



育達高中 停課不停學

網路校區 ⇒ 網路課表 + 線上點名 + 作業繳交平台

【教師版】資訊中心編製

網路校區

1. 連結 (<https://yd-ocm2020.web.app/day/campus>)

育達高中全球網

→ 在校生及家長專區

→ 教學相關

→ 『網路校區』

2. 登入

點擊右上方『登入』



點
擊
登
入

▲育達高中網路校區，點擊『登入』按鈕

【教師】帳號 / 密碼

- 帳號
→ 學校 Email
不用輸「@yuda.tyc.edu.tw」
- 密碼
與學校 Email 相同

輸入
帳號

登入 - Google 帳戶 - Google Chrome

accounts.google.com/signin/oauth/identifier?redirect_uri=storagerelay%3A%2F%...

使用 Google 帳戶登入

登入

繼續使用「web.app」

輸入您的電子郵件

[忘記電子郵件地址?](#)

如要繼續進行，Google 會將您的姓名、電子郵件地址、語言偏好設定和個人資料相片提供給「web.app」。

[建立帳戶](#) [繼續](#)

[繁體中文](#) [說明](#) [隱私權](#) [條款](#)

▲輸入『帳號』，正確即可繼續輸入『密碼』

【教師】瀏覽『網路校區』

● 網路校區

- 選擇「年級」「班級」
- 顯示該班今天的「網路課表」
- 教師使用說明
 1. 操作步驟圖示
 2. 手機 / 平板APP下載
- 線上點名系統
<https://ydsturec-web.yuda.tyc.edu.tw/online2/>
各節授課時間內進行點名
帳號 / 密碼 (與線上查詢系統相同)
- 作業繳交平台
選擇學校Email帳號登入

The screenshot displays the '日間部網路校區' (Daytime Department Online Classroom) interface for Yuda High School. The user is logged in as '徐' (Xu) and has selected '3' for the grade and '399' for the class. The main section is titled '399班網路課表' (399 Class Online Schedule) and lists the daily schedule with buttons for '開課' (Class) or '閉課' (Closed). On the right, there are buttons for '教師使用說明' (Teacher User Guide), '線上點名系統' (Online Attendance System), and '作業繳交平台' (Assignment Submission Platform).

時間	教師	節次	狀態
08:00 - 08:50	徐	老師 5/11 第1節	開課
09:00 - 09:50	孫	老師 5/11 第2節	閉課
10:00 - 10:50	江	老師 5/11 第3節	閉課
11:00 - 11:50	陳	老師 5/11 第4節	閉課
13:00 - 13:50	彭	老師 5/11 第5節	閉課
14:00 - 14:50	李	老師 5/11 第6節	閉課
15:00 - 15:50	李	老師 5/11 第7節	閉課
15:55 - 16:40	江	老師 5/11 第8節	閉課

- ▲ 『網路校區』包含 [1] 網路課表
[2] 線上點名
[3] 作業繳交平台

【教師】建立『視訊課』

1. 選擇「年級」「班級」
成功開課後，顯示『授課』
2. 點擊『授課』
進入該節視訊課
(授課教師+上課學生)

育達高級中學
Taoyuan Yuda High School

徐 登出

日間部網路校區

請選擇年級 3 請選擇班級 399

399班網路課表

時間	授課教師	節數	狀態
08:00 - 08:50	徐	老師 5/11 第1節	授課
09:00 - 09:50	孫	老師 5/11 第2節	開課
10:00 - 10:50	江	老師 5/11 第3節	開課
11:00 - 11:50	陳	老師 5/11 第4節	開課
13:00 - 13:50	彭	老師 5/11 第5節	開課
14:00 - 14:50	李	老師 5/11 第6節	開課
15:00 - 15:50	李	老師 5/11 第7節	開課
15:55 - 16:40	江	老師 5/11 第8節	開課

今天的視訊課

重整開課狀況

點名及說明

教師使用說明

線上點名系統

作業繳交平台

日399班徐嘉壯老師課程

▲選擇任課

【教師】進入『視訊課』(Meet)

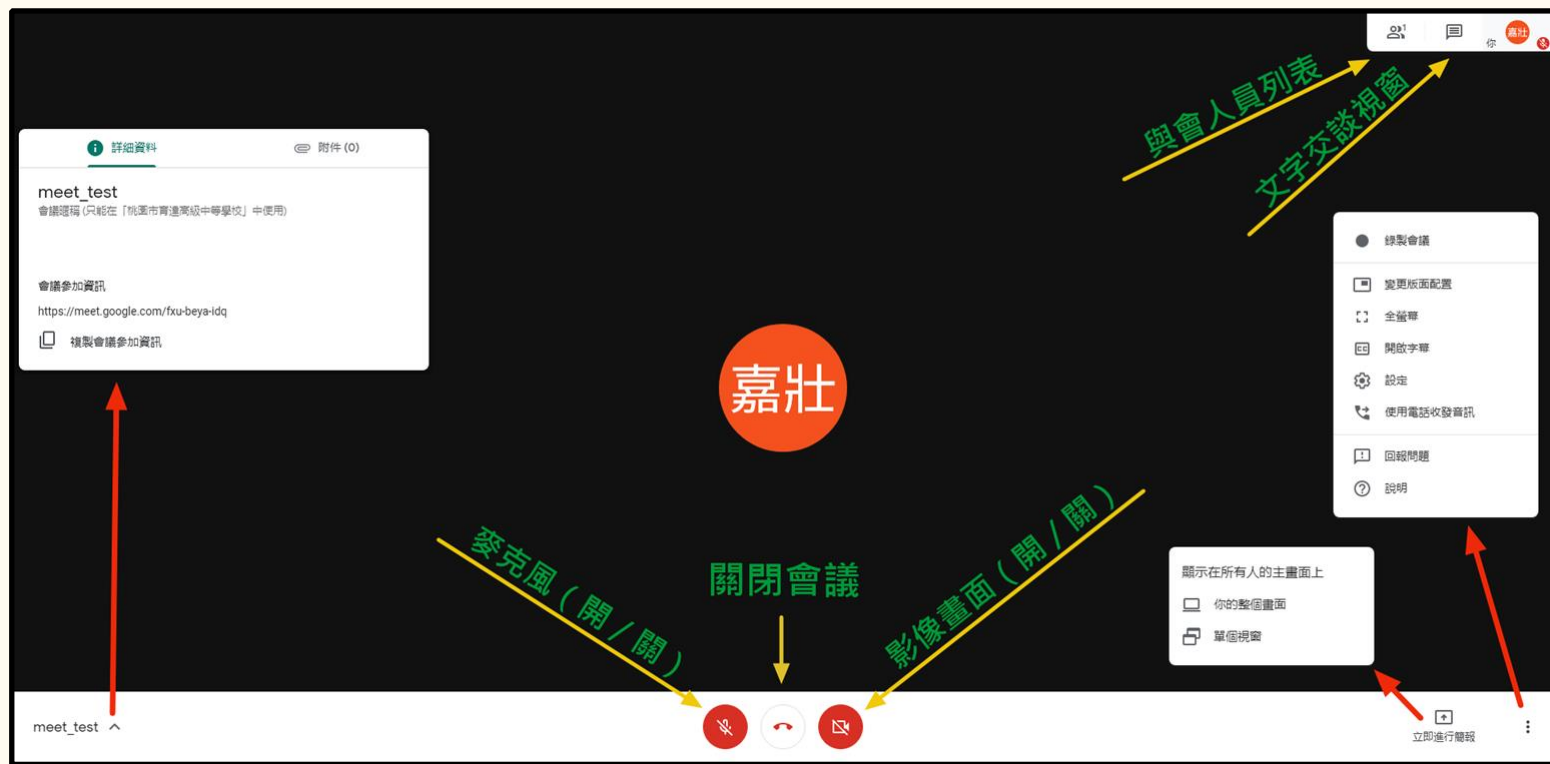


▲點擊『立即加入』才能進入視訊課程



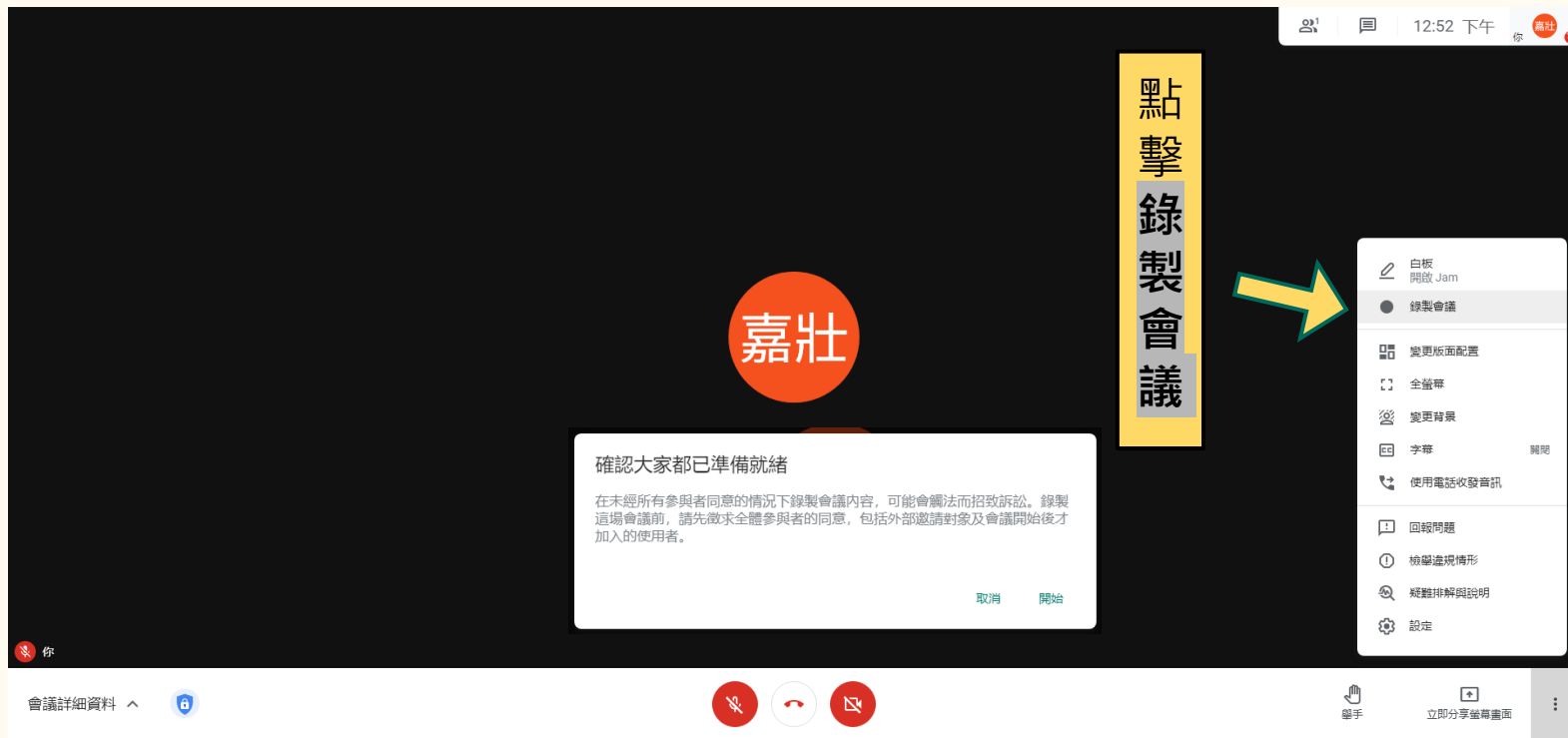
▲點擊『允許』，授權使用相機及麥克風

【教師】『視訊課』電腦版介面一覽



▲點擊『立即加入』才能進入視訊課程

【教師】『視訊課』錄製會議（電腦版Meet適用）



▲ 使用電腦版 Meet 錄製各節課程，保留紀錄備查，也可用於缺席補課

【教師】『視訊課』錄製會議（電腦版Meet適用）

The image shows a Google Meet interface during a recording session. A central dialog box asks, "要停止錄製這場會議嗎?" (Do you want to stop recording this meeting?). Below the question, it states: "系統會將錄製內容儲存至徐嘉壯的 Google 雲端硬碟。" (The system will store the recording content in Xu Jiayang's Google Drive). There are two buttons: "取消" (Cancel) and "停止錄製" (Stop Recording). A yellow box on the right contains the text "點擊停止錄製" (Click Stop Recording) with a yellow arrow pointing to the "停止錄製" button in the meeting controls menu. The menu also includes options like "白板", "開啟 Jam", "變更版面配置", "全螢幕", "變更背景", "字幕", "使用電話收發資訊", "回報問題", "檢舉違規情形", "疑難排解與說明", and "設定". A red circle with the name "嘉壯" is visible in the bottom left corner of the meeting area.

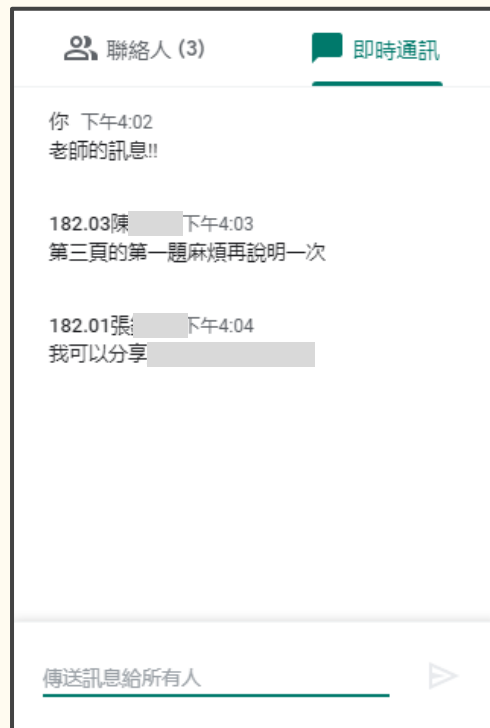
▲ 使用電腦版 Meet，停止錄製後，系統會將影片自動儲存在授課教師的『雲端硬碟』

【教師】『視訊課』聯絡人 / 即時通訊

依據聯絡人清單點名



▲ 『聯絡人』依班級 / 座號排序
顯示目前學生名單



▲ 『即時通訊』發送訊息讓全部的人都能看到

即時通訊
訊息互動



【教師】線上點名系統 (1/3)

育達高中線上點名系統

SHINHER ONLINE SYSTEM V2020 (2020.04.28)

- 若連續3次登入失敗，系統已鎖定，請稍候再試或關閉瀏覽器所有頁面再試！
- 歡迎使用線上查詢系統。請先登入系統。
- 螢幕解析度設為1280x960以上為最佳狀態！
- 網路擁塞時請耐心等待系統回應。

線上查詢帳號密碼

使用者登入

帳號/學號：

密碼：

身分證：

LOGIN

*學生輸入學號及密碼即可

Copyright © 1988-2020 ShinHer Computer Co.,Ltd. All rights reserved. 本系統是由「欣河資訊有限公司」規劃製作版權所有。

▲輸入『線上查詢』的帳號 / 密碼，登入系統進行點名

點名簿		108學年度第2學期班級點名缺曠登錄作業					
選擇週別		第11週 (109.05.03 ~ 109.05.09)					回上一頁
上一週							下一週
星期/時間		05/04 一	05/05 二	05/06 三	05/07 四	05/08 五	05/09 六
上 午	早讀	07:30 ~ 07:55					
	升旗						
	第一節	08:00 ~ 08:50					
	第二節	09:00 ~ 09:50			專題製作 三(22) 尚未輸入		
	第三節	10:00 ~ 10:50	程式語言 二(22) 尚未輸入	文件製作 三(22) 尚未輸入		專題製作 三(22) 尚未輸入	
第四節	11:00 ~ 11:50	程式語言 二(22) 尚未輸入	文件製作 三(22) 尚未輸入		專題製作 三(22) 尚未輸入		
下 午	午休	11:50 ~ 13:00					
	第五節	13:00 ~ 13:50		程式語言與 設計 一(22) 尚未輸入		數位科技概 論 一(21) 尚未輸入	

▲於授課時段內，點擊授課班級，進行點名

【教師】線上點名系統 (2/3)



▲根據課程選擇『一般班』或『跨班』

108學年度第2學期班級點名缺曠登錄作業

選擇週別 第11週 (109.05.03~109.05.09) 回上一頁

上一週 下一週

星期時間		05/04 一	05/05 二	05/06 三	05/07 四	05/08 五	05/09 六
上 午	早讀 07:30 { 07:55						
	升旗						
	第一節 08:00 { 08:50						
	第二節 09:00 { 09:50				專題製作 三(2) 尚未輸入		
第三節 10:00 { 10:50	程式語言 二(2) 尚未輸入	文件製作 三(2) 尚未輸入		專題製作 三(2) 尚未輸入			
第四節 11:00 { 11:50	程式語言 二(2) 尚未輸入	文件製作 三(2) 尚未輸入		專題製作 三(2) 尚未輸入			
午休 11:50 { 13:00							
下 午	第五節 13:00 { 13:50		程式語言與設 計 一(2) 尚未輸入			數位科技概論 一(21) 尚未輸入	
	第六節 14:00 { 14:50					程式語言與設 計 一(22) 尚未輸入	
	第七節 15:00 { 15:50			數位科技概論 一(21) 尚未輸入		程式語言與設 計 一(22) 尚未輸入	
	第八節 15:55 { 16:40						

點擊課程名稱

▲『一般班』於授課時段內，點擊該節進行點名

【教師】線上點名系統 (3/3)

點名簿

離開視窗
Leave Exit

108學年度第2學期班級點名缺曠登錄作業

日期： 日曆 查詢 您可使用數字鍵快速設定： [2]曠[3]缺[4]遲[5]退 儲存

登錄班級：高一(82) 登錄日期：2020/05/0 登錄節次： 登錄者： 回上一頁

不可輸入表示目前節次尚未到達開放輸入的時間或已超過時間，請於上課時間內登錄

座號	學號	姓名		遲		備註
01	818201		<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	
02	818202		<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	
03	818203		<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	
04	818204		<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	
05	818205		<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	

輸入數字代碼

點擊儲存完成點名

▲線上課程未到學生，輸入數字代碼 [2]「曠課」[4]「遲到」[5]「早退」。

※無論有沒有登記曠課，點名完成後，都要記得點擊儲存才會送出點名資料，完成點名流程。

【教師】建立『作業繳交平台』



▲點擊『新增您的399班作業平台』



▲點擊『日399班某某老師課程』

【教師】『作業繳交平台』 Google Classroom

The screenshot displays the Google Classroom interface for a teacher. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the course name '日182班 老師課程', and tabs for '訊息串' (Stream), '課堂作業' (Classwork), '成員' (Members), and '成績' (Grades). On the right side of the navigation bar are icons for settings, a grid, and a profile picture.

The main content area features a green header banner with the course name '日182班 老師課程' and the course code '課程代碼 ecdjja'. To the right of the banner is an illustration of a green umbrella and a pencil, with the text '選取主題 上傳相片' (Select theme, Upload photo).

Below the banner, there are two main sections:

- 接近截至日期的作業** (Approaching due date assignments): This section shows '沒有近期內要繳交的作業' (No assignments due in the near future) and a '全部顯示' (Show all) link.
- 向全班宣佈...** (Announce to the class...): This section includes a profile icon, the text '向全班宣佈...', and a double-headed arrow icon.

At the bottom of the interface, there is a section titled '在這裡與全班互動交流' (Interact and communicate with the class here), which contains two options: '建立公告並安排張貼時間' (Create an announcement and schedule a posting time) and '回應學生的訊息' (Respond to student messages).

▲Google Classroom包含「訊息公告」、「課堂作業」

【教師】『作業繳交平台』 Google Classroom



▲點擊『課堂作業』的『建立』



▲『作業』 / 『測驗』 / 問題

【教師】『作業繳交平台』 Google Classroom

作業

出作業

標題
單元一

說明 (選填)
1. 內容參考課本第15-20頁
2. 錯字每字扣5分, 訂正3次

新增 + 建立

- Google 雲端硬碟
- 連結
- 檔案
- YouTube

- 文件
- 簡報
- 試算表
- 繪圖
- 表單

發布給
日182班... 所有學生

分數
100

截止日期
無截止日期

主題
沒有主題

評分量表
+ 評分量表

- 出作業
- 安排時間
- 儲存草稿
- 捨棄草稿

- ▲ [1] 出作業 -> 馬上公布
- [2] 安排時間 -> 排程公布
- [3] 儲存草稿 -> 編輯中

▲輸入『標題』及『說明』