱	Business of hairstyle		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力、品格力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業美髮流程及美化修飾的技巧。二、熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識。三、男士髮型整體設計運用。四、熟練運用各種美髮的技能。五、建立良好的美髮基礎 以應潮流變化。六、養成高尚的審美能力及認真負責工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 了解商業美髮流程 2. 探討商業美髮技巧 3. 良好的工作態度	6	
(二)男士髮型		1. 男士髮型設計 2. 電推的操作方法	12	
(三)刻髮技巧		1. 線條 2. 角度 3. 圓形 4. 幾何圖形	18	
(四)統整美髮技巧		1. 熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識及技巧 2. 各種美髮的技能的應用	18	
(五)商業染髮型設計		1. 商業染髮技巧 2. 商業染髮設計	6	
(六)商業髮型流程設計		1. 認識美髮流行潮流變化 2. 培養審美能力 3. 商業髮型設計	12	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-4-10育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中式家常菜		
	英文名稱	Chinese home cooking		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	同領域跨科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	餐飲管理科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學習中式家常菜各式烹調法進階變化。二、學習切配技術及烹調技術。三、學習食品雕飾與烹調整體美學與研發。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)職群概論		1.瞭解餐飲製作的基本知識 2.廚房工作安全	4	
(二)常見小吃-麵線類		1.麻油雞麵線 2.小魚覓菜麵線羹 3.大腸麵線	12	
(三)常見小吃-炒麵類		1.金瓜炒米粉 2.鮮肉什錦炒麵 3.客家炒板條	12	
(四)常見小吃-米食類		1.三色豆蛋炒飯 2.滑蛋牛肉燴飯 3.櫻花蝦米糕	12	
(五)常見小吃-點心類		1.蚵仔煎 2.鮮肉花餃 3.台式小籠湯包	12	
(六)家常湯品		1.紫菜豆腐蛋花湯 2.薑絲豬肝湯 3.酸辣湯 4.冬瓜蛤蠣湯	16	
(七)家常菜-台菜		1.菜脯蛋 2.鹹蛋苦瓜 3.五更腸旺 4.三杯中卷 5.五香肥腸 6.XO爆雙鮮	12	
(八)家常菜-客家菜		1.客家小炒 2.薑絲大腸 3.梅干扣肉 4.酸菜豬肚湯	12	
(九)家常菜-川菜		1.魚香肉絲 2.宮保雞丁 3.麻婆豆腐 4.水煮魚	12	
(十)家常菜-江浙菜		1.獅子頭 2.東坡肉 3.無錫排骨	12	
(十一)家常菜-魯菜		1.糖醋裡脊 2.紅燒大蝦 3.木樨肉(木須肉)	12	
(十二)家常菜-粵菜		1.干炒牛河 2.豉汁蒸排骨 3.香煎芙蓉蛋	8	
(十三)家常菜-湘菜		1.剁椒魚頭 2.東安雞 3.辣椒炒肉	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	一、配合課程進度，進行單元操作，以掌握教學績效，並督導學生完成作品。二、評量方式包含操作測驗及實際示範並搭配學習單。三、依據評量結果、自編教材、實際示範達成教學目的。			
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一、相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。三、專業科目之教科書、學習單、網路資源。四、教學方法：講述法、實作法。			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表 11-2-5-1 育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	臉部按摩	
	英文名稱	Facial Massage	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年第一學期		
教學目標(教學重點)	一、瞭解臉部按摩基礎手法。二、學會歐式手法並實作。三、學會全臉實作。四、培養臉部護理基本觀念及養成手部清潔及保養的習慣。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)前置準備工作	1. 手部清楚及保養。 2. 臉部事前清潔。	4	
(二)日式手法	1. 臉部肌肉、穴位及淋巴。 2. 日式手法介紹及練習	4	
(三)全臉施作	1. 按揉臉部 2. 按揉額頭 3. 逆向按揉 4. 展開臉部 5. 下巴拉提	10	
合計		18	
學習評量(評量方式)	一、配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。 二、評量方式包含上課實際操作及教師觀察。 三、依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教師自編教材，並經由校內教學研究會通過、學校決議。		
教學注意事項	一、配合各個單元，設計各類課程並結合實際操作。 二、兼顧專業知識的獲得及運用，加強學生在廚房的應用。 三、以平時測驗及期中考試實施總結性評量。 四、培養學生正確觀念，並多參閱相關書籍。		

表 11-2-5-2育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	身體按摩	
	英文名稱	Body Massage	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年第二學期		
教學目標(教學重點)	一、使學生能將理論與實務結合,增進美體操作技能 二、使學生能了解美體按摩對於生理機能調理的重要性 三、使學生能將學習內容與未來職業生涯相互結合,提升就業競爭能力		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)按摩功能與注意事項	1. 按摩目的及注意事項 2. 按摩工具 3. 按摩手法	6	
(二)指壓法	1. 指壓手法 2. 肩頸舒壓指壓按摩	8	
(三)油壓法	1. 油壓手法 2. 手足油壓按摩	4	
合計		18	
學習評量(評量方式)	一、配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,使學生達成學習目標。 二、評量方式包含上課實際操作及教師觀察。 三、依據評量結果,改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教師自編教材,並經由校內教學研究會通過、學校決議。		
教學注意事項	一、配合各個單元,設計各類課程並結合實際操作。 二、兼顧專業知識的獲得及運用,加強學生在廚房的應用。 三、以平時測驗及期中考試實施總結性評量。 四、培養學生正確觀念,並多參閱相關書籍。		

表 11-2-5-3育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	指法練習	
	英文名稱	Typing Praticce	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年第一學期		
教學目標(教學重點)	一、教導學生觸覺英文輸入指法。二、訓練學生英文輸入速度，使具備參加英文輸入檢定能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)指導英文輸入正確指法	1. 各區鍵盤位置介紹與練習 2. 特殊控制鍵及數字練習	4	
(二)英文輸入基礎與進階練習	1. 英文按鍵基本練習 2. 英文按鍵混合練習	8	
(三)英文文章輸入練習與速度訓練	1. 文章練習 2. 模擬測驗	6	
合計		18	
學習評量(評量方式)	一、配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。 二、評量方式包含上課實際操作及教師觀察。 三、依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教師自編教材，並經由校內教學研究會通過、學校決議。		
教學注意事項	一、徹底貫徹正確指法與相對鍵盤位置的實施與訓練。 二、上課觀察學生實作，並協助戒除學生錯誤指法。 三、速度不是成績唯一的要求，指法正確才是本課程重點目標。 四、評量：上課平常表現40%、指法正確度30%、測驗成績30%。		

表 11-2-5-4育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	輸入法介紹及練習		
	英文名稱	Chinese Typing Introduce & Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年第二學期			
教學目標(教學重點)	1.			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)常見輸入法介紹		1. 注音輸入法 2. 無蝦米輸入法	3	
(二)中文看打練習		1. 常見符號輸入 2. 中文看打練習	3	
(三)中文看打模擬測驗		1. 中文看打雙螢幕測驗 2. 中文看打題本文章測驗	12	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	1			
教學資源	1			
教學注意事項	1			

表 11-2-5-5育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	刀工練習	
	英文名稱	Cutting Skill Praticce	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年第一學期		
教學目標(教學重點)	一、瞭解刀工的意義及刀工的作用。二、瞭解刀具的種類、使用、養護方法。三、瞭解持刀的方式及基本切割法。四、瞭解如何制作平面盤飾。五、培養學生正確觀念，並注重中餐烹飪的運用。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 刀具認識	1. 廚房刀具：片刀、剝刀、鋸齒刀與水果刀 2. 各刀具適用時機。	3	
(二) 刀法基礎	1. 直刀 2. 平刀 3. 斜刀	5	
(三) 基本刀工	1. 蔬菜的基本切法：切絲、切片 2. 蔬菜的基本切法、切段、滾刀塊 3. 蔬菜的基本切法、切花、切末	10	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	一、配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。 二、評量方式包含上課實際操作及教師觀察。 三、依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教師自編教材，並經由校內教學研究會通過、學校決議。		
教學注意事項	一、配合各個單元，設計各類課程並結合實際操作。 二、兼顧專業知識的獲得及運用，加強學生在廚房的應用。 三、以平時測驗及期中考試實施總結性評量。 四、培養學生正確觀念，並多參閱相關書籍。		

表 11-2-5-6育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果切雕	
	英文名稱	Fruit and vegetable carving	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年第二學期		
教學目標(教學重點)	一、使學生瞭解蔬果特性及切割的適用性。二、培養學生菜餚裝飾的美感。三、訓練學生具備基礎的蔬果雕能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)水果切雕	1. 柳丁切雕 2. 平面蝴蝶、立體蝴蝶 3. 玫瑰花 4. 蘋果八等份表皮切割	8	
(二)蔬菜切雕	1. 扇子 2. 茄花 3. 佛手 4. 水花	8	
(三)擺盤技巧	1. 盛器 2. 簡易色彩搭配原理	2	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	一、配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。 二、評量方式包含上課實際操作及教師觀察。 三、依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教師自編教材，並經由校內教學研究會通過、學校決議。		
教學注意事項	一、配合各個單元，設計各類課程並結合實際操作。 二、兼顧專業知識的獲得及運用，加強學生在廚房的應用。 三、以平時測驗及期中考試實施總結性評量。 四、培養學生正確觀念，並多參閱相關書籍。		

育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 科目節數規劃說明

109學年度入學新生適用

(一)、一般科目

一、部定必修一般科目節數規劃說明(以校為單位)

表 12-1-1-1 育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)部定一般科目節數規劃說明

科目名稱	美術
科目屬性	部定必修 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 1 1
規劃建議	開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
規劃理由說明	1. 高一、高二部定科目時數太多，致專業科目時數不足，將造成學生專業技能成就感無法達成，故調整美術於高三開設。 2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。 3. 此課程為本校進修部統一實施之課程，統一規劃。

表 12-1-1-2育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)部定一般科目節數規劃說明

科目名稱	藝術生活
科目屬性	部定必修 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 1 1
規劃建議	開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
規劃理由說明	1. 高一、高二部定科目時數太多，致專業科目時數不足，將造成學生專業技能成就感無法達成，故調整藝術生活於高三開設。 2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。 3. 此課程為本校進修部統一實施之課程，統一規劃。

表 12-1-1-3育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)部定一般科目節數規劃說明

科目名稱	生涯規劃
科目屬性	部定必修 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 1 1
規劃建議	開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
規劃理由說明	1. 高一、高二部定科目時數太多，致專業科目時數不足，將造成學生專業技能成就感無法達成，故調生涯規劃於高三開設。 2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。 3. 此課程為本校進修部統一實施之課程，統一規劃。

表 12-1-1-4育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)部定一般科目節數規劃說明

科目名稱	生涯規劃
科目屬性	部定必修 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 2 0
規劃建議	開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
規劃理由說明	1. 高一、高二部定科目時數太多，致專業科目時數不足，將造成學生專業技能成就感無法達成，故調生涯規劃於高三開設。 2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。 3. 此課程為本校進修部統一實施之課程，統一規劃。

表 12-1-1-5育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)部定一般科目節數規劃說明

科目名稱	資訊科技
科目屬性	部定必修 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 1 1
規劃建議	開設於第三學年者，請另行填報科目節數規劃說明
規劃理由說明	1. 高一、高二部定科目時數太多，致專業科目時數不足，將造成學生專業技能成就感無法達成，故調整資訊科技於高三開設。 2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。 3. 此課程為本校進修部統一實施之課程，統一規劃。

二、校訂必修一般科目節數規劃說明(以校為單位)

【無】不符合規畫建議的課程資料！

三、校訂選修一般科目節數規劃說明(以校為單位)

表 12-1-3-1育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)一般科目節數規劃說明

科目名稱	閱讀與賞析
科目屬性	一般 一般科目
適用科別	資料處理科、資料處理科、時尚造型科、時尚造型科、餐飲管理科、餐飲管理科
學校規劃現況	1 1 0 0 0 0
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2-4節為原則
規劃理由說明	1. 本課程開設之目的在透過統整性的教學設計，引導學生能更深刻了解國語文的文本 內容，希冀從汲取前人經驗、承擔社會責任、觀照自我生命、探求自身價值的獨特性 等學習內容，讓學生能體悟國語文課程並非僅止於升學考科，更可藉由閱讀古文與賞 析詩詞等形式，來提升個人的文學涵養進而達到陶冶性情的境界。 2. 本課程為輔佐 部定必修「國語文」之科目，著重於生活應用，非全新知識的取得，且配合學校整體 課程規劃，避免擠壓 校訂專業與實習科目的開設，調整開課學分數為1學分。 3. 以 符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。 4. 此課程為本校進修部統一實施 之課程，統一規劃。

表 12-1-3-2育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)一般科目節數規劃說明

科目名稱	語文表達與應用
科目屬性	一般 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 1 1
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2-4節為原則
規劃理由說明	1. 本課程開設之目的在經由閱讀、寫作、研究、進階至口語表達，透過一連貫的訓練，強化學生語文各方面的表達能力。 2. 課程著重於生活應用，且配合學校整體課程規劃，避免擠壓校訂專業與實習科目的開設，調整開課學分數為1學分。3. 配合與「原住民族語-泰雅語」同時段開設多元選修。 4. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。 5. 此課程為本校進修部統一實施之課程，統一規劃。

表 12-1-3-3育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)一般科目節數規劃說明

科目名稱	原住民族語文-泰雅語
科目屬性	一般 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 1 1
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2-4節為原則
規劃理由說明	1. 配合學校整體課程規劃，並與「閱讀與賞欣」同時段開課選修，故調整開課學分數為1學分。 2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。

表 12-1-3-4育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)一般科目節數規劃說明

科目名稱	體育進階
科目屬性	一般 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 1 1 1 1
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2-4節為原則
規劃理由說明	1. 本課程主要在於延續培養具備健康生活與終身運動知識、能力與態度。2. 進修部學生更應養成良好生活作息及日常活動習慣。3. 規劃從第2學年開始，每週1節，持續體育課程，並藉此課程獲取體育成績，俾便校內外獎學金之申請。4. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。5. 此課程為本校進修部統一實施之課程，統一規劃。

表 12-1-3-5育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)一般科目節數規劃說明

科目名稱	原住民族語文-阿美語
科目屬性	一般 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 1 1 0 0
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2-4節為原則
規劃理由說明	1. 配合學校整體課程規劃，並與「閱讀與賞欣」同時段開課選修，故調整開課學分數為1學分。 2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。

表 12-1-3-6育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)一般科目節數規劃說明

科目名稱	閱讀與寫作
科目屬性	一般 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 1 1 0 0
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2-4節為原則
規劃理由說明	1.本課程開設之目的在透過統整性的教學設計，引導學生學習寫作小論文，讓學生能體悟國語文課程並非僅止於升學考科，來提升個人的研究統整及小論文寫作能力。2.本課程為輔佐部定必修「國語文」之科目，著重於生活應用，非全新知識的取得，且配合學校整體課程規劃，避免擠壓校訂專業與實習科目的開設，調整開課學分數為1學分。3.配合與「原住民族語-阿美語」同時開設多元選修。4.以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。5.此課程為本校進修部統一實施之課程，統一規劃。

表 12-1-3-7育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)一般科目節數規劃說明

科目名稱	國防通識
科目屬性	一般 一般科目
適用科別	資料處理科、時尚造型科、餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 1 1 1 1
規劃建議	<u>校訂科目規劃以每學期2-4節為原則</u>
規劃理由說明	1.延續學生學習國防常識並瞭解當代軍事科。2.強化培養學生野外求生技能，終身受益。3.以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。4.此課程為本校進修部統一實施之課程，統一規劃。

(二)、專業科目

一、部定必修專業科目節數規劃說明

【無】不符合規畫建議的課程資料！

二、校訂必修專業科目節數規劃說明

【無】不符合規畫建議的課程資料！

三、校訂選修專業科目節數規劃說明

表 12-1-3-1育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)專業科目節數規劃說明

科目名稱	商業禮儀
科目屬性	校訂選修 專業科目
適用科別	資料處理科
學校規劃現況	110000
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
規劃理由說明	1.本校乃以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。2.本校重視學生生活教育，強調學生日常行為態度，希望學生從高一起即能清楚了解相關禮儀及常識，故調整商業禮儀於高一年段開設。3.資處科高一年段課程除部定一般及部定專業及實習科目後，加上本校統一實施的校必3節(閱讀與賞析、體育、國防)，僅餘1節課可以開校校選。

表 12-1-3-2育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)專業科目節數規劃說明

科目名稱	飲料學
科目屬性	校訂選修 專業科目
適用科別	餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 1 1 0 0
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
規劃理由說明	1. 若飲料學直接開設上學期2學分，將造成二年級無法開課同時段選修課程，故調整為上下學期各開1學分。 2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。

表 12-1-3-3育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)專業科目節數規劃說明

科目名稱	旅館管理
科目屬性	校訂選修 專業科目
適用科別	餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 1 1 0 0
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
規劃理由說明	1. 若旅館管理開設上學期2學分，將造成二年級無法開課同時段選修課程，故調整為上下學期各開1學分。2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。

表 12-1-3-4育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)專業科目節數規劃說明

科目名稱	餐飲管理
科目屬性	校訂選修 專業科目
適用科別	餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 1 1
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2-4節為原則
規劃理由說明	1. 進修部餐飲科高三增加開課烘焙技能領域的烘焙實務課程，再加上扣除部定、校訂，三年級並無多餘時數可開設選修課程，僅能每週1節開設餐飲管理。2. 以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。

(三)、實習科目

一、部定必修實習科目節數規劃說明

表 12-1-1-1 育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)部定實習科目節數規劃說明

科目名稱	多媒材創作實務
科目屬性	部定必修 實習科目
適用科別	時尚造型科
學校規劃現況	0 0 3 3 0 0
規劃建議	請依領綱建議年段、節數配置開設
規劃理由說明	1. 進修部時尚造型科學生素質不齊，且很多學習興趣未明，造成高二轉科轉出，為使學生能降低學習障礙，擬調整多媒材創作實作課程於高二。 2. 配合學校整體課程規劃，調整開課年段及節數。

表 12-1-1-2育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)部定實習科目節數規劃說明

科目名稱	飾品設計與實務
科目屬性	部定必修 實習科目
適用科別	時尚造型科
學校規劃現況	0 0 0 0 2 2
規劃建議	請依領綱建議年段、節數配置開設
規劃理由說明	1. 配合多媒材創作實作課程調整於高二，故飾品設計與實務調整至於高三。 2. 配合學校整體課程規劃，調整開課年段及節數。

表 12-1-1-3育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)部定實習科目節數規劃說明

科目名稱	西餐烹調實習
科目屬性	部定必修 實習科目
適用科別	餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 3 3
規劃建議	請依領綱建議年段、節數配置開設
規劃理由說明	1. 本校進修部為強化精進中餐烹飪能力，延續中餐技能之學習，故於高二年段開設中式家常菜及創意廚藝製作課程，致造成西餐烹調及烘焙實務調整開設於高三年段。2. 此規劃乃以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。

表 12-1-1-4育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)部定實習科目節數規劃說明

科目名稱	烘焙實務
科目屬性	部定必修 實習科目
適用科別	餐飲管理科
學校規劃現況	0 0 0 0 4 4
規劃建議	請依領綱建議年段、節數配置開設
規劃理由說明	1. 為強化精進中餐烹飪能力，延續中餐技能之學習，故於高二年段開設中式家常菜及創意廚藝製作課程，致造成高二並無多餘節數能開設烘焙實務。2. 另本校為培養學生多元能力，使學生具有成為烘焙師之能力，故調整於高三開設烘焙實務。3. 此規劃乃以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。

二、校訂必修實習科目節數規劃說明

【無】不符合規畫建議的課程資料！

三、校訂選修實習科目節數規劃說明

表 12-1-3-1 育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)實習科目節數規劃說明

科目名稱	電腦軟體應用
科目屬性	校訂選修 實習科目
適用科別	資料處理科
學校規劃現況	0 0 1 1 0 0
規劃建議	校訂科目規劃以每學期2-4節為原則
規劃理由說明	1. 本校將以符合本校學生的角度思考，調整開課年段及節數。 2. 資處科高二年段課程除部定一般及部定專業及實習科目後，加上本校統一實施的校必3節(閱讀與賞析、體育、國防)，僅?1節課可以開校校選。 3. 本校規劃高二開課電腦軟體應用每週一節，主要教學重點仍上機教授學生文書處理及排版的部份，強化學生操作學習歷程檔案能力，以期學生能獨立完成學習成果電子化並上傳。 4. 本課程將與「多媒體製作與應用」課程安排連續上機上課，將可避免學生電腦教室僅上機1節，徒浪費前往時間。

課程調整對照表

109學年度入學新生適用

一、課程表

表 1 商業與管理群資料處理科 課程調整對照表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類型	科目屬性	108 學年度科目名稱						109 學年度調整科目名稱					
		學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學	學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學
部定必修	一般科目	化學			原班級	無	無						
		一	1	2									
校訂選修	一般科目	閱讀與賞析			原班級	無	無						
		一、二、三	1、2	1、1、1、1、1、1									
校訂選修	一般科目	原住民族語文-泰雅語			同科跨班	無	無						
		三	2	2									
校訂選修	一般科目	原住民族語文-阿美語			同科跨班	無	無						
		三	1	2									
部定必修	一般科目							化學			原班級	無	無
								一	1	2			
校訂選修	一般科目							閱讀與賞析			原班級	無	無
								一	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							語文表達與應用			同科跨班	無	無
								三	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							原住民族語文-泰雅語			同科跨班	無	無
								三	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							原住民族語文-阿美語			同科跨班	無	無
								二	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							閱讀與寫作			同科跨班	無	無
								二	1、2	1、1			

表 2 家政群時尚造型科 課程調整對照表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類型	科目屬性	108 學年度科目名稱						109 學年度調整科目名稱					
		學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學	學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學
部定必修	一般科目	化學			原班級	無	無						
		一	1	2									
校訂選修	一般科目	閱讀與賞析			原班級	無	無						
		一、二、三	1、2	1、1、1、1、1、1									
校訂選修	一般科目	原住民族語文-泰雅語			同科跨班	無	無						
		二	2	2									
校訂選修	一般科目	原住民族語文-阿美語			同科跨班	無	無						
		二	1	2									
部定必修	一般科目							化學			原班級	無	無
								一	1	2			
校訂選修	一般科目							閱讀與賞析			原班級	無	無
								一	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							語文表達與應用			同科跨班	無	無
								三	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							原住民族語文-泰雅語			同科跨班	無	無
								三	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							原住民族語文-阿美語			同科跨班	無	無
								二	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							閱讀與寫作			同科跨班	無	無
								二	1、2	1、1			

表 3 餐旅群餐飲管理科 課程調整對照表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類型	科目屬性	108 學年度科目名稱						109 學年度調整科目名稱					
		學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學	學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學
部定必修	一般科目	化學			原班級	無	無						
		一	1	2									
校訂選修	一般科目	閱讀與賞析			原班級	無	無						
		一、二、三	1、2	1、1、1、1、1、1									
校訂選修	一般科目	原住民族語文-阿美語			同科跨班	無	無						
		二	1	4									
部定必修	一般科目							化學			原班級	無	無
								一	1	2			
校訂選修	一般科目							閱讀與賞析			原班級	無	無
								一	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							語文表達與應用			同科跨班	無	無
								三	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							原住民族語文-泰雅語			同科跨班	無	無
								三	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							原住民族語文-阿美語			同科跨班	無	無
								二	1、2	1、1			
校訂選修	一般科目							閱讀與寫作			同科跨班	無	無
								二	1、2	1、1			

二、彈性學習時間實施規劃表

彈性學習課程調整對照表(以校為單位, 1 校 1 表)

108 學年度科目名稱							109 學年度調整科目名稱								
開設學年	開設學期	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型	師資規劃	開設學年	開設學期	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型	師資規劃
								第一學年	第一學期	刀工練習	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科	補強性教學	內聘
								第一學年	第一學期	臉部按摩	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科	補強性教學	內聘
								第一學年	第一學期	指法練習	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科	補強性教學	內聘
								第一學年	第二學期	輸入法介紹及練習	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科	補強性教學	內聘
								第一學年	第二學期	蔬果切雕	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科	補強性教學	內聘
								第一學年	第二學期	身體按摩	1	18	資料處理科 時尚造型科 餐飲管理科	補強性教學	內聘