

桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校

總分類帳各項目彙總表

全 2 頁第 1 頁  
單位：新臺幣元

預算編號：55

112年 2 月 28 日

借 方		項 目	貸 方	
截至本月底止 止累計數	本 月 數		本 月 數	截至本月底 止累計數
		資產		
513,000	497,756	現金	96,651	
793,352,962	57,694,665	銀行存款	25,103,479	
118,315,123	116,814,430	應收款項	417,329	
409,000	148,031	預付款項	158,927	
3,587,914		特種基金		
58,199,647		土地		
13,089,547		土地改良物		
409,473,520		房屋及建築		
76,567,441	35,000	機械儀器及設備	114,695	
10,275,514		圖書及博物		
113,536,042	59,059	其他設備	101,333	
251,472,292		購建中營運資產		
219,871		存出保證金		
1,849,011,873	175,248,941	小 計	25,992,414	
		負債		
		應付款項		7,000
	1,768,410	預收款項	140,653,603	290,247,508
	19,009,439	代收款項	25,570,592	28,507,924
		存入保證金		845,200
	20,777,849	小 計	166,224,195	319,607,632
		權益基金及餘絀		
		指定用途權益基金		3,587,914
		未指定用途權益基金		1,144,635,953
		累積餘絀		482,256,629
		小 計		1,630,480,496

製表

幹事葉庭安

主辦會計

主任孫學儀

校長

校長徐浩峯

# 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校

## 總分類帳各項目彙總表

全 2 頁第 2 頁

預算編號: 55

112年 2 月 28 日

單位: 新臺幣元

借 方		項 目	貸 方	
截至本月底止 止累計數	本 月 數		本 月 數	截至本月底 止累計數
		收入		
2,136,679		學雜費收入		
		其他教學活動收入	23,000	270,000
	1,408	補助及受贈收入	395,247	35,474,340
		財務收入	568,145	4,424,748
	122,875	其他收入	15,093,703	56,025,953
2,136,679	124,283	小 計	16,080,095	96,195,041
		支出		
1,948,977	241,667	董事會支出		
49,625,275	5,277,626	行政管理支出	866,505	
107,480,942	12,080,318	教學研究及訓輔支出	9,660,674	
5,725,000		獎助學金支出		
30,354,423	5,073,199	其他支出		
195,134,617	22,672,810	小 計	10,527,179	
2,046,283,169	218,823,883	合 計	218,823,883	2,046,283,169

製表

幹事葉庭安

主辦會計

會計孫學儀

校長

校長徐浩峯

# 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校

## 人事費明細表

111年8月1日至112年02月28日

預算編號：55

單位：新臺幣元

科目名稱	本月份			上月底止累計應付數於本月付現數	截至本月底止累計數			備註
	付現數	應付數	小計		付現數	應付數	小計	
董事會支出	157,310		157,310		1,101,170		1,101,170	
人事費	157,310		157,310		1,101,170		1,101,170	
行政管理支出	3,418,099		3,418,099		39,752,933		39,752,933	
人事費	3,418,099		3,418,099		39,752,933		39,752,933	
教學研究及訓輔支出	4,556,244		4,556,244		88,516,347		88,516,347	
人事費	4,556,244		4,556,244		88,516,347		88,516,347	
合 計	8,131,653		8,131,653		129,370,450		129,370,450	
補充說明	前一學年度7月底止之人事費應付數餘額： 0 前項應付數餘額於本學年度付現數： 0 截至本月底止人事費應付數餘額： 0							

製表

幹事葉庭安

會計

會計孫學儀

校長

校長徐浩峯