教育部106年度推動學務創新人力案徵聘學務校安人員簡章

|  |  |
| --- | --- |
| 徵才學校 | 桃園市育達高級中等學校 |
| 職稱 | 危機管理人員(校安人員) |
| 名額 | 4人 |
| 工作地點 | 本校 |
| 工作地址 | 桃園市平鎮區育達路160號 |
| 性別 | 不拘 |
| 職缺有效日期 | 106.3.22~106.4.15 |
| 資格條件 | 1.具備教育部核發校安人員培訓證書。2.溝通表達能力佳。3.有服務熱忱，品性端正，且無不良紀錄及嗜好者。4.熟悉電腦文書處理。5.曾任學生輔導經驗者尤佳。6.具自用車能承擔學生緊急醫療護送服務優先。 |
| 薪資待遇 | 1.面議。 2.享勞、健保。3.年終獎金。 |
| 工作項目 | 1.協助學校辦理學生事務工作，校園安全及危機管理事宜。2.須維持24小時待命，其任務以校園內外(含教職員工生)緊急事件處理、通報、急救(視狀況)及校園內人員安全防護相關業務為主。3.災害防救。 4.學生校外賃居。 5.學生生活輔導。 6.教官室業管相關業務。 7.其它交辦事項。 |
| 聯絡方式 | 1.最高學歷證書影本。2.履歷表(請至本校全球資訊網>行政單位>人事室>公佈欄下載)3.照片(近6個月內2吋)2張。4.身份證影本(正、反面)5.自傳。6.教育部校安中心儲備人員證明書影本。7.聯絡人：人事室黃小姐8.聯絡電話：03-4934101 分機：1559.郵寄地址：324桃園市平鎮區育達路160號 10.通過書面審核者，另行通知面試。 |

**桃園市育達高中106年度徵聘學務校安人員履歷表**

 **年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **應徵職務** | **校安人員** | **畢業****科系** |  |
| **姓 名** |  | **性 別** |  | **出 生****日 期** |  **年 月 日 歲** | **貼相片****(必貼)** |
| **身份證****字 號** |  | **婚 姻****狀 況** | **已□****未□** | **服 兵****役 別** | **已□ 未□** |
| **通****訊****處** | **現****在** |  | **電 話** |  |
| **永****久** |  | **手 機** |  |
| **E-mail** |  |
| **願任職** | **□ 1至2年 □ 3年以上 □ 長期任職** |
| **學 歷** | **學校名稱** | **科 系** | **起~訖年月** | **學生時代有否特殊才藝表現** |
| **高中** |  |  |  |  |
| **專科** |  |  |  |
| **大 學** |  |  |  |
| **研究所** |  |  |  |
| **其 他** |  |  |  |
| **經 歷** | **曾服務單位** | **職 稱** | **起~訖年月** | **第二專長／興趣、社團經驗及檢定及格** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **有何論述或****研究報告** |  |
| **進修計劃** |  |
| **家庭狀況** |  | **簽** **章** |  |

**附註：一、需附證件： 1、自傳(親筆書寫)。**

**2、大學、碩士畢業證書及成績單(影本)。**

**3、相關經歷證件(影本)。**

**桃園市育達高級中學106年度徵聘學務校安人員**

**報 到 單**

**編 號：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **應徵職務** | **校安人員** | **貼** **相** **片** | **貼相片(必貼)** |
|  | **姓 名** |  |
|  | **性 別** |  |
| **出生日期** | **年 月 日 歲** |  |  |
| **畢業學校** | **大學 系** |
| **大學 所** |
| **郵遞區號** |  | **通訊處** |  |
|  | **電 話** | **住 家** |  |
| **手 機** |  |
| **備 註** | **務必攜帶身分證或駕照或健保卡，以便驗明身分。** |

**報 到 人： (簽 名) 年 月 日**