

備查文號：
中華民國113年2月5日桃教高字第1130011584號函 備查

高級中等學校課程計畫
桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校
學校代碼：031309

技術型課程計畫

本校112年12月25日112學年度第3次課程發展委員會會議通過

(113學年度入學學生適用)

中華民國113年2月16日

學校基本資料表

學校校名	桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校			
普通型高中	普通科			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科 2. 商業與管理群:商業經營科;會計事務科;資料處理科 3. 外語群:應用英語科;應用日語科 4. 設計群:廣告設計科;多媒體設計科 5. 家政群:幼兒保育科;時尚造型科 6. 餐旅群:觀光事業科;餐飲管理科		
	建教合作班			
	產學攜手合作專班			
	重點產業專班 產學訓專班			
	就業導向課程專班			
	雙軌訓練旗艦計畫 其他			
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 家政群:時尚造型科 3. 餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學程(日)	餐旅群:餐飲技術科;			
聯絡人	處室	教務處	電話	03-4934101 -180
	職稱	教學組長		
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	5	225	5	217	5	203	15	645
技術型高中	電機與電子群	資訊科	2	97	3	79	3	87	8	266
		商業與管理群	商業經營科	2	94	2	87	2	85	6
	會計事務科		1	45	1	41	1	24	3	110
	資料處理科		3	140	3	121	3	109	9	370
	外語群	應用英語科	3	99	3	91	3	79	9	269
		應用日語科	2	92	2	88	2	62	6	242
	設計群	廣告設計科	3	138	3	109	3	106	9	353
		多媒體設計科	2	101	2	83	2	62	6	246
	家政群	幼兒保育科	3	133	3	84	3	88	9	305
		時尚造型科	3	137	3	100	3	76	9	313
	餐旅群	觀光事業科	2	81	2	44	2	37	6	162
餐飲管理科		4	198	4	172	4	158	12	528	
進修部	商業與管理群	資料處理科	6	176	6	172	6	180	18	528
	家政群	時尚造型科	2	38	2	54	2	46	6	138
	餐旅群	餐飲管理科	2	39	2	42	2	44	6	125
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	45	1	37	1	32	3	114

二、核定科班一覽表

表 2-2 113學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	5	45
技術型高中	電機與電子群	資訊科	2	45
		商業與管理群	商業經營科	2
	會計事務科		1	45
	資料處理科		3	45
	外語群	應用英語科	3	45
		應用日語科	2	45
	設計群	廣告設計科	3	45
		多媒體設計科	2	45
	家政群	幼兒保育科	3	45
		時尚造型科	3	45
	餐旅群	觀光事業科	2	45
餐飲管理科		4	45	
進修部	電機與電子群	資訊科	1	45
	商業與管理群	資料處理科	6	45
	家政群	時尚造型科	2	45
	餐旅群	餐飲管理科	2	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

育達高中學校願景：「活力Youth、創新Unique、探索Discover、實踐Attitude」

本校以「活力、創新、探索、實踐」為學校發展願景。培養多元優質·勤學有品的育達學子，並以培育學生具備學習力、創造力、跨域力與品格力等核心能力為目標，透過完善的課程與活動規劃，型塑具有貢獻社會能力之優質學生。

育達高中創校已逾一甲子，為教育家王廣亞博士所創辦。秉承「勤儉樸實、自力更生」的校訓精神，朝向多元創新、優質精進的目標持續邁進。

學校發展以Y. U. D. A. 為願景，分別代表著「活力、創新、探索、實踐」，希望能同時創造「自信、學習、品格的學生」、「啟發、探索、揚才的教師」、「多元、創新、專業的課程」、「活力、優質、永續的學校」等四大面向共好未來。茲將學校願景YUDA說明如下：

Youth：代表充滿朝氣、有活力、靈活思考能自我精進且具終身學習能力。

Unique：代表著有豐富獨創性、具創造思考能不斷創新應變的能力。

Discover：代表具有改變的勇氣，敢嘗試與探索不同領域及文化，能懂得協調合作，擁有全球化的世界觀。

Attitude：代表自我認同與品格至上，懂得聆聽與表達並關懷他人、實踐道德。



二、學生圖像

前言

本校創辦人王廣亞博士捐資興學六十餘年，其教育目標在於「育才達人」，培養優秀人才，並特別重視學生生活品格之涵養，培育人文和技職兼顧的專業人才。

本校以育才達人培養全人教育為目標，校訂必修及多元選修的課程設計亦需符合育達學子四大核心能力之學生圖像，包括：學習力、創造力、跨域力與品格力。透過相關課程設計及教學活動培養學生養成自發互動共好的學習態度。另學生圖像與學校願景及總綱核心素養相對應，其中：

學習力：主要培養學生發展自我潛能、建立系統思考、解決問題能力、順暢自我表達、樂於終身學習，對應學校願景「活力Youth」，及核心素養A1自我精進、A2系統思考、A2解決問題。

創造力：主要培養學生具備規劃執行、創新應變能力、涵養藝術美學、獨特創新思維、覺察反思精進，對應學校願景「創新Unique」，及核心素養A3規劃執行、A3創新應變、B3藝術涵養。

跨域力：主要培養學生具備精進溝通表達、培養團隊合作、豐富跨域視野、運用科技資訊、體現全球關懷，對應學校願景「探索Discover」，及核心素養B1溝通表達、B2科技資訊、C2團隊合作。

品格力：主要培養學生具備學習自我悅納、適切人際互動、尊重多元文化、關懷無私利他、實踐公民道德，對應學校願景「探索Discover」，及核心素養C1道德實踐、C2人際關係、C3多元文化。

學習力

發展自我潛能、建立系統思考、解決問題能力、順暢自我表達、樂於終身學習。
創造力
具備規劃執行、創新應變能力、涵養藝術美學、獨特創新思維、覺察反思精進。
跨域力
精進溝通表達、培養團隊合作、豐富跨域視野、運用科技資訊、體現全球關懷。
品格力
學習自我悅納、適切人際互動、尊重多元文化、關懷無私利他、實踐公民道德。



肆、課程發展組織要點

110年7月2日校務會議通過

桃園市育達高級中等學校課程發展委員會組織要點

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員36人，委員任期1年，任期自每年8月1日起至隔年7月31日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長

(二)學校行政人員：由各處室主任、組長(教務主任、學務主任、總務主任、人事主任、會計主任、進修部主任、主任輔導教師、教學組長、註冊組長、實習組長、訓育組長)擔任之，共計11人；並由教務主任兼任執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計6人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計9人。

(五)特殊需求領域課程教師：由特教教師擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師代表：專任教師1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，學務處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(四)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(五)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(六)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(七)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(八)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(九)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

112 學年度桃園市育達高級中等學校
課程發展委員會議人員名單

職稱	簽名	職稱	簽名
校長	徐浩基	學科(自然科)	陳康青
教務主任	江存智	學科(社會科)	王治國
學務主任	巫靜宜	學科(藝能科)	張志國
總務主任	廖登洋	商科主任	李君隆
人事主任	廖良文	設計群科主任	王佩玲
會計主任	孫學儀	資料處理科主任	曾正成
進修部主任	李登華	外語群科主任	胡麗芬
主任輔導教師	黃雅伶	普通科主任	鍾佳君
教學組長	簡榆華	家政群科主任	李國芬
註冊組長	蔡語慧	餐旅群科主任	柯佳華
實習組長	邱芳儀	資訊科主任	張能書
訓育組長	張瑞華	特殊領域 (特教教師)	許玄青
教務組長	李宗汶	專任教師代表	姜麗玲
學科(國文科)	姜慧文	年級導師 (高一代表)	邱淑淇
學科(英文科)	李茹蕪	年級導師 (高二代表)	梅國華
學科(數學科)	吳麗鳳	年級導師 (高三代表)	林志彤
專家學者(萬能科大觀光餐旅管理學院院長)	呂堂榮	家長委員會代表	陳怡如
產業代表(盛發大窩口木酢達人創辦人)	陳偉誠	學生代表	徐常環

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	創造力	跨域力	品格力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	融入專業群科相關讀選、新聞與新知，開拓專業學習視野及建立專業學習涵養，以作專業群科間的課程連結，來提升學生專業學習素養與動能。	●	○	●	○
			古書今讀，將課程融入生活教育，以培養學生獨立思考、判斷的能力，並將國語文學應用於各群科專業課程成果中。	○	●	○	●
			培養學生正向積極的態度，期能面對生活的挑戰，並保持身心平衡，為將來的專業職場進行準備。	●	○	●	○
			善用國語文學習，建立倫理道德觀念、公民意識與社會責任，培養具有關懷社會，放眼國際的視野，並提升學生在各群科專業領域與職場國語文的應用能力。	○	○	●	●
			培養學生廣泛閱讀的習慣，以提升人文素養，並尊重與欣賞多元文化。	○	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	課堂中加強各專業領域英文詞彙的教學，縮短學理知識與職場進路的距離，進而提升學習英語文之興趣，為將來投入就業職場預先準備。	●	○	●	○
			藉由廣泛閱讀課外教材(如英文雜誌、網路取得之電子英文文章或英文新聞等補充教材)內容所提供的文本、題材等來啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀，閱讀專業群科相關英文教材，提升職場競爭力及自主學習的能力。	●	○	○	●
			引導學生能在課堂中，藉由課程活動情境或連結各群科職場相關英文之練習，熟悉句型、單字、片語乃之於句子、段落、全文章之應用。	○	●	○	○
			具備國際視野及地球村觀念，能從多元文化觀點了解、欣賞不同文化習俗，尊重生命與全球之永續發展。	○	○	●	●
			引導學生學會獨立理解英文各類型文章主題訊息並且推論訊息，完成閱讀理解之不同層次能力。	●	○	○	○
	閩南語文	【總綱之教學目標】	引導學生學會運用生活英語進行表達陳述，於日常生活中能與外國人溝通互動，應用於各群科專業領域提升個人競爭力。	●	○	●	○
			具備認識本土語文對個人生活的重要性，並能主動學習，進而建立學習本土語文的能力。	●	○	○	○
			透過本土語文的學習，培養尊重與包容各種語言與文化多元性的精神。	○	○	○	●
	客語文	【總綱之教學目標】	透過本土語文的學習，培養對自我文化的認同，具備順應社會發展、尊重多元文化之素養，進而思索與專業領域結合的可能。	●	○	●	○
			具備認識本土語文對個人生活的重要性，並能主動學習，進而建立學習本土語文的能力。	●	○	○	○
			透過本土語文的學習，培養尊重與包容各種語言與文化多元性的精神。	○	○	○	●
	原住民族語文-泰雅語	【總綱之教學目標】	透過本土語文的學習，培養對自我文化的認同，具備順應社會發展、尊重多元文化之素養，進而思索與專業領域結合的可能。	●	○	●	○
			具備認識本土語文對個人生活的重要性，並能主動學習，進而建立學習本土語文的能力。	●	○	○	○
			透過本土語文的學習，培養尊重與包容各種語言與文化多元性的精神。	○	○	○	●
	閩東語文	【總綱之教學目標】	具備認識本土語文對個人生活的重要性，並能主動學習，進而建立學習本土語文的能力。	●	○	○	○
			透過本土語文的學習，培養尊重與包容各種語言與文化多元性的精神。	○	○	○	●
			透過本土語文的學習，培養對自我文化的認同，具備順應社會發展、尊重多元文化之素養，進而思索與專業領域結合的可能。	●	○	●	○
	臺灣手語	【總綱之教學目標】	具備認識本土語文對個人生活的重要性，並能主動學習，進而建立學習本土語文的能力。	●	○	○	○
			透過本土語文的學習，培養尊重與包容各種語言與文化多元性的精神。	○	○	○	●
透過本土語文的學習，培養對自我文化的認同，具備順應社會發展、尊重多元文化之素養，進而思索與專業領域結合的可能。			●	○	●	○	
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	針對不同數學需求之學生，給予不同的教學方式。建立家政群科學生對於計算每個步驟之完整性要求，並運用於專業能力之培養，如營養學數據計算、美容經營中的行銷成本計算等。	●	○	●	○
			強化生活情境與問題理解，辨識問題與數學的關聯，訓練學生經由觀察歸納相關性，尋求最佳解決方法，並落實於解決各專業領域相關問題。	○	●	○	○
			具備和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	○	○	○	●
	數學(B)	【總綱之教學目標】	指導學生能夠在日常生活或專業學科實作中體驗到數學價值。	●	○	○	○
			透過數理運算強化快速反應能力，並與專業單元相結合如級數概念應用於美學塊面切分之上、幣值換算應用於匯率與經濟學等。	●	○	●	○
			藉由數學觀念的統整，學習由不同面向理解、分析並解決問題，並將問題解決技巧運用於各職群專業領域科目中。	○	●	○	○
	數學(C)	【總綱之教學目標】	以數學理論為基礎，運用計算機與資訊科技軟體工具，能識讀資訊意涵，並有效解決日常實際問題與專業領域實務。	○	○	●	○
			引導學生願意在既有的基礎上，主動積極面對課程學習。	●	○	○	○
			針對工業類學生加強定理推導與邏輯思維之能力訓練，將其套用於專業領域的電價計算與電路充放電公式等應用。	●	○	●	○
數學(C)	【總綱之教學目標】	指導學生正確地執行數學程序，運用數學概念、程序或方法解決問題。	○	○	○	●	
		指導學生能夠運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。	○	○	○	○	
		藉由講述、演練及教學，讓每個學生能夠了解所學習的數學概念、運算與關係。	●	○	○	○	

社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	綜合歷史知識與史料證據，引導學生了解演變過程並與專業能力結合運用。	●	○	●	○
			配合各專業領域的需求，進行歷史資料的蒐集、整理與分類，研讀或考察歷史資料，分析其生成背景與其內容的關係。	●	○	○	○
			運用歷史知識了解環境問題的成因，理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別歷史發展的獨特性與主體性。	●	○	○	●
			連結歷史知識與現今生活，並運用所學知識分析各專業領域與職場的現況及未來走向。指出歷史現象的成因，推論其因果關係，並分析歷史事件的影響。	●	●	○	○
			能比較過去與現在的異同，進而應用於各專業職場的分析，並說明過去與現在的關聯性。連結本土歷史經驗與他國的歷史發展，深化對史事脈絡的理解，培養全球視野。	○	●	○	●
	地理	【總綱之教學目標】	連結地理視野並與專業能力相結合，開展其視野，進而關心自身所處之世界。	○	○	●	●
			引導同學對全球地理分布有明確的認識，進而延伸探究地理環境對人類活動與發展的影響。	○	○	●	●
			從各式地圖、航空照片圖、衛星影像、網路與文獻、實驗、田野實察等，蒐集和解決問題有關的資料，分析問題形成的背景與內涵，提出解決問題的可能策略。	●	●	○	○
			敏銳察覺社會及環境變遷的內涵，具備地方感與鄉土愛，關懷其他地區的社會及環境議題，尊重文化的多樣性，欣賞各種人地交互作用所塑造的地景。	○	○	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】	引導學生關注社會生活相關課題，提高職業道德與轉業法律常識之素養的認識等。	○	○	●	●
			界定當代社會生活的相關問題，善用多種策略蒐集公民與社會生活相關資料，分析並運用公民與社會生活相關資料。	●	●	○	○
			關注社會生活相關課題及對於各專業領域發展的影響，同理個人或不同群體在社會處境中的經歷與情緒並思索各專門產業的文化背景。	○	○	●	●
引導學生具備合宜的人性觀、自我觀、兩性觀，探尋生命的意義，以釐清公民知識的核心概念。			●	○	○	●	
自然科學領域	物理(B)	【總綱之教學目標】	培養學生具備科學素養並與專業知識相結合，如資訊科學概念與軸承的操作應用，電學知識與基本電學的連結等。	●	○	●	○
			能運用簡單的數理演算公式及單一的科學證據或理論，理解自然科學知識或理論在各專業技能、產業發展、人權、性別、環境及海洋等各項議題的問題成因或其因果關係。	○	○	●	●
			能根據問題特性、學習資源、期望之成果，規劃最佳化的實作探究活動或問題解決活動。	●	●	○	○
			能從日常經驗、科技運用、社會中的科學相關議題，提出生活周遭中適合科學探究或適合以科學方式尋求解決的問題。	○	○	●	●
	化學(B)	【總綱之教學目標】	引導學生學習化學知識並與專業知識能結合，如餐旅群重視食安問題，強化學生餐飲、烹調等教學科目之學習，時尚科學元素與反應的認識，應用於美膚及染髮概念之上等，資訊科強化印刷電路中曝光、顯像及蝕刻等化學現象的說明等。	○	○	○	○
			教導學生認識化學、自然界之物質。	○	●	●	○
			察覺生活中各種自然科學問題的成因，尊重自然和永續發展的理念。	○	○	○	●
	生物(A)	【總綱之教學目標】	培養蒐集資料的能力，解決問題的能力。	○	●	●	○
			協助學生建構正確的基本生物知識並與專業能力相互結合，例如餐旅群、家政群職業衛生與安全中微生物汙染問題的認識，設計群相片沖洗後廢棄水不良棄置造成水質汙染問題等。	●	○	○	○
			培養學生重視生物科學與日常生活的關係，引導學生以探究、閱讀與實作等多元方式了解自然並養成解決生活問題的能力。	●	●	○	○
			培養學生欣賞自然之美，觀察描繪生命的多樣性。	○	○	○	●
	藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	引導學生基本看譜能力。	●	○	●
參與藝術活動陶冶身心提升生活美感及生命價值，且透過活動規劃能力與創新精神以適應社會變化，為將來進入各專業領域的職涯進行準備。				○	○	○	●
培養主動參與藝術的興趣和習慣且關注社會公共議題的意識及責任，培養具有關懷社會的高尚品格。				○	○	○	●
美術		【總綱之教學目標】	能依據樂譜標示，進行歌唱或演奏，並能使用記譜法或科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。	●	○	○	○
			能運用音樂語彙評論演唱或演奏之表現，描述不同時代或文化的樂曲背景與各產業發展的關聯，且能感受與欣賞音樂之美。	○	○	○	○
			學習以多元媒介進行藝術創作並應用於生活與專業場域之中。	○	○	○	○
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	培養同學能夠鑑賞藝術文化，並探索賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。	○	○	○	○
			引導同學能透過多元藝文活動的參與，展現同學對在地及世界文化的探索。	○	○	○	○
			能在多元藝術文化的感知與實踐中，展現對在地及世界文化的探索與關懷，表達重要議題的關懷及省思。	○	○	○	○
			主動探索個人生涯目標與各專業領域契合度之高低，降低學用落差的可能，覺察個人成長歷程與生涯發展之關係。	○	○	○	○
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	具備情緒管理、關懷利他的情操，增進人際互動的效能，為將來投入各專業領域就業職場進行準備。	○	○	○	○
			具備分析與統整個人特質、生涯態度與信念的能力，探討性別與生涯選擇的多元化發展。	○	○	○	○
			協助學生探討生涯中可能遭遇的危機事件，並透過腦力激盪，使學生具備創新及解決問題之能力。	○	○	○	○
			配合專業學科加強相關知識的學習，了解數位合作與工具使用，深化學習效果等。	○	○	○	○
健康與	健康與	【總綱之教學目標】	提供學生學習電腦科學相關知識，來培養學生的運算思維能力，進而應用於各專業領域的學習之上以完成群科專題實作的功能。	○	○	○	○
			具備道德與法律思辨的能力，培養樂於行善與助人的情懷，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態 與人類永續發展。	○	○	○	○
			具備資源運用、開發與管理能力，並能辨識及處理生活與專業領域中的各種困境或危機，俾能進行生活的規劃與創新。	○	○	○	○
			建立學生預防保健及安全防護能力並應用於生活及專業領域之上。	○	○	○	○
			建構學生運動與健康的美學欣賞能力及未來職場所需之素養。	○	○	○	○

體育領域	護理		能認識健康技能與生活技能的實施程序步驟，因應健康生活情境需求，提出適切的健康技能與生活技能，增進健康自我管理的知識，能認識技能完整的程序概念、評估健康問題尋求有效因應技能、建構健康自主管理的行動。	●			
			為增進群體健康，能表明自己促進健康的立場，展現出對他人健康行為的影響力，公開論述、充分查證以堅定自我的健康觀點，並客觀接納他人的觀點，公開健康倡議，並有效影響他人。	○	○		●
			能認識全人健康概念與其多層面意義，說明行為與健康之間的關聯性，瞭解各健康主題的知識內涵，能詮釋全人健康的概念、完整地分析影響健康的因素、推論健康風險與探究、創新促進健康的策略。	●	○		
	體育	【總綱之教學目標】	透過體育課程的參與，養成遵守常規且適合各專業領域發展的素養，並表現出積極、正向的態度，主動參與團體的學習，在理性、有效的溝通下與他人合作，為將來投入就業職場進行準備。	●	○		
			配合體育課程的團體教學，了解服從團體達到自我成長與共同學習的目標，且懂得尊重他人，展現關懷與善意等態度，將其品格能力應用於專業領域的學習之上，進而提升就業職涯的適應能力。		○	○	●
			能認識、瞭解、分析與比較各項運動技能原理與原則，以及學習正確之姿勢與動作、技術動作實施之方法、技術要領與比賽策略等技能相關知識，並透過檢視，分析自我的技能表現狀況，提出適當的修正方法，以達到有效學習運動技能的目標。		●	○	
			能瞭解、掌握、分析與應用各類運動之規則、技術、戰術、賽事、歷史沿革及發展現況，並評估運動時之場地、器材、個人能力，應用運動傷害防護知識、以維護自身與他人安全；以及瞭解和分析以運動促進身心健康發展之相關知識，做為運動技能學習、運動參與之重要基礎，以及能適度的評價運動道德、運動精神與運動文化之價值與意義。	●	○		
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	經由防衛動員或職場事故及災害防救實作，發展人際互動能力，能在團隊中相互包容，與他人協調合作。	○	●	○	●
			具備理解基本國防知識、專業職場災害防救等各種常用符號及肢體語言，進行溝通與互動。	●	○	○	
			透過對全民國防發展現況之理解與分析，培養蒐集資訊與媒體識讀之素養，俾能探討國際情勢與國防科技發展。	●	○	●	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習力	創造力	跨域力	品格力
電機與電子群	資訊科	1. 電子產品銷售與機台操作人員 2. PCB電子產業作業及設備檢修人員 3. 晶片韌體設計人員、物聯網產品服務導入人員 4. 資訊技術教育人員	1. 培育電路領域有關測試、設計、維修技術人才。(基礎) 2. 培育晶片領域相關控制、維修技術人才。(分流1) 3. 培育智慧化居家監控之整合技術人才。(分流2) 4. 培育具職業道德、敬業樂群、能終身學習之資訊人才。(進修)	具備電學觀念與電路裝配、分析、設計及應用之能力。(基礎)	○	●	○	●
				具備使用基本工具、電腦與電子儀器及相關設備之能力。(基礎)	○	○	●	○
				具備印刷電路板設計及電路模擬測試之能力。(基礎)	●	●	○	○
				具備查閱專業使用手冊、認識接線圖或電路圖之能力。(基礎)	○	○	●	○
				具備CPLD晶片設計及數位電路設計之能力(分流1)。	●	●	○	○
				具備智慧居家監控整合及環境感測介面設計之能力(分流2)。	●	●	○	○
商業與管理群	商業經營科	1. 投資理財人員 2. 財務會計人員 3. 門市服務人員 4. 經營管理人員 5. 行銷企劃人員	1. 培育對經濟與現代商業環境認識之人才。(基礎) 2. 培育微型企業創業所需之經營人才。(基礎) 3. 培育國際視野及一般電商作業處理人才(基礎) 4. 培育商業與管理結合的經營之人才。(分流1) 5. 培育行銷企劃與專案分析處理之人才。(分流2) 6. 培育具職業道德並能終身學習之企業人才。(進修)	具備現代化企業管理經營之能力。(基礎)	●	●	●	○
				具備記帳、出納、報稅之能力。(基礎)	●	○	●	●
				具備文書處理及資訊應用之能力。(基礎)	○	●	●	○
				具備商業實務應用之能力。(分流1)	●	●	●	○
				具備撰寫企劃專案之專業能力。(分流2)	●	○	●	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)	●	○	○	●
商業與管理群	會計事務科	1. 會計事務處理人員 2. 公司記帳出納人員 3. 金融投資理財人員 4. 稅務行政稽核人員 5. 商品行銷企劃人員	1. 培育具備會計事務實用與執行的人才。(基礎) 2. 培育基礎記帳、出納、報稅作業處理之人才。(基礎) 3. 培育一般資訊作業處理人才。(基礎) 4. 培育財報分析人才。(分流1) 5. 培育行銷企劃分析人才。(分流2) 6. 培育具職業道德並能終身學習之企業人才。(進修)	具備一般會計作業處理之能力。(基礎)	●	○	●	○
				具備記帳、出納、查帳報稅之能力。(基礎)	●	○	●	●
				具備文書處理及資訊應用之能力。(基礎)	○	●	●	○
				具備財報分析及資訊處理之能力。(分流1)	●	○	●	○
				具備現代化商業經營之能力。(分流2)	○	●	●	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)	●	○	○	●
商業與管理群	資料處理科	1. 資訊應用人員 2. 行銷企劃人員 3. 多媒體設計人員 4. 網站程式設計人員 5. 電玩程式設計人員 6. 資訊教育人員(含機器人)	1. 培育商業及數位科技運用的人才。(基礎) 2. 培育多媒體運用的人材(基礎) 3. 培育網站設計、電子商務人才(分流1) 4. 培育程式設計人才。(分流2) 5. 培育具職業道德並能終身學習之資訊及商業人才。(進修)	具備商業相關知能(基礎)。	●	○	○	○
				具備數位資訊處理及分析能力(基礎)。	●	○	○	○
				具備基本程式開發之能力(基礎)。	●	○	○	○
				具備多媒體應用的能力(基礎)。	○	●	○	○
				具備網站設計、電子商務能力(分流1)。	○	●	●	○
				具備APP程式、機器人程式設計能力(分流2)。	○	●	●	○
外語群	應用英語科	1. 國際貿易業務人員 2. 觀光旅遊產業人員 3. 英語文教工作者 4. 外商基礎英語服務人員	1. 培育具備外語群共同核心素養及英美語語言能力人才。(基礎) 2. 培育具備溝通能力及團隊合作的人才。(基礎) 3. 培育具備資訊整合能力且能接軌國際的人才。(基礎) 4. 培育國際貿易所需的商務英語人才。(分流1) 5. 培育觀光旅遊及航空產業所需的英語人才。(分流2) 6. 培育英語文教工作者所需的人才。(分流3) 7. 培育具備職業道德、自主學習、進修成長能力的人才。(進修)	具備英美語聽、說、讀、寫能力(基礎)	●	○	○	○
				具備商業活動及商務溝通的基礎知能(基礎)	○	○	●	○
				具備資訊科技及英文文書能力(基礎)	●	●	●	○
				具備國際貿易業務基礎知能(分流1)	●	○	●	○
				具備外語導遊及空服地勤所需基礎能力(分流2)	●	○	●	○
				具備英語文教學基礎知能(分流3)	●	●	○	●
外語群	應用日語科	1. 對日貿易業務人員 2. 觀光旅遊產業人員 3. 日商基礎日語服務人員	1. 培育具備外語群共同核心素養及日語語言能力的人才。(基礎) 2. 培育具備團隊合作及溝通能力的人才。(基礎) 3. 培育具備資訊整合及接軌世界的人才。(基礎) 4. 培育國際貿易所需的商務日語人才。(分流1) 5. 培育觀光旅遊所需的日語人	具備日語聽、說、讀、寫能力(基礎)	●	○	○	○
				具備商業活動及商務溝通的基礎知能(基礎)	○	○	●	○
				具備資訊科技及日文文書簡報的基礎知能(基礎)	●	●	●	○
				具備國際貿易業務的基礎知能(分流1)	●	○	●	●
				具備日語導遊領隊所需的基礎能力(分流2)	●	○	●	●

			才。(分流2) 6. 培育具備職業道德、自主學習、進修成長能力的人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)	●	○	○	●
設計群	廣告設計科	1. 平面設計人員 2. 攝影及影像後製人員 3. 插畫圖像繪製人員 4. 商品設計人員 5. 繪畫創作人員 6. 文創設計人員	1. 培育平面設計專業人才。(基礎1)	具備平面設計創作能力。(基礎1)	●	●	○	○
			2. 培育圖文整合編排設計專業人才。(基礎2)	具備圖文整合編排設計能力。(基礎2)	●	●	○	○
			3. 培育數位攝影專業人才。(基礎3)	具備數位攝影執行能力。(基礎3)	●	●	○	○
			4. 培育動畫製作人才。(分流1)	具備動畫製作設計能力。(分流1)	○	●	●	●
			5. 培育插畫創作人才。(分流2)	具備插畫創作能力。(分流2)	○	●	●	●
			6. 培育立體設計創作人才(分流3)	具備立體設計創作能力。(分流3)	○	●	●	●
			7. 培育繪畫藝術創作人才(分流4)	具備繪畫藝術創作能力。(分流4)	○	●	●	●
			8. 培育具職業道德並能終身學習之設計專業人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)	●	○	○	●
設計群	多媒體設計科	1. 平面設計人員 2. 攝影及影像後製人員 3. 多媒體影音後製人員 4. 商品設計人員 5. 繪畫創作人員 6. 動畫設計人員	1. 培育平面設計專業人才。(基礎1)	具備平面設計創作能力。(基礎1)	●	●	○	○
			2. 培育圖文整合編排設計專業人才。(基礎2)	具備圖文整合編排設計能力。(基礎2)	●	●	○	○
			3. 培育數位攝影專業人才。(基礎3)	具備數位攝影執行能力(基礎3)。	●	●	○	○
			4. 培育動畫製作人才。(分流1)	具備動畫製作設計能力。(分流1)	○	●	●	●
			5. 培育數位插畫創作人才。(分流2)	具備數位插畫創作能力。(分流2)	○	●	●	●
			6. 培育立體設計創作人才(分流3)	具備立體設計創作能力。(分流3)	○	●	●	●
			7. 培育繪畫藝術創作人才(分流4)	具備繪畫藝術創作能力。(分流4)	○	●	●	●
			8. 培育具職業道德並能終身學習之設計專業人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)	●	○	○	●
家政群	幼兒保育科	1. 助理教保員 2. 幼保照顧與教育人員 3. 保母人員 4. 兒童劇表演工作者 5. 幼兒音樂老師	1. 培育助理教保人員(基礎)	具備教保活動設計及應用之能力(基礎)	●	○	○	●
			2. 培育幼保照顧與教育人才(基礎)	具備幼兒教具製作之能力(基礎)	●	●	○	○
			3. 培育保母人才(基礎)	具備嬰幼兒發展照護之能力(基礎)	○	○	○	●
			4. 培育幼兒戲劇及韻律表演人才(分流1)	具備幼兒戲劇展演及幼兒韻律能力(分流1)	●	●	○	○
			5. 培育幼兒音樂人才(分流2)	具備幼兒音樂教師之基本能力(分流2)	●	●	○	○
			6. 培育具職業道德並能終身學習之教保專業人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)	●	○	○	●
家政群	時尚造型科	1. 美膚美體保健師 2. 美妝師 3. 美甲師 4. 美髮造型師 5. 商業專業美容師 6. 商業美髮造型師	1. 培育美膚美體保健人才(基礎)	具備美膚美體操作之能力(基礎)	●	○	○	●
			2. 培育化妝師人才(基礎)	具備各式化妝之能力(基礎)	●	●	○	●
			3. 培育美甲造型師人才(基礎)	具備美甲造型之能力(基礎)	●	●	○	●
			4. 培育美髮造型師人才(基礎)	具備美髮造型之能力(基礎)	●	●	○	●
			5. 培育商業專業美容師(分流1)	具備美容為主之專業能力(分流1)	●	●	○	●
			6. 培育商業美髮造型師(分流2)	具備美髮為主之專業能力(分流2)	●	●	○	●
			7. 培育具職業道德並能終身學習之時尚專業人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)	●	○	○	●
餐旅群	觀光事業科	1. 宴會服務人員 2. 導遊/領隊人才 3. 遊程設計人員 4. 民宿經營人員 5. 酒吧經營管理人才 6. 專業領團人員	1. 培育餐飲服務基本人才(基礎)	具備餐飲外場專業知識能力(基礎)	●	○	○	○
			2. 培育旅館客務基本人才(基礎)	具備旅館客務基礎操作能力(基礎)	●	○	○	●
			3. 培育導遊/領隊相關能力(基礎)	具備導遊/領隊專業知識及導覽解說能力(基礎)	○	●	●	●
			4. 培育領團領域實務人才(分流1)	具備外語表達及國際觀了解產業餐旅時事能力(基礎)	○	○	○	●
			5. 培育咖啡領域實務人才(分流2)	具備領團專業知識及技巧能力(分流1)	○	●	●	●
			6. 培育具職業道德並能終身學習之餐旅專業人才。(進修)	具備咖啡調製及管理領導能力(分流2)	○	●	○	○
餐旅群	餐飲管理科	1. 專業法式服務人員 2. 中/西餐主廚人才 3. 烘培麵包主廚 4. 中/港點心主廚 5. 民宿經營人員 6. 酒吧經營管理人才	1. 培育烹調領域基礎人才(基礎)	具備餐飲內場烹調及熟悉各項餐飲操作能力(基礎)	●	○	○	○
			2. 培育餐飲/旅館服務基礎人才(基礎)	具備餐飲/旅館內場、外場專業知識能力(基礎)	●	○	○	●
			3. 培育法式服務專業人才(分流1)	具備餐飲桌邊烹調操作能力(分流1)	●	○	○	●
			4. 培育飲料領域實務人才(分流2)	具備飲料調製及管理領導能力(分流2)	○	●	○	○
			5. 培育烹調/點心領域專業人才(分流3)	具備烹調/點心製作專業能力(分流3)	○	●	○	○
			6. 培育具職業道德並能終身學習之餐旅專業人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)	●	○	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備電學觀念與電路裝配、分析、設計及應用之能力。(基礎)
2. 具備使用基本工具、電腦與電子儀器及相關設備之能力。(基礎)
3. 具備印刷電路板設計及電路模擬測試之能力。(基礎)
4. 具備查閱專業使用手冊、認識接線圖或電路圖之能力。(基礎)
5. 具備CPLD晶片設計及數位電路設計之能力(分流1)。
6. 具備智慧居家監控整合及環境感測介面設計之能力(分流2)。
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-1電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註		
		1	2	3	4	5	6	7			
部定必修	專業科目	基本電學	●	●		○		○	○		
		電子學	●			●		○	○		
		數位邏輯設計			●	○	●		○		
		微處理機		●		○		○	○		
	實習科目	基本電學實習	●	●	●	●				●	
		電子學實習	●	●		○	○			●	
		程式設計實習		●	○			●	●		
		可程式邏輯設計實習	●		●		●		●		
		單晶片微處理機實習	○	●	●			○	●		
		行動裝置應用實習	○	●	○			●	●		
		微電腦應用實習		○	●		●	○	●		
		介面電路控制實習		●		○	○	●	●		
	校訂必修	專業科目	微電子學	●	●	○			○	○	
			基本電路學	●	●	○			○	○	
實習科目		基礎電子學	●	○		●					
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●		
		基礎電子實習	●	●	●	●			●		
		數位邏輯實習		○	●		●	○	●		
校訂選修	專業科目	電子電路	●		●	●		○	○		
		微處理機實習		●		●	○	○	●		
	實習科目	套裝軟體實習	○	○		●			●		
		數位系統實習			○	○	●	○	●		
		智慧居家監控實習	○		○	○		●	●		
		物件導向程式語言實習		●		○	○	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備現代化企業管理經營之能力。(基礎)
2. 具備記帳、出納、報稅之能力。(基礎)
3. 具備文書處理及資訊應用之能力。(基礎)
4. 具備商業實務應用之能力。(分流1)
5. 具備撰寫企劃專案之專業能力。(分流2)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-2商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部 定 必 修	專業科目							
	商業概論	●			●	●	●	
	數位科技概論	○	○	○	○	●	●	
	會計學	●	●		○	○	●	
	經濟學	●		○	●	●	○	
	數位科技應用	○		●	○	●	○	
	實習科目							
	商業溝通	●			○	○	●	
	門市經營實務	●			●	○	○	
校 訂 必 修	專業科目							
	經濟分析	●	○	○	●	●	●	
	實習科目							
	會計實務	○	●	○	○	○	●	
	專題實作	●	○	●	●	●	●	
	商業經營實務		○		●		○	
	校 訂 選 修							
	專業科目							
	企業管理	●	●	○	○	○	●	
實習科目								
市場調查實務	●		●	○	○	●		
財報分析實務		○	○	●	○	○		
企劃案實作	○	○	○	○	●	○		
數位科技實務		○	●	○		●		
商業現代化	●		○	○	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 會計事務科(403)

科專業能力：

1. 具備一般會計作業處理之能力。(基礎)
2. 具備記帳、出納、查帳報稅之能力。(基礎)
3. 具備文書處理及資訊應用之能力。(基礎)
4. 具備財報分析及資訊處理之能力。(分流1)
5. 具備現代化商業經營之能力。(分流2)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-3商業與管理群會計事務科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
名稱	名稱									
部 定 必 修	專業科目	商業概論	○	○	○	○	●	○		
		數位科技概論	○	○	●	○	○	●		
		會計學	●	●		●	○	○		
		經濟學			○	○	○	○		
	實習科目		數位科技應用	●	○	●	●	○	●	
			商業溝通					●	○	
			門市經營實務	○		○		●	○	
			行銷實務			○	●	●	●	
			會計軟體應用	●	●	○	●	○	○	
			金融與證券投資實務		○	○	○	●	●	
校 訂 必 修	專業科目	經濟分析	○	○	○	○	●	●		
	實習科目	會計實務	●	●	○	●	●	●		
			專題實作	○	○	●	●	●	●	
			商業經營實務		○		●		○	
校 訂 選 修	專業科目	企業管理	●	●	○	○	○	●		
	實習科目	市場調查實務	●		●		○	●		
			商業現代化	●		○		○	●	
			企劃案實作	○	○	○	○	●	○	
			財報分析實務	○	○	○	●	○	○	
			數位科技實務		○	●	○		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業相關知能(基礎)。
2. 具備數位資訊處理及分析能力(基礎)。
3. 具備基本程式開發之能力(基礎)。
4. 具備多媒體應用的能力(基礎)。
5. 具備網站設計、電子商務能力(分流1)。
6. 具備APP程式、機器人程式設計能力(分流2)。
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-4商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
部定必修	專業科目	商業概論	●	○			○		●	
		數位科技概論		●	○	○		○	●	
		會計學	●				○		●	
		經濟學	●				○		●	
		數位科技應用		●	○	○	○	○	●	
	實習科目	商業溝通	●	○		○			●	
		多媒體製作與應用				●	●	●		
		程式語言與設計			●		○	●		
		資料庫應用	○	○	●	●	●	●		
		電腦軟體應用	○	●	○	●	○	○	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	○	●	●	●	●	●	○	
		數位科技實務	○	●	○	○	●	●	●	
		商業現代化	●	○			○		●	
		數位化資料處理	●	●			○	○	○	
		數位影像設計	○	○		●	○	○	●	
		經濟分析	●	○		○	○		●	
校訂選修	實習科目	會計實務	●	○			○		●	
		電子商務實務	●	●	○	●	●		●	
		電腦應用實務	○	○	●	○		●	●	
		網頁製作		○	●	○	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英美語聽.說.讀.寫能力(基礎)
2. 具備商業活動及商務溝通的基礎知能(基礎)
3. 具備資訊科技及英文文書能力(基礎)
4. 具備國際貿易業務基礎知能(分流1)
5. 具備外語導遊及空服地勤所需基礎能力(分流2)
6. 具備英語文教學基礎知能(分流3)
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-5外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
名稱	名稱								
部 定 必 修	專業科目								
	商業概論		●	○	●	○		●	
	數位科技概論		○	●	●	●	○		
	數位科技應用		○	●	●	●	○	●	
	初階英語聽講練習	●	●		○	●	●		
	中階英語聽講練習	●	●		○	●	●		
	高階英語聽講練習	●	●		○	●	●		
	初階英文閱讀與寫作練習	●		●	○		●		
	中階英文閱讀與寫作練習	●		●	○		●		
	高階英文閱讀與寫作練習	●		●	○		●		
	英文商業書信寫作	●	○	●	●	●	●	●	
	外語簡報實務	●	○	●	●	●	●	○	
	外語文書處理實務	●	●	●	●	●	○	●	
校 訂 必 修	專業科目								
	英文文法	●		●	○	●	●	○	
	歐美文化	●		○	○	○	○	●	
	專題實作	●		●	●	●	●	○	
實習科目									
英語口語練習	●	●		○	●	●			
校 訂 選 修	專業科目								
	簡易英美文學選讀	●			○	○	○	●	
	新聞英文導讀	●	○	○	○	○	○	●	
	經貿英語實務	●	●	●	●			●	
	航服英語實務	●	○	○		●		●	
	兒童英語教學實務	●	○	●			●	●	
	計算機應用		○	●	○	○	○	●	
商業現代化		●	○	○	○	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日語聽、說、讀、寫能力(基礎)
2. 具備商業活動及商務溝通的基礎知能(基礎)
3. 具備資訊科技及日文文書簡報的基礎知能(基礎)
4. 具備國際貿易業務的基礎知能(分流1)
5. 具備日語導遊領隊所需的基礎能力(分流2)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-6外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部定必修	專業科目							
	商業概論		●	○	●	○	●	
	數位科技概論		○	●	●	●		
	數位科技應用		○	●	●	●	●	
	日語聽解入門練習	●	●		○	●		
	日語聽解初階練習	●	●		○	●		
	日語文型練習	●		●	○	○		
	日語翻譯練習	●		●	○	○		
	日語讀解入門練習	●		●	○	○	●	
	日語讀解初階練習	●		●	○	○		
	日文商用書信實務	●	●	○	●	●	●	
	外語簡報實務	●	○	●	○			
外語文書處理實務	●	○	●	●	●	●		
校訂必修	專業科目							
	日語讀本初級	●	○	○	●	●	●	
	專題實作	●	○	●		○	○	
	日語聽解中階練習	●	●	●	●	●	○	
日語會話	●	●		○	●	●		
校訂選修	專業科目							
	日語讀本中級	●	●	●	○	○	●	
	觀光日語實務	●	○	○		●	●	
	計算機應用		○	○	○	○	●	
商業現代化		●	○	○	○	●		
經貿日語實務	●	●	●	●	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(七) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備平面設計創作能力。(基礎1)
2. 具備圖文整合編排設計能力。(基礎2)
3. 具備數位攝影執行能力。(基礎3)
4. 具備動畫製作設計能力。(分流1)
5. 具備插畫創作能力。(分流2)
6. 具備立體設計創作能力。(分流3)
7. 具備繪畫藝術創作能力。(分流4)
8. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-7設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
名稱	名稱										
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	○			○		●	
		色彩原理	●	●	○		○		○	●	
		造形原理	●	●	○		○	○		●	
		設計與生活美學	○	●	●		○	●	○	●	
	實習科目		繪畫基礎實習	●	○		●	●		●	
			表現技法實習	●	●			●	○	●	
			基本設計實習	●	●			●	○	○	
			基礎圖學實習	●	○		○		●		●
			電腦向量繪圖實習	●	○		●	●	○	●	
			數位影像處理實習	○	●	●	●	○			
			圖文編排實習	●	●	○	○	●		○	
			基礎攝影實習	●	●	●	○		○		
			印刷與設計實務	●	●	○		○		○	●
			數位與商業攝影實習		●	●	○		○		●
	影音製作實習		○	●	●		○		●		
	影音剪輯實習		○	●	●		○		●		
校訂必修	專業科目	色彩學	○	●	●	○	○	○	○	●	
	實習科目	設計圖學	●	○		●		●		●	
		美工設計	●	○			●		○	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	造形導論	●	●	○			○		●	
		色彩與設計理論	○	●	●	○	○	○	○	●	
	實習科目	設計繪畫	●	○	○	○	●	○	●	●	
		廣告設計	●	●			○		○	●	
		創意繪畫	●	○		○	○		○		
		數位動漫創作	●	●	○	○	●			●	
		立體造形製作		○	●	○		●		●	
		影格動畫製作		●	●	●		○		●	
繪畫創作實務	●	○	○		○		●	●			
造形設計	●	●	○	●	○	●	○	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(八) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備平面設計創作能力。(基礎1)
2. 具備圖文整合編排設計能力。(基礎2)
3. 具備數位攝影執行能力(基礎3)。
4. 具備動畫製作設計能力。(分流1)
5. 具備數位插畫創作能力。(分流2)
6. 具備立體設計創作能力。(分流3)
7. 具備繪畫藝術創作能力。(分流4)
8. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-8設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
名稱	名稱										
部 定 必 修	專業科目	設計概論	●	●	○			○		●	
		色彩原理	●	●	○		○		○	●	
		造形原理	●	●	○		○	○		●	
		設計與生活美學	○	●	●		○	●	○	●	
	實習科目		繪畫基礎實習	●	○		●	●		●	
			表現技法實習	●	●			●	○	●	
			基本設計實習	●	●			●	○	○	
			基礎圖學實習	●	○		○		●		●
			電腦向量繪圖實習	●	○		●	●	○	●	
			數位影像處理實習	○	●	●	●	○			
			數位與商業攝影實習		●	●	○		○		●
			影音製作實習		○	●	●		○		●
			影音剪輯實習		○	●	●		○		●
			網頁設計實習		●	●	○	●		○	●
	動畫製作實習		○		●	○	○	●	●		
校 訂 必 修	專業科目	色彩學		●	●	○	○	○	○	●	
		色彩與設計理論	○	●	●	○	○	○	○	●	
	實習科目	設計圖學	●	○		●		●		●	
		美工設計	●	○			●		○	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●	
校 訂 選 修	專業科目	造形導論	●	●	○			○		●	
	實習科目	設計繪畫	●	○	○	○	●	○	●	●	
		基礎攝影實習	●	●	●	○		○			
		廣告設計	●	●			○		○	●	
		數位設計基礎	●	●		○	○			●	
		數位動漫創作	●	●	○	○	●		○	●	
		立體造形製作		○	●	○		●		●	
		影格動畫製作		●	●	●		○	○	●	
		繪畫創作實務	●	○	○		○		●	●	
		造形設計	●	●	○	●	○	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(九) 幼兒保育科(503)

科專業能力：

1. 具備教保活動設計及應用之能力(基礎)
2. 具備幼兒教具製作之能力(基礎)
3. 具備嬰幼兒發展照護之能力(基礎)
4. 具備幼兒戲劇展演及幼兒韻律能力(分流1)
5. 具備幼兒音樂教師之基本能力(分流2)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-9家政群幼兒保育科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	●	○		●	
		色彩概論		●	○	●	○	○	
		家政職業衛生與安全	○	○	●	○	○	●	
		家庭教育	○	○	●		○	●	
		家政職業倫理	○		●	○	○	●	
		行銷與服務		○	●	○	●	●	
	實習科目	家政美學	○	●	○	●	○	○	
		多媒材創作實務	○	●	○	●	○	○	
		飾品設計與實務		●	○	●	○	○	
		嬰幼兒發展照護實務	●	○	●	○	●	○	
		膳食與營養實務	○		●	○		●	
		幼兒教保活動設計與實務	●	○	●		○	●	
		家庭生活管理實務	○	○	●	○		●	
		嬰幼兒發展與保育	●	○	●	○	○	○	
校訂必修	專業科目	幼兒教保概論	●	○	●	○	○	○	
		親職教育	○	○	●	○	○	○	●
		嬰幼兒發展學	●	○	●	○	○	○	●
	實習科目	專題實作	○	●	○	●	●	●	
		教保實務	●	●	●	○	○	●	
校訂選修	專業科目	兒童福利理論	○		●	○	○	●	
		特殊幼兒教育	●	●	●	○	○	●	
		幼兒行為觀察與評量	●	○	●	○	○	●	
		幼兒安全教育	○	○	●	○	○	●	
	實習科目	幼兒戲劇	○	○	○	○	○	●	
		器樂	○	○	○	○	○	●	●
		幼兒戲劇教學應用	○	○	○	●	○	●	
		幼兒音樂	○	○	○	○	○	●	●
		幼兒文學	○	○	●	○	○	○	●
		幼兒遊戲	●	●	○	○	○	○	
		幼兒體能	○	○	●	○		○	●
幼兒韻律	○		○	○	○	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一十) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美膚美體操作之能力(基礎)
2. 具備各式化妝之能力(基礎)
3. 具備美甲造型之能力(基礎)
4. 具備美髮造型之能力(基礎)
5. 具備美容為主之專業能力(分流1)
6. 具備美髮為主之專業能力(分流2)
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-10家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	家政概論					○	○	●	
	色彩概論		●	●	●	●	●	●	
	家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	●	●	
	家庭教育					○	○	●	
	家政職業倫理	○	○	○	○	●	●	●	
	行銷與服務	○	○	○	○	●	●	●	
	家政美學		○	○	○	●	●	●	
	多媒材創作實務		○	●	●	●	●	●	
	飾品設計與實務		●	●	●	●	●	●	
	美容美體實務	●	●	○		●		●	
	美髮造型實務				●	○	●	●	
	舞台表演實務		●	●	●	●	●	○	
	整體造型設計與實務		●	●	●	●	●	○	
	校訂必修	專業科目				●	○	●	●
美髮概論		○			●	○	●	●	
專題實作		●	●	●	●	○	○		
實習科目									
美顏實務		●	●	○	○	●		●	
新娘秘書實務		○	●	○	●	○	○	●	
校訂選修	實習科目								
	美顏	●	●	○	○	●		○	
	美膚	●	○	○	○	●	○		
	美髮應用		○		●	○	●	○	
	時尚美髮實務		○		●	○	●	●	
	商業髮型實務		○		●	○	●	●	
	商業美容實務	●	●	●	○	●	○	●	
髮型梳理		○		●	○	●	○		
指甲彩繪	○	●	●		○		○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一十一) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備餐飲外場專業知識能力(基礎)
2. 具備旅館客務基礎操作能力(基礎)
3. 具備導遊/領隊專業知識及導覽解說能力(基礎)
4. 具備外語表達及國際觀了解產業餐旅時事能力(基礎)
5. 具備領團專業知識及技巧能力(分流1)
6. 具備咖啡調製及管理領導能力(分流2)
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-11 餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部 定 必 修	專業科目								
	觀光餐旅業導論	●		○	●	●	○	●	
	觀光餐旅英語會話	●	●		●		○	○	
	餐飲服務技術	●	●		●		○	●	
	飲料實務	●			○		●	●	
	房務實務	●	●		○			○	
	旅館客務實務	●	●		●			●	
	旅遊實務	●		●	○	●		○	
	導覽解說實務	○		●	○	●		●	
	遊程規劃實務			●		●		●	
校 訂 必 修	專業科目								
	觀光學概要	●	○	●	●	○		○	
	觀光行政與法規	●	○	●	○	○		○	
	餐飲管理	●	○	●	○		●	○	
	宴會規劃與管理	●	●		●		○	●	
	專題實作	○	●	○	○	●	●	○	
實習科目									
日語會話練習			○	●	●		○		
校 訂 選 修	專業科目								
	飲料學	●	○		○		○	●	
	餐廳服勤實務	●	●		●		○	●	
	蘇打房實務	○	○		●		○	●	
	領團人員實務	○		●	○	●		●	
實習科目									
咖啡經營實務	○	○		○		●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一十二) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐飲內場烹調及熟悉各項餐飲操作能力(基礎)
2. 具備餐飲/旅館內場、外場專業知識能力(基礎)
3. 具備餐飲桌邊烹調操作能力(分流1)
4. 具備飲料調製及管理領導能力(分流2)
5. 具備烹調/點心製作專業能力(分流3)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-12 餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	○	●	○		○	●		
		觀光餐旅英語會話	●	●	○	○		●		
	實習科目	餐飲服務技術	●	●		○			○	
		飲料實務	○	●		●				
		中餐烹調實習	●	○	●			●		
		西餐烹調實習	●	○	●			●	○	
	烘焙實務	●	○	●			●	●		
校訂必修	專業科目	觀光學概要	○	●		○	○	○	●	
		觀光行政與法規	○	●		○	○	○	●	
		餐飲管理	○	●	●	○	○	○	●	
		宴會規劃與管理	●	●	○					
	實習科目	專題實作	●	○	○	●	●		●	
		旅館客務實務	○	●	○				●	
校訂選修	專業科目	食物學	●	○			○	○	●	
		飲料學	○	●	○	○			●	
	實習科目	蘇打房實務	○	●		○			○	
		桌邊烹調服務	●	○	●			○	○	●
		創意飲料實務	●	○		●			○	●
		創意廚藝製作	●	○	○			●	○	●

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

桃園市育達高級中等學校		課程地圖 基礎與管理群-會計事務科							
學校發展	一上	一下	二上	二下	三上	三下	科專展能力	專業領域	學生發展
Y 活力 Youth	國語(1) 英語(1) 數學(1) 社會(1) 自然(1) 體育(1) 音樂(1) 美術(1) 勞作(1) 生活(1) 健康(1) 安全(1) 資訊(1) 其他(1)	國語(2) 英語(2) 數學(2) 社會(2) 自然(2) 體育(2) 音樂(2) 美術(2) 勞作(2) 生活(2) 健康(2) 安全(2) 資訊(2) 其他(2)	國語(3) 英語(3) 數學(3) 社會(3) 自然(3) 體育(3) 音樂(3) 美術(3) 勞作(3) 生活(3) 健康(3) 安全(3) 資訊(3) 其他(3)	國語(4) 英語(4) 數學(4) 社會(4) 自然(4) 體育(4) 音樂(4) 美術(4) 勞作(4) 生活(4) 健康(4) 安全(4) 資訊(4) 其他(4)	國語(5) 英語(5) 數學(5) 社會(5) 自然(5) 體育(5) 音樂(5) 美術(5) 勞作(5) 生活(5) 健康(5) 安全(5) 資訊(5) 其他(5)	國語(6) 英語(6) 數學(6) 社會(6) 自然(6) 體育(6) 音樂(6) 美術(6) 勞作(6) 生活(6) 健康(6) 安全(6) 資訊(6) 其他(6)	1.具備一般會計作帳處理之能力(帳務) 2.具備一般會計帳目之處理(帳務) 3.具備一般會計帳目之處理(帳務) 4.具備一般會計帳目之處理(帳務) 5.具備一般會計帳目之處理(帳務)	1.具備一般會計作帳處理之能力(帳務) 2.具備一般會計帳目之處理(帳務) 3.具備一般會計帳目之處理(帳務) 4.具備一般會計帳目之處理(帳務) 5.具備一般會計帳目之處理(帳務)	1.具備一般會計作帳處理之能力(帳務) 2.具備一般會計帳目之處理(帳務) 3.具備一般會計帳目之處理(帳務) 4.具備一般會計帳目之處理(帳務) 5.具備一般會計帳目之處理(帳務)
	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth
U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique
D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional
A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude

(四) 資料處理科(&4040)

桃園市育達高級中等學校		課程地圖 基礎與管理群-資料處理科							
學校發展	一上	一下	二上	二下	三上	三下	科專展能力	專業領域	學生發展
Y 活力 Youth	國語(1) 英語(1) 數學(1) 社會(1) 自然(1) 體育(1) 音樂(1) 美術(1) 勞作(1) 生活(1) 健康(1) 安全(1) 資訊(1) 其他(1)	國語(2) 英語(2) 數學(2) 社會(2) 自然(2) 體育(2) 音樂(2) 美術(2) 勞作(2) 生活(2) 健康(2) 安全(2) 資訊(2) 其他(2)	國語(3) 英語(3) 數學(3) 社會(3) 自然(3) 體育(3) 音樂(3) 美術(3) 勞作(3) 生活(3) 健康(3) 安全(3) 資訊(3) 其他(3)	國語(4) 英語(4) 數學(4) 社會(4) 自然(4) 體育(4) 音樂(4) 美術(4) 勞作(4) 生活(4) 健康(4) 安全(4) 資訊(4) 其他(4)	國語(5) 英語(5) 數學(5) 社會(5) 自然(5) 體育(5) 音樂(5) 美術(5) 勞作(5) 生活(5) 健康(5) 安全(5) 資訊(5) 其他(5)	國語(6) 英語(6) 數學(6) 社會(6) 自然(6) 體育(6) 音樂(6) 美術(6) 勞作(6) 生活(6) 健康(6) 安全(6) 資訊(6) 其他(6)	1.具備向專業領域發展之能力 2.具備向專業領域發展之能力 3.具備向專業領域發展之能力 4.具備向專業領域發展之能力 5.具備向專業領域發展之能力	1.具備向專業領域發展之能力 2.具備向專業領域發展之能力 3.具備向專業領域發展之能力 4.具備向專業領域發展之能力 5.具備向專業領域發展之能力	1.具備向專業領域發展之能力 2.具備向專業領域發展之能力 3.具備向專業領域發展之能力 4.具備向專業領域發展之能力 5.具備向專業領域發展之能力
	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth	Y 活力 Youth
U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique	U 創新 Unique
D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional	D 專業 Professional
A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude	A 實踐 Attitude

(五) 應用英語科(&4330)



(一十二) 餐飲管理科(&4080)



五、議題融入

(一) 資訊科(&3050)

表5-5-1電機與電子群資訊科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 閱讀與賞析																✓				
校必一般 / 英文句型練習				✓																
校必實習 / 專題實作							✓													
科目數統計	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	

(二) 商業經營科(&4010)

表5-5-2商業與管理群商業經營科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 閱讀與賞析																✓			
校必一般 / 英文句型練習				✓															
校必實習 / 專題實作							✓												
科目數統計	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

(三) 會計事務科(&4030)

表5-5-3商業與管理群會計事務科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 閱讀與賞析																✓			
校必一般 / 英文句型練習				✓															
校必實習 / 專題實作							✓												
科目數統計	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

(四) 資料處理科(&4040)

表5-5-4商業與管理群資料處理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 閱讀與賞析																✓			
校必一般 / 英文句型練習				✓															
校必實習 / 專題實作							✓												
科目數統計	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

(五) 應用英語科(&4330)

表5-5-5外語群應用英語科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 閱讀與賞析																✓			
校必專業 / 英文文法				✓															
校必實習 / 專題實作							✓												
科目數統計	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

(六) 應用日語科(&4340)

表5-5-6外語群應用日語科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 閱讀與賞析																✓			
校必一般 / 英文句型練習				✓															
校必實習 / 專題實作							✓												
科目數統計	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

(七) 廣告設計科(&4060)

表5-5-7設計群廣告設計科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 閱讀與賞析																✓			
校必一般 / 英文句型練習				✓															
校必實習 / 專題實作							✓												
科目數統計	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

(八) 多媒體設計科(&4300)

表5-5-8設計群多媒體設計科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 閱讀與賞析																✓				
校必一般 / 英文句型練習				✓																
校必實習 / 專題實作							✓													
科目數統計	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

(九) 幼兒保育科(&5030)

表5-5-9家政群幼兒保育科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 閱讀與賞析																✓				
校必一般 / 英文句型練習				✓																
校必專業 / 親職教育													✓							
校必專業 / 嬰幼兒發展與保育													✓							
校必專業 / 幼兒教保概論													✓							
校必專業 / 嬰幼兒發展學						✓														
校必實習 / 教保實務													✓							
校必實習 / 專題實作							✓													
校選專業 / 兒童福利理論													✓							
校選專業 / 幼兒行為觀察與評量													✓							
校選專業 / 幼兒安全教育											✓									
校選專業 / 特殊幼兒教育						✓							✓							
校選實習 / 幼兒戲劇教學應用	✓					✓							✓							
校選實習 / 幼兒戲劇															✓					
科目數統計	1	0	0	1	0	3	1	0	0	0	1	0	8	0	1	1	0	0	0	0

(一十) 時尚造型科(&5160)

表5-5-10家政群時尚造型科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 閱讀與賞析																✓				
校必一般 / 英文句型練習				✓																
校必實習 / 新娘秘書實務														✓						
校必實習 / 美顏	✓																			
校必實習 / 美膚	✓																			
校必實習 / 專題實作							✓													
校必實習 / 美顏實務															✓					
校選實習 / 商業美容實務														✓						
校選實習 / 髮型梳理														✓						
校選實習 / 商業髮型實務														✓						
校選實習 / 指甲彩繪														✓						
校選實習 / 時尚美髮實務															✓					
校選實習 / 美髮應用															✓					
科目數統計	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	4	1	0	0	0	0

(一十一) 觀光事業科(&4070)

表5-5-11餐旅群觀光事業科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 閱讀與賞析																✓				
校必一般 / 英文句型練習				✓																
校必專業 / 宴會規劃與管理					✓															
校必專業 / 觀光行政與法規							✓													
校必實習 / 專題實作							✓													
校選專業 / 飲料學											✓									
科目數統計	0	0	0	1	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0

(一十二) 餐飲管理科(&4080)

表5-5-12餐旅群餐飲管理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 閱讀與賞析																✓			
校必一般 / 英文句型練習				✓															
校必專業 / 宴會規劃與管理					✓														
校必專業 / 觀光行政與法規							✓												
校必實習 / 專題實作							✓												
校選專業 / 飲料學											✓								
科目數統計	0	0	0	1	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					C版
	社會領域	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2						2	
	自然科學領域	物理	4	2	2					B版
		化學	2			2				B版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2					1	1	
	綜合活動領域	生涯規劃	2			2				
	科技領域	資訊科技	2				2			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
	小計	72	18	18	11	9	7	9	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	基本電學	6	3	3						
	電子學	6			3	3				
	數位邏輯設計	3			3					
	微處理機	3				3				
	小計	18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分	
實習科目	基本電學實習	3		3						
	電子學實習	6			3	3				
	晶片設計技能領域	程式設計實習	3	3						
		可程式邏輯設計實習	3			3				
		單晶片微處理機實習	3				3			
	微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習	3		3					配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		微電腦應用實習	3					3		
		介面電路控制實習	3					3		
小計	27	3	6	6	6	6	0	部定必修實習科目總計27學分		
專業及實習科目合計		45	6	9	12	12	6	0		
部定必修合計		117	24	27	23	21	13	9	部定必修總計117學分	

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 22學分 12.22%	英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1		
		數學	6			3	3				
		閱讀與賞析	2					1	1		
		應用數學	8					4	4		
		小計	22	1	1	4	4	6	6	校訂必修一般科目總計22學分	
	專業科目 12學分 6.67%	基本電路學	4					2	2		
		基礎電子學	4	2	2						
		微電子學	4					2	2		
		小計	12	2	2			4	4	校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 9學分 5%	基礎電子實習	3	3							
		專題實作	4					2	2		
		數位邏輯實習	2					2			
		小計	9	3				4	2	校訂必修實習科目總計9學分	
	校訂必修學分數合計			43	6	3	4	4	14	12	校訂必修總計43學分
	校訂選修	專業科目	電子電路	6			3	3			
			最低應選修學分數小計	6							
		實習科目	物件導向程式語言實習	2						2	
			套裝軟體實習	2				2			
			微處理機實習	6					3	3	
智慧居家監控實習			4						4	同科跨班 AA2選1	
數位系統實習			4						4	同科跨班 AA2選1	
最低應選修學分數小計		14									
校訂選修學分數合計			20			3	5	3	9	多元選修開設4學分	
必修學分數總計			180	30	30	30	30	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2		2					
	自然科學領域	化學	2			2				B版
		生物	2				2			A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
	綜合活動領域	生涯規劃	2		2					
	科技領域	資訊科技	2	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		70	18	20	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		116	27	29	22	22	8	8	部定必修總計116學分	

表 6-1-3 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2		2						
	自然科學領域	化學	2			2					B版
		生物	2				2				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2			1	1				
	綜合活動領域	生涯規劃	2		2						
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
小計		70	18	20	10	10	6	6		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2						2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		116	27	29	22	22	8	8		部定必修總計116學分	

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
		歷史	2	2						
	社會領域	地理	2		2					
		公民與社會	2					2		
	自然科學領域	化學	2	2						B版
		生物	2		2					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
	綜合活動領域	生涯規劃	2			2				
	科技領域	資訊科技	2					2		
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		70	18	18	10	10	8	6	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
	小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		116	27	27	21	21	10	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-5 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
		歷史	2	2						
	社會領域	地理	2		2					
		公民與社會	2						2	
	自然科學領域	化學	2			2				B版
		生物	2				2			A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2					1	1	
	綜合活動領域	生涯規劃	2				2			
	科技領域	資訊科技	2			2				
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	16	16	11	11	7	9	部定必修一般科目總計70學分
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
	英文商業書信寫作	2						2		
小計		38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4		
部定必修合計		116	24	24	21	21	13	13	部定必修總計116學分	

表 6-1-6 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3						B版
		歷史	2	2							
	社會領域	地理	2		2						
		公民與社會	2						2		
	自然科學領域	化學	2			2					B版
		生物	2				2				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2					1	1		
	綜合活動領域	生涯規劃	2				2				
	科技領域	資訊科技	2			2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	16	16	11	11	7	9		部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
小計		8	4	4	0	0	0	0		部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	日語文技能領域	日語聽解入門練習	4	2	2						
		日語聽解初階練習	4			2	2				
		日語句型練習	4	2	2						
		日語翻譯練習	4			2	2				
		日語讀解入門練習	4			2	2				
		日語讀解初階練習	4					2	2		
		日文商用書信實務	2					2			
	小計	38	4	4	12	12	4	2		部定必修實習科目總計38學分	
	專業及實習科目合計	46	8	8	12	12	4	2			
	部定必修合計	116	24	24	23	23	11	11		部定必修總計116學分	

表 6-1-7 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
		歷史	2	2						
	社會領域	地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
		化學	2				2			B版
	自然科學領域	生物	2			2				A版
		音樂	2	1	1					
	藝術領域	美術	2	1	1					
		生涯規劃	2			2				
	綜合活動領域	資訊科技	2				2			
	健康與體育領域	健康與護理	2					1	1	
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		70	16	16	12	12	7	7	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	設計概論	2				2				
	色彩原理	2	2						符應學校課程發展與規劃，擬調整色彩原理開課年段。	
	造形原理	2			2					
	設計與生活美學	2						2	符應學校課程發展與規劃，擬調整設計與生活美學開課年段。	
	小計		8	2	0	2	2	0	2	部定必修專業科目總計8學分
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
	表現技法實習	4			2	2				
	基本設計實習	6	3	3						
	基礎圖學實習	6	3	3						
	電腦向量繪圖實習	3			3					
	數位影像處理實習	3				3				
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6			3	3			
		基礎攝影實習	2			2				
		印刷與設計實務	3					3		
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2			
影音製作實習		2					2			
影音剪輯實習		2						2		
小計		45	9	9	10	10	5	2	部定必修實習科目總計45學分	
專業及實習科目合計		53	11	9	12	12	5	4		
部定必修合計		123	27	25	24	24	12	11	部定必修總計123學分	

表 6-1-7 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 20學分 11.11%	英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1	1		
		數學	6			3	3					
		閱讀與賞析	2					1	1			
		應用數學	6					3	3			
		小計	20	1	1	4	4	5	5	5	校訂必修一般科目總計20學分	
	專業科目 2學分 1.11%	色彩學	2		2							
		小計	2		2						校訂必修專業科目總計2學分	
	實習科目 15學分 8.33%	美工設計	4				2	2				
		專題實作	5				2	3				
		設計圖學	6					3	3			
		小計	15					7	8		校訂必修實習科目總計15學分	
	校訂必修學分數合計			37	1	3	4	4	12	13	校訂必修總計37學分	
	校訂選修	專業科目	色彩與設計理論	2							2	
			造形導論	5					3	2		
			最低應選修學分數小計	7								
實習科目		創意繪畫	4	2	2							
		廣告設計	5						3	2		
		立體造形製作	2				2				同群跨科 AB4選1	
		影格動畫製作	2				2				同群跨科 AB4選1	
		數位動漫創作	2				2				同群跨科 AB4選1	
		繪畫創作實務	2				2				同群跨科 AB4選1	
		設計繪畫	2			2					同群跨科 AM2選1	
		造形設計	2			2					同群跨科 AM2選1	
最低應選修學分數小計		13										
校訂選修學分數合計			20	2	2	2	2	6	6	多元選修開設4學分		
必選修學分數總計			180	30	30	30	30	30	30			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-8 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3						B版
		歷史	2	2							
	社會領域	地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	化學	2				2				B版
		生物	2			2					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2			2					
	科技領域	資訊科技	2				2				
	健康與體育領域	健康與護理	2						1	1	
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	16	16	12	12	7	7		部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	設計概論	2				2				
		色彩原理	2	2							符應學校課程發展與規劃，擬調整色彩原理開課年段。
		造形原理	2			2					
		設計與生活美學	2							2	符應學校課程發展與規劃，擬調整設計與生活美學開課年段。
		小計	8	2	0	2	2	0	2		部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
表現技法實習		4			2	2					
基本設計實習		6	3	3							
基礎圖學實習		6	3	3							
電腦向量繪圖實習		3			3						
數位影像處理實習		3				3					
數位影音技能領域		數位與商業攝影實習	2				2				
		影音製作實習	2					2			
		影音剪輯實習	2						2		
互動媒體技能領域		網頁設計實習	3			3					
	動畫製作實習	3				3					
小計	40	9	9	8	10	2	2		部定必修實習科目總計40學分		
專業及實習科目合計		48	11	9	10	12	2	4			
部定必修合計		118	27	25	22	24	9	11		部定必修總計118學分	

表 6-1-8 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 20學分 11.11%	英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1		
		數學	6			3	3				
		閱讀與賞析	2					1	1		
		應用數學	6					3	3		
		小計	20	1	1	4	4	5	5	校訂必修一般科目總計20學分	
	校訂必修 專業科目 8學分 4.44%	色彩與設計理論	6					3	3		
		色彩學	2		2						
		小計	8		2			3	3	校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 14學分 7.78%	美工設計	4				2	2			
		專題實作	4				2	2			
		設計圖學	6				3	3			
		小計	14				7	7		校訂必修實習科目總計14學分	
	校訂必修學分數合計		42	1	3	4	4	15	15	校訂必修總計42學分	
	校訂選修 專業科目	造形導論	5					3	2		
		最低應選修學分數小計	5								
		實習科目	基礎攝影實習	2			2				
			廣告設計	5					3	2	
			數位設計基礎	4	2	2					
			立體造形製作	2				2			同群跨科 AB4選1
			影格動畫製作	2				2			同群跨科 AB4選1
數位動漫創作			2				2			同群跨科 AB4選1	
繪畫創作實務			2				2			同群跨科 AB4選1	
設計繪畫			2			2				同群跨科 AM2選1	
造形設計	2			2				同群跨科 AM2選1			
最低應選修學分數小計	15										
校訂選修學分數合計		20	2	2	4	2	6	4	多元選修開設4學分		
必修學分數總計		180	30	30	30	30	30	30			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-9 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會領域	歷史	2				2				
		地理	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學領域	化學	2		2						B版
		生物	2	2							A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2			1	1				
	綜合活動領域	生涯規劃	2				2				
	科技領域	資訊科技	2			2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	15	15	14	16	6	6		部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	家政概論	4	2	2						
		色彩概論	2	2							
		家政職業衛生與安全	2		2						
		家庭教育	4			2	2				
		家政職業倫理	2							2	
行銷與服務		4						2	2		
家政美學		2							2		
小計			20	4	4	2	2	4	4		部定必修專業科目總計20學分
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
	飾品設計與實務	4			2	2					
	生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2						
		膳食與營養實務	4			2	2				
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2				
		家庭生活管理實務	4						2	2	
小計		26	5	5	6	6	2	2		部定必修實習科目總計26學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6			
部定必修合計		118	24	24	22	24	12	12		部定必修總計118學分	

表 6-1-10 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會領域	歷史	2				2				
		地理	2			2					
		公民與社會	2						2		
	自然科學領域	化學	2			2					B版
		生物	2				2				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2			1	1				
	綜合活動領域	生涯規劃	2		2						
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2					1	1		
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	14	14	14	14	7	9	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	家政概論	4	2	2						
		色彩概論	2	2							
		家政職業衛生與安全	2		2						
		家庭教育	4			2	2				
		家政職業倫理	2							2	
		行銷與服務	4						2	2	
		家政美學	2							2	
小計			20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
	飾品設計與實務	4			2	2					
	整體造型技能領域	美容美體實務	6			3	3				
		美髮造型實務	4	2	2						
		舞台表演實務	4			2	2				
		整體造型設計與實務	4						2	2	
小計		28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分		
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6			
部定必修合計		120	23	23	23	23	13	15	部定必修總計120學分		

表 6-1-10 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 18學分 9.68%	英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1		
		閱讀與賞析	2						1	1	
		應用數學	10	1	1	1	1	3	3		
		小計	18	2	2	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計18學分	
	專業科目 4學分 2.15%	美髮概論	4	2	2						
		小計	4	2	2					校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目 18學分 9.68%	美膚	3	3							
		美顏	3		3						
		美顏實務	4			2	2				
		專題實作	4					2	2		
		新娘秘書實務	4					2	2		
	小計	18	3	3	2	2	4	4	校訂必修實習科目總計18學分		
	校訂必修學分數合計			40	7	7	4	4	9	9	校訂必修總計40學分
	校訂選修	實習科目	指甲彩繪	4					2	2	
			美髮應用	6			3	3			
			時尚美髮實務	4					2	2	
			髮型梳理	2					2		
			商業美容實務	4					2	2	同科跨班 AG2選1
			商業髮型實務	4					2	2	同科跨班 AG2選1
			最低應選修學分數小計	20							
校訂選修學分數合計			20			3	3	8	6	多元選修開設4學分	
必修學分數總計			180	30	30	30	30	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-11 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2						2		
	自然科學領域	化學	2				2				B版
		生物	2			2					A版
	藝術領域	音樂	2			1	1				
		美術	2			1	1				
	綜合活動領域	生涯規劃	2	2							
	科技領域	資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	17	17	11	11	6	8		部定必修一般科目總計70學分
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3				配合學校整體課程規劃，調整開課年段。	
	旅宿技能領域	房務實務	4			2	2				配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		旅館客務實務	4			2	2				
	旅遊技能領域	旅遊實務	4	2	2						配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4			2	2				配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
小計	34	5	5	12	12	0	0		部定必修實習科目總計34學分		
專業及實習科目合計	48	8	8	14	14	2	2				
部定必修合計	118	25	25	25	25	8	10		部定必修總計118學分		

表 6-1-11 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 20學分 11.11%	英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1		
		數學	6			3	3				
		閱讀與賞析	2						1	1	
		應用數學	6						3	3	
		小計	20	1	1	4	4	5	5		校訂必修一般科目總計20學分
	專業科目 14學分 7.78%	宴會規劃與管理	6						3	3	
		餐飲管理	2						2		
		觀光行政與法規	4						2	2	
		觀光學概要	2			1	1				
	小計	14			1	1	7	5		校訂必修專業科目總計14學分	
	實習科目 8學分 4.44%	日語會話練習	4	2	2						
		專題實作	4						2	2	
		小計	8	2	2			2	2		校訂必修實習科目總計8學分
	校訂必修學分數合計			42	3	3	5	5	14	12	校訂必修總計42學分
校訂選修	專業科目	飲料學	6						3	3	
		最低應選修學分數小計		6							
	實習科目	餐廳服勤實務	4	2	2						
		蘇打房實務	6						3	3	
		咖啡經營實務	4						2	2	同科跨班 AC2選1
		領團人員實務	4						2	2	同科跨班 AC2選1
	最低應選修學分數小計		14								
校訂選修學分數合計			20	2	2			8	8	多元選修開設4學分	
必修學分數總計			180	30	30	30	30	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-12 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2						2		
	自然科學領域	化學	2				2				B版
		生物	2			2					A版
	藝術領域	音樂	2			1	1				
		美術	2			1	1				
	綜合活動領域	生涯規劃	2	2							
	科技領域	資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	17	17	11	11	6	8		部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3						
		觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2		
小計		14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3				配合學校整體課程規劃，調整開課年段。	
	廚藝技能領域	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				
	烘焙技能領域	烘焙實務	8			4	4				
小計		34	7	7	10	10	0	0		部定必修實習科目總計34學分	
專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2			
部定必修合計		118	27	27	23	23	8	10		部定必修總計118學分	

表 6-1-12 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 20學分 11.11%	英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1		
		數學	6			3	3				
		閱讀與賞析	2					1	1		
		應用數學	6					3	3		
		小計	20	1	1	4	4	5	5	校訂必修一般科目總計20學分	
	專業科目 14學分 7.78%	宴會規劃與管理	6					3	3		
		餐飲管理	2					2			
		觀光行政與法規	4					2	2		
		觀光學概要	2			1	1				
	小計	14			1	1	7	5	校訂必修專業科目總計14學分		
	實習科目 8學分 4.44%	旅館客務實務	4			2	2				
		專題實作	4					2	2		
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計8學分	
	校訂必修學分數合計		42	1	1	7	7	14	12	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	專業科目	食物學	4	2	2					配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。
			飲料學	6					3	3	
			最低應選修學分數小計	10							
		實習科目	蘇打房實務	6					3	3	
			桌邊烹調服務	4					2	2	同科跨班 AD3選1
			創意飲料實務	4					2	2	同科跨班 AD3選1
創意廚藝製作			4					2	2	同科跨班 AD3選1	
最低應選修學分數小計		10									
校訂選修學分數合計		20	2	2			8	8	多元選修開設4學分		
必選修學分數總計		180	30	30	30	30	30	30			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	40 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	12 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合計(A)			94	52 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	18	10 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	27	15 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	7 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	9	5 %	
			選修		14	8 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	86	48 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	50	24 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	89 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-2 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	39 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合計(A)			90	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	90	50 %		

	實習科目學分數	至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
	部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	160	89 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	應修習總學分數	180 - 192 學分	180 學分		(A)+(B)+(C)
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節		18 節	
	六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節		12 節	
	上課總節數	210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

表 6-2-3 商業與管理群會計事務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明		
		學分數	百分比(%)			
一般科目	部定	68-78 學分	70	39 %		
	校訂	必修	20	11 %		
		選修	0	0 %	不含跨屬性	
	合計 (A)		90	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計	60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	6	3 %	
			選修	4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	18	10 %	
			選修	16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)		至少 80 學分	90	50 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	160	89 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數		180 - 192 學分	180 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節		12 節		
上課總節數		210 節		210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-4 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明	
		學分數	百分比(%)		
一般科目	部定	68-78 學分	70	39 %	

	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
合 計 (A)				90	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	13 %	
			選修		14	8 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)				90	50 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	28 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	89 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-5 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比(%)				
一般科目	部定	68-78 學分	70	39 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)		84	47 %			
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	21 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %	
			選修		12	7 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)				96	53 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	89 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
	備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-6 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比(%)				
一般科目	部定	68-78 學分	70	39 %			
	校訂	必修	20	11 %			
		選修	0	0 %	不含跨屬性		
	合計(A)		90	50 %			
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	21 %		
		專業及實習科目合計	60 學分為限	46	25 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %	
			選修	各校課程發展組織自訂	12	7 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	90	50 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	68	32 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	160	89 %			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分	180 學分		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	12 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
	備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-7 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明		
		學分數	百分比(%)			
一般科目	部定	68-78 學分	70	39 %		
	校訂	必修	20	11 %		
		選修	0	0 %	不含跨屬性	
	合計(A)		90	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	45	25 %	
	專業及實習科目合計		60 學分為限	53	29 %	

校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1%		
		選修		7	4%	不含跨屬性	
	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	15	8%		
		選修		13	7%	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)			至少 80 學分	90	50%	
實習科目學分數			至少 45 學分	73	35%	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	89%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
應修習總學分數			180 - 192 學分		180 學分	(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		12 節		
上課總節數			210 節		210 節		
畢業條件 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-8 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比(%)				
一般科目	部定	68-78 學分	70	39%			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11%		
		選修		0	0%	不含跨屬性	
	合計(A)		90	50%			
專業及實習 科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4%		
		實習科目	學分(依總綱規定)	40	22%		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4%	
			選修		5	3%	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	8%	
			選修		15	8%	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)			至少 80 學分	90	50%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	69	33%	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	89%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
應修習總學分數			180 - 192 學分		180 學分	(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		12 節		
上課總節數			210 節		210 節		
畢業條件 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-9 家政群幼兒保育科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	40 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				90	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		20	11 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		26	14 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	6 %	
			選修		12	7 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計
	合 計(B)				90	50 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分		48	23 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		160	89 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂		0	0 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		180 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		12 節		
上課總節數			210 節		210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-10 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	40 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				90	50 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		20	11 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		28	16 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		48	27 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %	
			選修		20	11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計
合 計(B)				90	50 %		

	實習科目學分數	至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
	部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	160	89 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	應修習總學分數	180 - 192 學分		180 學分	(A)+(B)+(C)
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節		18 節	
	六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節		12 節	
	上課總節數	210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

表 6-2-11 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比(%)				
一般科目	部定	68-78 學分	70	39 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			90	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	8 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	19 %		
		專業及實習科目合計	60 學分為限	48	27 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		14	8 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合 計 (B)		至少 80 學分	90	50 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	56	27 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	160	89 %			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分		180 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節		12 節			
上課總節數		210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-12 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明	
		學分數	百分比(%)		
一般科目	部定	68-78 學分	70	39 %	

	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
合 計 (A)			90	50 %			
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	8 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	19 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	27 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	8 %	
			選修		10	6 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		10	6 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合 計(B)			至少 80 學分	90	50 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	52	25 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	89 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

桃園市育達高級中等學校彈性學習時間 實施規定

經107.11.8課程發展委員會通過

經110.12.22課程發展委員會通過

一、依據

(一) 教育部110年3月28日臺教授國部字第1100016363B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。

(二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

桃園市育達高級中等學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間實施規定(以下簡稱本規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校彈性學習時間,於學生在校上課每週 35 節中,開設技術型高中每週2節,普通型高中每週3節,除選修原住民族語文課程學分另依計畫採計外,餘不採計學分。

(二) 本校彈性學習時間之實施採班群方式(每一班群需達2班以上)分別實施。

(三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

(五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依學校相關規定提出自主學習之申請。

(二) 選手培訓:由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導。

(三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請,或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後2週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施。另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。

(五) 學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動。前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀、參與學生人數應達20人以上;另除學校運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

(六) 微課程:依據各群科、領域特色發展,開設主題式微課程活動,授課時間以一次2小時,每學期三至五次規劃,並指定授課場域,訂定學生學習目標。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習,應完成自主學習申請表暨計畫書,並得自行徵詢邀請指導教師指導,由個人或小組(至多6人)提出申請,經教務處彙整後,依其自主學習之主題與性質,指派校內具相關專長之專任教師,擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之時程及程序,完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數,以15人以上、45人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議,並完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結束前,將自主學習成果紀錄表彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習:採學生申請制;學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。

(二) 選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽,以教育部、教育局(處)或……主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學:採學生選讀制。

(四) 補強性教學:

1. 短期授課之教學活動:由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單;並向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程:採學生選讀制。

(五) 學校特色活動:採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式,其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

(一) 彈性學習時間之學分,採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績,不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算,亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程,並符合以下要件者,其彈性學習時間得授予學分:

1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後,經任課教師評量後,學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習:指導學生自主學習者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費;但教師指導鐘點費之核發,不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓:指導學生選手培訓者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費。

(三) 充實(增廣)教學與補強性教學:

1. 個別教師擔任充實(增廣)教學或補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者,得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者,各該教師授課比例滿足全學期授課時,得分別計列教學節數;授課比例未滿足全學期授課時,依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者,依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動:由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習,依各該教師實際授課節數核發鐘點費,教師若無授課或

指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

桃園市育達高級中等學校彈性學習時間 實施規定

經 107.11.8 課程發展委員會通過

經 110.12.22 課程發展委員會通過

一、依據

(一) 教育部 110 年 3 月 28 日臺教投國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。

(二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教投國部字第 1060148740B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

桃園市育達高級中等學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動，補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間實施規定(以下簡稱本規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校彈性學習時間，於學生在校上課每週 35 節中，開設技術型高中每週 2 節，普通型高中每週 3 節，除選修原住民族語文課程學分另依計畫採計外，餘不採計學分。

(二) 本校彈性學習時間之實施採班群方式(每一班群需達 3 班以上)分別實施。

(三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

(五) 採全學期開設課程者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校既訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依學校相關規定提出自主學習之申請。

(二) 選手培訓：由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導。

(三) 充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程纲要或各群科專業能力相關之課程，其課程內容可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其薄弱強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請，或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 2 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施。另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。

(五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動。前述各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀、參與學生人數應達 20 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

(六) 微課程：依據各群科、領域特色發展，開設主題式微課程活動，授課時間以一次 2 小時，每學期三五次規劃，並指定授課場域，訂定學生學習目標。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時長，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習，應完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行致函邀請指導教師指導，由個人或小組(最多 5 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師、擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之課程及程序，完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數，以 15 人以上、45 人以下為原則，指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之商談與指導，以瞭解學生自主學習進度，提供學生自主學習建議，並完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時期結束前，將自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表表之內容，自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供習性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料，校內簽呈或其他證明文件），由教師向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於彈性學習時間之時段，到台學務處登記為公假，選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

(三) 充實（增廣）教學：採學生申請制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生申請制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一週實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本規定經課程發展委員會討論通過，經校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

桃園市育達高級中等學校學生自主學習實施計畫

經 107.8.30 行政會議通過

經 107.9.21 核心小組通過

經 107.11.8 課程發展委員會通過

經 110.12.22 課程發展委員會通過

- 一、依據：教育部 110 年 3 月 28 日臺教統國部字第 1100016367B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。
- 二、為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師引導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。
- 三、本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：
 - (一)學生自主學習實施由學務處主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習核心小組會議。
 1. 學生自主學習核心小組由學務主任擔任主席，成員包含教務處代表 1 人、學務處代表 1 人、輔導室代表 1 人、年級導師代表各 1 人、家長會代表 1 人或自主學習指導教師代表 1-3 人。
 2. 學生自主學習核心小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。
 3. 如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，經校長同意後公布與執行。
 - (二)學生自主學習計畫申請說明會與審查會議由學務處辦理。
 - (三)學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：
 1. 高一新生於開學後 3 週內提出申請計畫，舊生於指定時間內提出申請計畫。
 2. 申請計畫以學期為單位。
 3. 學務處彙整學生申請計畫後，剔除申請項目與格式不符者，將申請名單列表，提供班級導師與輔導教師了解申請情形。
 4. 學務處將符合之計畫平均分配當學期負責自主學習指導教師進行初審。計畫初審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校既有環境設備下完成。
 5. 審查結果分為「直接通過」與「修改後通過」兩種。後者須於指導教師協助下完成計畫修改。
 6. 審查結果經學生自主學習小組會議通過，經校長同意後公布與執行。
 - (四)學生自主學習期間之出勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不符申請公假外函(學校指派例假)。
 - (五)學生自主學習之場地與指導教師由教務處安排與公告。
 - (六)學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助。
 1. 指定學生自主學習課程日誌之負責同學，協助學生自主學習計畫初審、進行

學生由導師者與通報，按月檢視學生自主學習紀錄，了解學生自主學習進度與困難，協助學生辦理自主學習成果發表。彙整學生自主學習成果完成與否。

2. 指導教師可提供學生諮詢，不須負責學生自主學習成果之品質。

- (七) 學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。
 - (八) 學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導教師與實驗室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。
 - (九) 學生自主學習資源與平台由學務處與資訊中心協同建置與維護。梳理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。
 - (十) 學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。
- 四、 學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，格式詳如附件一。
- 五、 學生申請自主學習計畫，依下列原則辦理：
- (一) 學生自主學習計畫項目可包含學科的延伸學習、議題學習、新科技或資訊學習等，惟不得與本校已辦理之非學術社團內容相同。
 - (二) 學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫。
 - (三) 學生應於規定時間內，經家長同意後，向學務處室提出自主學習計畫申請。
 - (四) 學生應於計畫獲准後，依計畫實施，記錄自主學習情形，按月繳交自主學習紀錄。並於自主學習計畫完成時於學校規定時間內，辦理自主學習成果發表。
- 六、 本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
資訊科	2	2	2	2	2	2	
幼兒保育科	2	2	2	2	2	2	
時尚造型科	2	2	2	2	2	2	
商業經營科	2	2	2	2	2	2	
會計事務科	2	2	2	2	2	2	
資料處理科	2	2	2	2	2	2	
廣告設計科	2	2	2	2	2	2	
餐飲管理科	2	2	2	2	2	2	
應用日語科	2	2	2	2	2	2	
應用英語科	2	2	2	2	2	2	
觀光事業科	2	2	2	2	2	2	
多媒體設計科	2	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學		
第一學年	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘
	籃球進階	2	4	全校各科			V			內聘
	作品集編輯設計	2	4	資料處理科 廣告設計科 多媒體設計科			V			內聘
	桌遊真遊趣	2	4	幼兒保育科 時尚造型科			V			內聘
	安全教育	2	4	全校各科			V			內聘
	羽球進階	2	4	全校各科			V			內聘
	日本職人手作藝術	2	4	全校各科			V			內聘
	桌球進階	2	4	全校各科			V			內聘
	數位化科技實務	2	4	全校各科			V			內聘
	飲食製作巡禮	2	4	應用英語科 應用日語科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	日本體驗起手式	2	4	應用日語科					獨創性	內聘
	職涯發展探索	2	4	全校各科					例行性	內聘
	電表盪鞦韆	2	4	資訊科					獨創性	內聘
	古典傳承迎新秀	2	4	觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘
	英語成長營-英文朗朗上口	2	4	全校各科					例行性	內聘
	校慶系列活動-愛育月	2	4	全校各科					例行性	內聘
	商業探索	2	4	商業經營科 會計事務科					獨創性	內聘
	多元體能開發	2	4	全校各科					例行性	內聘
	節慶創意展現	2	4	應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科					獨創性	內聘
	第二學年	自主學習	2	18	全校各科	V				
籃球進階		2	4	全校各科			V			內聘
作品集編輯設計		2	4	資料處理科 廣告設計科 多媒體設計科			V			內聘
桌遊真遊趣		2	4	幼兒保育科 時尚造型科			V			內聘
安全教育		2	4	全校各科			V			內聘
羽球進階		2	4	全校各科			V			內聘
日本職人手作藝術		2	4	全校各科			V			內聘
桌球進階		2	4	全校各科			V			內聘
數位化科技實務		2	4	全校各科			V			內聘
日語朗朗上口		2	4	應用日語科					獨創性	內聘
我是大明星		2	4	全校各科					例行性	內聘

		技藝桂冠王	2	4	時尚造型科					獨創性	內聘			
		跟著老師動一動	2	4	全校各科					例行性	內聘			
		幼唱幼跳	2	4	幼兒保育科					獨創性	內聘			
		多元體能開發	2	4	全校各科					例行性	內聘			
		英語成長營-說話的藝術	2	4	全校各科					例行性	內聘			
第一學期		自主學習	2	18	全校各科		V				內聘			
		選手培訓	2	8	全校各科			V			內聘			
		籃球進階	2	4	全校各科				V		內聘			
		基礎音控	2	4	全校各科				V		內聘			
		心靈牌卡創作與應用	2	4	幼兒保育科 時尚造型科				V		內聘			
		動漫角色創作	2	4	資料處理科 廣告設計科 多媒體設計科				V		內聘			
		羽球進階	2	4	全校各科				V		內聘			
		桌球進階	2	4	全校各科				V		內聘			
		看電影fun鬆學英文	2	4	全校各科				V		內聘			
		資訊科技應用	2	4	全校各科				V		內聘			
		玩皮家族	2	4	幼兒保育科 時尚造型科				V		內聘			
		創新商品	2	4	全校各科				V		內聘			
		3C大觀園	2	4	資料處理科						獨創性	內聘		
		銅線髮夾彎	2	4	資訊科						獨創性	內聘		
		技藝桂冠王	2	4	時尚造型科						獨創性	內聘		
		金商展演	2	4	商業經營科 會計事務科						獨創性	內聘		
		校慶系列活動-愛育月	2	4	全校各科						例行性	內聘		
		親子活動策劃家	2	4	幼兒保育科						獨創性	內聘		
		多元體能開發	2	4	全校各科						例行性	內聘		
		第二學年		節慶創意展現	2	4	應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科						獨創性	內聘
展開雙翼樂翱翔	2			4	觀光事業科 餐飲管理科						獨創性	內聘		
自主學習	2			18	全校各科		V				內聘			
選手培訓	2			8	全校各科			V			內聘			
籃球進階	2			4	全校各科				V		內聘			
基礎音控	2			4	全校各科				V		內聘			
心靈牌卡創作與應用	2			4	幼兒保育科 時尚造型科				V		內聘			
動漫角色創作	2			4	資料處理科 廣告設計科 多媒體設計科				V		內聘			
羽球進階	2			4	全校各科				V		內聘			
桌球進階	2			4	全校各科				V		內聘			
第二學期		看電影fun鬆學英文	2	4	全校各科				V		內聘			
		資訊科技應用	2	4	全校各科				V		內聘			
		玩皮家族	2	4	幼兒保育科 時尚造型科				V		內聘			
		創新商品	2	4	全校各科				V		內聘			
		產業連結逐夢去	2	4	應用日語科						獨創性	內聘		
		我是大明星	2	4	全校各科						例行性	內聘		
		技藝桂冠王	2	4	時尚造型科						獨創性	內聘		
		幼戲人間	2	4	幼兒保育科						獨創性	內聘		
		Insight into Workplace	2	4	應用英語科						獨創性	內聘		
		英語電影配音術	2	4	全校各科						例行性	內聘		
		競速狂飆	2	4	資訊科						獨創性	內聘		
		多元體能開發	2	4	全校各科						例行性	內聘		
		國際商品行銷	2	4	商業經營科 會計事務科						獨創性	內聘		
		第三學年		自主學習	2	18	全校各科		V				內聘	
				選手培訓	2	8	全校各科			V			內聘	
				樂遊文學	2	4	全校各科				V		內聘	
				原住民族語文-阿美語(彈性)	2	18	全校各科				V		外聘	授予學分
				樂遊英文	2	4	全校各科				V		內聘	
樂遊數學	2			4	全校各科				V		內聘			
大作文章英文篇	2			4	全校各科						例行性	內聘		
設計達人大選秀	2			4	廣告設計科 多媒體設計科						獨創性	內聘		
紅白歌合戰	2			4	應用日語科						獨創性	內聘		
造型我最靚	2			4	時尚造型科						獨創性	內聘		
我的未來不是夢	2			4	全校各科						例行性	內聘		
技藝桂冠王	2			4	時尚造型科						獨創性	內聘		
業界展能我最會	2			4	資料處理科						獨創性	內聘		
校慶系列活動-愛育月	2			4	全校各科						例行性	內聘		
多元體能開發	2			4	全校各科						例行性	內聘		

第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V				內聘		
	樂遊文學	2	4	全校各科		V			內聘		
	原住民族語文-布農語(彈性)	2	18	全校各科		V			外聘	授子學分	
	樂遊英文	2	4	全校各科		V			內聘		
	樂遊數學	2	4	全校各科		V			內聘		
	迎產業增才能	2	4	觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	
	科技躍進玩成果	2	4	資料處理科					獨創性	內聘	
	資訊成果發表	2	4	資訊科					獨創性	內聘	
	設計創意成果展演	2	4	廣告設計科 多媒體設計科					獨創性	內聘	
	英文自我行銷術	2	4	全校各科					例行性	內聘	
航向未來	2	4	全校各科					例行性	內聘		

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	飲料學	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
2.	專業	色彩與設計理論	廣告設計科	0	0	0	0	0	2
3.	專業	兒童福利理論	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
4.	專業	日語讀本中級	應用日語科	0	0	2	2	2	2
5.	專業	造形導論	廣告設計科	0	0	0	0	3	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	2
6.	專業	企業管理	商業經營科	0	0	2	2	0	0
			會計事務科	0	0	2	2	0	0
7.	專業	食物學	餐飲管理科	2	2	0	0	0	0
8.	專業	簡易英美文學選讀	應用英語科	2	2	0	0	0	0
9.	專業	經濟分析	資料處理科	0	0	0	0	3	3
10.	專業	新聞英文導讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2
11.	專業	幼兒行為觀察與評量	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
12.	專業	幼兒安全教育	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
13.	專業	特殊幼兒教育	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
14.	專業	電子電路	資訊科	0	0	3	3	0	0
15.	實習	幼兒文學	幼兒保育科	0	0	2	0	0	0
16.	實習	數位科技實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			會計事務科	0	0	0	0	3	3
17.	實習	蘇打房實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
18.	實習	會計實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3
19.	實習	創意繪畫	廣告設計科	2	2	0	0	0	0
20.	實習	幼兒遊戲	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
21.	實習	微處理機實習	資訊科	0	0	0	0	3	3
22.	實習	市場調查實務	商業經營科	2	0	0	0	0	0
			會計事務科	2	0	0	0	0	0
23.	實習	廣告設計	廣告設計科	0	0	0	0	3	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	2
24.	實習	髮型梳理	時尚造型科	0	0	0	0	2	0
25.	實習	商業現代化	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
26.	實習	基礎攝影實習	多媒體設計科	0	0	2	0	0	0
27.	實習	計算機應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
28.	實習	幼兒韻律	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
29.	實習	數位設計基礎	多媒體設計科	2	2	0	0	0	0
30.	實習	網頁製作	資料處理科	0	0	2	2	0	0
31.	實習	指甲彩繪	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
32.	實習	幼兒體能	幼兒保育科	0	0	0	2	0	0
33.	實習	餐廳服動實務	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
34.	實習	套裝軟體實習	資訊科	0	0	0	2	0	0
35.	實習	物件導向程式語言實習	資訊科	0	0	0	0	0	2
36.	實習	時尚美髮實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
37.	實習	美髮應用	時尚造型科	0	0	3	3	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

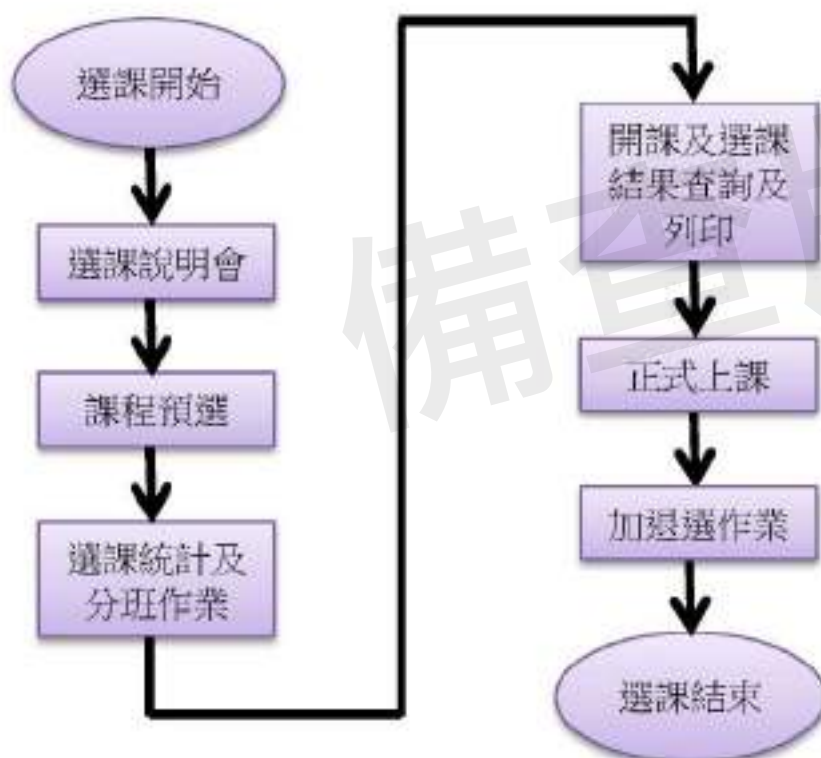
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	智慧居家監控實習	資訊科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AA2選1
2.	實習	數位系統實習	資訊科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AA2選1
3.	實習	繪畫創作實務	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
4.	實習	數位動漫創作	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
5.	實習	立體造形製作	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
6.	實習	影格動畫製作	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
7.	實習	領園人員實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
8.	實習	咖啡經營實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
9.	實習	創意廚藝製作	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD3選1
10.	實習	桌邊烹調服務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD3選1
11.	實習	創意飲料實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD3選1
12.	實習	器樂	幼兒保育科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AE2選1
13.	實習	幼兒戲劇	幼兒保育科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AE2選1
14.	實習	幼兒音樂	幼兒保育科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AF2選1
15.	實習	幼兒戲劇教學應用	幼兒保育科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AF2選1
16.	實習	商業美容實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG2選1
17.	實習	商業髮型實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG2選1
18.	實習	企劃案實作	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2選1
			會計事務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2選1
19.	實習	財報分析實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2選1
			會計事務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2選1
20.	實習	觀光日語實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AI2選1
21.	實習	經貿日語實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AI2選1
22.	實習	兒童英語教學實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AJ3選1
23.	實習	經貿英語實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AJ3選1
24.	實習	航服英語實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AJ3選1
25.	實習	設計繪畫	廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AM2選1
			多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AM2選1
26.	實習	造形設計	廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AM2選1
			多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AM2選1
27.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN2選1
28.	實習	電腦應用實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

學生選課流程



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	12月15日/6月15日/8月5日	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	12月22日(上學期)/6月22日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	8月30日(上學期)/2月11日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/2月(下學期)	加、退選時間	得於學期前兩週進行
5	6月	檢討會議	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

為實踐十二年國民基本教育「適性揚才」的教育理念，實現「成就每一個孩子」的教育願景。本校各群科開設選修課程，提供學生依照興趣、性向、能力與需求，並協助學生諮詢學校師長與家長之意見，參考課程地圖、課程手冊，自主選修合適之課程以導引其適性發展。

各學期實施前，各領域之必修課程(部定必修與校訂必修)皆需納入課課計畫，選修課程部份，可就該學期各領域所開設之選修科目選擇。選課方式訂定高一第一學期於新生訓練期間實施，其餘各學期均於前一學期結束前實施。有關選課輔導相關措施，說明如下：

(一) 新生說明會：利用新生銜接課程或苑樂輔導介紹高、國中教育之差異，高中畢業生之進路發展以及大學入學管道多元化之概念。一上辦理各群科課程說明會，介紹三年課程學習內容與生涯發展、學習進路等。

(二) 量表及測驗：於高一實施興趣量表及性向測驗，提供客觀之評量資訊，協助學生探索自我，並進行選課選組輔導。高三實施大學學系探索量表，幫助學生了解自己對大學各學系學習興趣，以利找到適合的「系群」及「學系」。

(三) 選課說明會：舉辦選課說明會，提供學生有關選課課程的資訊，請學生考慮性向、興趣及生涯規劃等因素選擇適合自己學習能力其傾向的課程，並依需要提供個別輔導。

(四) 親師座談會：辦理家長座談會或說明會，藉親師溝通之機會，請家長了解有關子女之生涯發展之各項因素，俾協助子女選擇最適合個人能力與興趣之課程，以利未來發展。

拾、學校課程評鑑

113學年度學校課程評鑑計畫

桃園市育達高級中等學校113學年度課程評鑑實施計畫

113學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

桃園市育達高級中等學校113學年度課程評鑑實施計畫

中華民國 104 年 11 月 08 日課程發展委員會通過

中華民國 111 年 12 月 29 日課程發展委員會通過

中華民國 112 年 11 月 06 日課程發展委員會通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第10800311888號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (二) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第10800505233號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。
- (三) 教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第11000163038號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、目的

- (一) 為探討在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效並協助教師教學及改善學生學習，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- (二) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (三) 藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

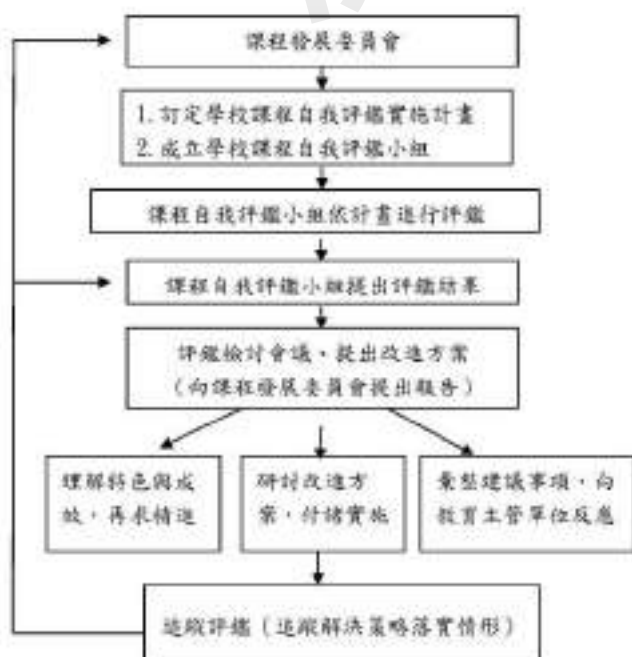
三、課程自我評鑑人員及分工

- (一) 課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二) 課程自我評鑑小組成員：
 1. 由校長就課程發展委員會成員，聘請 20 至 25 人組成課程自我評鑑小組。
 2. 課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案，負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三) 各科主任/學科教學研究會召集人：負責協助統整教務處、學務處提供之學生學習成效的質性分析與量化成果，組織科內教師進行自我檢核與分析，於檢視後討論後續建議修正方案。
- (四) 全校教師：能參與公開觀課及議課，於教學實施過程中針對學生學習成效之觀察分析，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一) 課程規劃：運用主管機關所提供或本校自行發展之教學成效檢核工具，進行課程發展與運作機制管控，建立持續改善的機制。
- (二) 教學實施：運用主管機關所提供或本校自行發展之教學成效檢核工具，檢視實際開課與專規劃符合情形，並就教師教學與評量辦理質性或量化分析。
- (三) 學生學習：運用主管機關所提供或本校自行發展之教學成效檢核工具，檢視本校學生學習表現與科教育目標、科專業能力的符應程度。

五、課程自我評鑑流程規劃



- (一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組-校長就課程發展委員會成員，聘請 20至25人組成課程自我評鑑小組。
- (二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案-自我評鑑小組協助擬定課程評鑑計畫實施內容之檢核工具與規準。
- (三) 課程發展委員會通過相關計畫-課程發展委員會通過課程評鑑計畫實施內容之檢核工具與規準。
- (四) 學科/研科教學研究會與教師個人依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具，規準進行自我檢核。

- (五) 課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案。
- (六) 課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫。
- (七) 依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善。

六、課程自我評鑑時程規劃

工作項目	時程			
	9-11月	12-4月	5-6月	7月
校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
課程發展委員會通過相關計畫	●			
學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
完成課程自我評鑑報告草案			●	
擬具各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

七、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排習題、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

八、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱讀與賞析		
	英文名稱	Reading and appreciation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、品格力			
適用科別	資訊科	商業經營科	會計事務科	資料處理科
	2	2	2	2
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	應用英語科	應用日語科	廣告設計科	多媒體設計科
	2	2	2	2
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	幼兒保育科	時尚造型科	觀光事業科	餐飲管理科
	2	2	2	2
第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習古今多元文化，進行議題探討與思辨，以培養面對生活、社會、職場的創造力。 2. 善用國語文學習，建立倫理道德觀念、公民意識與社會責任，進一步開拓視野，培養具有關懷社會，放眼國際的視野。 3. 於課程中導入閱讀素養議題，培養學生具備理解、運用、反思文章內容的能力。			
議題融入	資訊科 (閱讀素養) 商業經營科 (閱讀素養) 會計事務科 (閱讀素養) 資料處理科 (閱讀素養) 應用英語科 (閱讀素養) 應用日語科 (閱讀素養) 廣告設計科 (閱讀素養) 多媒體設計科 (閱讀素養) 幼兒保育科 (閱讀素養) 時尚造型科 (閱讀素養) 觀光事業科 (閱讀素養) 餐飲管理科 (閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)先秦散文閱讀及議題融入教學	1. 認識先秦散文的文學實用價值。 2. 從先秦散文中學習汲取經驗教訓，以資借鏡的人生智慧。 3. 導入閱讀素養議題，培養學生具備理解、運用、反思文章內容的能力。	8		
(二)唐宋古文閱讀	1. 認識唐宋古文中的文學功能。 2. 從唐宋散文中學習跳脫本身的侷限，承擔社會責任的胸襟。	8		
(三)明清散文閱讀	1. 認識明清散文的型式與表現技法。 2. 從明清散文中學習觀照自我生命、表現自我價值的獨特性。	8		
(四)古典詩詞賞析	1. 認識古典韻文的美感與特色。 2. 從古典詩詞中了解詩詞之美並培養賞析的能力。	6		
(五)現代散文閱讀	1. 認識現代散文的類別與寫作型式。 2. 從文章中學習系統思考與解決問題的能力。	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。			
教學資源	(1)參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (2)一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 (3)期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 (4)網路資源：與語文教學有關之資料。			
教學注意事項	1. 可善用下列教學方法： (1) 講述法 (2) 發表法 (3) 問答法 (4) 練習法 (5) 討論法 (6) 欣賞 (7) 自學輔導法 (8) 觀摩法 (9) 演示法 (10) 戲劇表演法 (11) 結合科技資源的教學 (12) 分組討論法 2. 教材編選 編選教材時，宜把握語文基本素養的要求通盤規劃按體類、文字深淺以及內容性質，做有系統之編排。			

表 11-2-1-2桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文句型練習		
	英文名稱	English Sentence Pattern Practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	資訊科	商業經營科	會計事務科	資料處理科
	6	6	6	6
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年
	應用日語科	廣告設計科	多媒體設計科	幼兒保育科
	6	6	6	6
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年
	時尚造型科	觀光事業科	餐飲管理科	
	6	6	6	
第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>一、培養學生運用所學的字詞及語法於日常生活聽、說、讀、寫之溝通中。</p> <p>二、培養學生之英文能力，以利其應用於職場情境中。</p> <p>三、培養學生具備英語文有效的學習方法及正確的學習態度，並涵育學生對學習英語文的興趣。</p> <p>四、提升學生人文素養，並加強其自學能力，以作為終身學習之基礎。</p> <p>五、促進學生對科技新知、中西文化差異、國際事務之認識及瞭解，並深植尊重生命之觀念。</p> <p>六、培養學生獨立思考及價值判斷之能力。</p> <p>七、導入海洋教育議題教學，強化永續海洋資源觀念</p>			
議題融入	<p>資訊科 (海洋教育)</p> <p>商業經營科 (海洋教育)</p> <p>會計事務科 (海洋教育)</p> <p>資料處理科 (海洋教育)</p> <p>應用日語科 (海洋教育)</p> <p>廣告設計科 (海洋教育)</p> <p>多媒體設計科 (海洋教育)</p> <p>幼兒保育科 (海洋教育)</p> <p>時尚造型科 (海洋教育)</p> <p>觀光事業科 (海洋教育)</p> <p>餐飲管理科 (海洋教育)</p>			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)五大基本句型應用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完全不及物動詞 2. 不完全不及物動詞 3. 完全及物動詞 4. 授與動詞 5. 不完全及物動詞 		6	
(二)其他基本句型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疑問詞疑問句 2. 是非問句 3. 間接問句 4. 附加問句 		6	
(三)常見重要動詞句型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感官動詞 2. 使役動詞 3. 表「花費」動詞 4. 表「組成」動詞 5. 認為、覺得 6. 把…視為 7. 避免、防止… 8. 表「拍、打、拉、抓」的動詞 		6	
(四)連接句子結構的句型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一個…一個…另一個 2. 一則…再者… 3. 配對連接詞的句型 4. 的確…；不過… 5. 祈使句，那麼/否則 6. 具轉折功能的連接副詞 		6	
(五)名詞子句及It常用句型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 名詞子句的用法 2. …是有可能的 3. 據報導、據說 4. 似乎、看起來好像 5. 某人突然想起… 6. …沒有差別、不重要 7. 難怪…；…不足為奇 8. 視…為理所當然 		6	
(六)不定詞及It相關句型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不定詞在句子中的功用 2. 描述事物的句型 3. 描述人物特質的句型 4. …是值得的 5. 不需要… 6. 別無選擇，只好… 		6	

	7. 結果卻、不料 8. 常見的獨立不定詞片語		
(七)動名詞相關句型及議題融入教學	1. 動名詞在句中的作用 2. …是沒有用的 3. …是不可能的 4. 需要 5. 在…有困難或問題；難以… 6. 一…就… 7. 想要… 8. 不用說… 9. 習慣於… 10. 忍不住、不禁 11. 導入海洋教育議題教學，強化永續海洋資源觀念	6	
(八)關係子句及相關句型	1. 關係子句 2. …的人 3. 補述用法 4. 關係副詞 5. 像…一樣的	6	
(九)副詞子句及相關句型	1. 引導時間的副詞子句 2. 引導目的的副詞子句 3. 引導因果的副詞子句 4. 引導讓步的副詞子句 5. 引導條件的副詞子句 6. 彷彿；就如…一般	8	
(十)分詞及相關句型	1. 分詞的種類與用法 2. 分詞構句 3. 獨立分詞構句 4. 表冬帶狀況的分詞構句 5. 分詞片語 6. 句括…在內 7. 常見分詞慣用語	9	
(十一)與比較相關句型	1. 原級比較 2. than的比較級句型 3. to的比較級句型 4. 倍數比較級 5. 愈…就愈… 6. 與其說是A，不如說是B 7. 表最高級的句型 8. 寧願…而不願	9	
(十二)與假設語氣相關的句型	1. 與事實相反的假設 2. 與未來相反的假設 3. 原本可以、將、可能、應該…卻沒有 4. 希望…就好了 5. 該是…的時候了 6. 建議、命令、要求、堅持	9	
(十三)介系詞及相關句型	1. 除了…還有；除去…之外 2. 儘管、雖然 3. 而不是… 4. 為了… 5. 令人…的是 6. 處在…情緒下	9	
(十四)強調用法的句型	1. 分裂句 2. 非常…結果、以致於… 3. 太…而無法…；夠…而足以… 4. 再…也不為過	8	
(十五)否定句與倒裝句	1. 每…必…；沒有…不… 2. 否定副詞的倒裝 3. 只有…才…(Only的倒裝) 4. 地方副詞的倒裝 5. 主詞補語的倒裝 6. 也…；也不… 7. 省略if的假設句 8. 讓步子句的倒裝	8	
合計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、口語表現、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗		
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議		
教學注意事項	1、教師須著重於句型的口說與紙筆的應用。 2、將句型與授教之職業類科的實務面連結，協助學生未來實務上的運用。		

表 11-2-1-3 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學			
	英文名稱	applied mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、創造力				
適用科別	資訊科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 運用數學知識、技能之科技工具有效解決實際問題與專業領域內的實務問題 2. 以數學理解為基礎能判別媒體表達的資訊意涵，增強未來自我發展的能力				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)坐標與圖形的應用		1. 數線的介紹與絕對值的含義 2. 坐標的應用，如景點坐標、地圖應用…等		10	
(二)三角函數與力學電學的關聯		1. 三角函數與航海、測量及建築設計的相關性 2. 力學電學的簡介介紹		10	
(三)平面向量的物理意義		1. 探討向量在生活中如何應用，並且和坐標平面如何整合 2. 討論向量在物理上的解釋，如作用力的大小、施力的方向及施力點		12	
(四)多項式運算的加強		1. 介紹多項式應用在商業行為 2. 熟悉二次函數的圖形與內插法的相關性		8	
(五)圓與直線關係的討論		1. 探討點與圓、直線與圓、圓與圓的位置關係 2. 討論日常生活中有哪些物件與圓相關		14	
(六)數列與級數在生活中的應用		1. 介紹數列在生活中的實際應用，如火車座位、計程車的費率		8	
(七)排列與組合間的連貫		1. 應用排列組合的公式解決分配的問題		10	
(八)三角函數的應用在立體測量中的應用		1. 介紹三角測量廣泛運用在空中與海洋上的距離測量，如飛機的高度、船與燈塔之間的距離…等		8	
(九)指數與對數在生活中的應用		1. 介紹指數與對數，如何應用在現實生活中，如：銀行複利計算、細胞分裂、芮氏地震規模及能量大的物質		12	
(十)空間中直線平面位置的關係討論 空間向量		1. 探討向量在生活中如何應用，並且和坐標平面如何整合 2. 討論向量在物理上，如力、速度、位移及電場強度的解釋		12	
(十一)矩陣列如何運算求解		1. 矩陣應用在預估數據，如市場佔有率 2. 矩陣和機率之間的相關性		8	
(十二)線性規劃與實務的關聯		1. 如何在線性規劃運用在經濟管理的方向，如將有限資源進行合理分配，獲得最佳效益		6	
(十三)討論圓錐曲線		1. 討論拋物線與產品(探照燈、車燈)之間的關聯 2. 討論橢圓與衛星的運轉，地球繞太陽運轉的關聯 3. 介紹雙曲線面鏡及拋物面鏡組成的反射式望遠鏡		8	
(十四)微分的工程應用		1. 探討微分在科學上的應用，如衛星導航GPS、工業產品的設計(雷達、聲納)		10	
(十五)積分的工程應用		1. 如何利用積分來計算物品掉落的速度 2. 如何利用積分計算不規則圖形面積		8	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 講述法 (2) 發表法 (3) 問答法 (4) 練習法 (5) 討論法 (6) 演示法 (7) 觀摩法 2. 教材編選 編選教材時，宜把握數理基本素養的要求，透過統整性的思考，針對內容的深淺進行系統性的編排。				

表 11-2-1-4 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	applied mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	6	6	6	6
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	應用日語科	廣告設計科	多媒體設計科	觀光事業科
	6	6	6	6
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	餐飲管理科			
	6			
第三學年				
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 能辨識日常生活中的問題與數學的關聯，運用數學知識與技能，做出理性反思與判斷來解決問題 2. 結合抽象符號與專業類科來有效運用在生活問題上，進而體驗到數學的價值			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 坐標與函數圖形的加強	1. 座標的應用，如景點座標、地圖應用…等 2. 數線的介紹與絕對值得含義		6	
(二) 直線斜率的應用	1. 直線和速率的相關應用 2. 直線方程式與距離的相關應用		6	
(三) 多項式配方與因式分解	1. 介紹多項式應用在商業行為 2. 熟悉二次函數的圖形與內插法的相關性		6	
(四) 三角函數的分析與計算機操作	1. 三角函數與航海、測量及建築設計的相關性 2. 介紹計算機的操作		9	
(五) 平面向量概念與作圖	1. 探討向量在生活中如何應用，並且和座標平面如何整合 2. 討論向量在物理上的解釋，如作用力的大小、施力的方向及施力點		3	
(六) 圓與直線的作圖	1. 探討點與圓，直線與圓，圓與圓的位置關係 2. 討論日常生活中有哪些物件與圓相關		3	
(七) 數列與級數日常應用	1. 介紹數列在生活中的實際應用，如火車座位、計程車的費率		3	
(八) 方程式的練習	1. 方程式如何運用在商業行為		5	
(九) 二元一次不等式日常應用	1. 如何運用有限條件去求出答案的最佳化 2. 在生活中的有限條件去求出目標函數		7	
(十) 指數與對數圖形解讀	1. 介紹指數與對數，如何應用在現實生活中，如：銀行複利計算、細胞分裂、芮氏地震規模及能量大的物質		6	
(十一) 強化三角測量	1. 介紹三角測量廣泛運用在空中與海洋上的距離測量，如飛機的高度、船與燈塔之間的距離…等		7	
(十二) 排列與組合之間關係	應用排列組合的公式解決分配的問題		5	
(十三) 機率與統計實務上運用	1. 統計在生活中的相關性，如民意調查、電視收視率…等 2. 討論機率與大數據的關聯性		6	
(十四) 直角坐標的圖形與直線數理應用的延伸	1. 整合直角坐標概念並與生活應用進行連結如距離量測、座標定位及斜率比值等。 2. 延伸學習線性與座標之素養導向能力，如成長性預測、落點分析、各項指標值訂定等。		6	
(十五) 多項式配方的加強及三角數理的延伸應用	1. 延伸學習多項式函數的操作如高次多項式求解。 2. 加深三角函數應用之廣度如計算颱風走向、測量各種高度等數值。		6	
(十六) 圓、直線、數列與級數的延伸應用學習	1. 整合圓與直線數學概念於生活運算之中，如計算拱橋橋墩長度、判斷物體飛離方向等 2. 深入學習數列與級數的應用觀念，如各種趨勢、擴張或速率的計算等。		6	
(十七) 不等式、指數與對數的延伸應用	1. 以商業條件為範例進行教學，如運用不等式觀念及方法求出，商業行為之最大利潤與最小成本等。 2. 加廣指數、對數的生活應用如預估生物族群個體量、高次方位數判斷等。 3. 指數與對數的交互應用。		9	
(十八) 機率與統計在生活中的延伸應用	1. 整合排列、組合、機率等數學觀念於生活中應用，如產品之組合模式計算、中獎機率分析等。 2. 深入學習統計應用知識，如滿意度預測與外來策略訂定等。		9	
合計			108	

學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	<p>1.教學方法 (1) 講述法 (2) 發表法 (3) 問答法 (4) 練習法 (5) 討論法 (6) 演示法 (7) 觀摩法</p> <p>2.教材編選 編選教材時，宜把握數理基本素養的要求，透過統整性的思考，針對內容的深淺進行系統性的編排。</p>

表 11-2-1-5 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	applied mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	幼兒保育科	時尚造型科		
	10	10		
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 2. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)	坐標與圖形的應用	1. 數線的介紹與絕對值得含義 2. 座標的應用，如景點座標、地圖應用…等	6	
(二)	直線的數理應用	1. 直線和速率的相關應用 2. 直線方程式與距離的相關應用	6	
(三)	多項式運算的加強	1. 介紹多項式應用在商業行為 2. 熟悉二次函數的圖形與內插法的相關性	6	
(四)	三角數理的分析	三角函數與航海、測量及建築設計的相關性	6	
(五)	圓與直線關係的討論	1. 探討點與圓，直線與圓，圓與圓的位置關係 2. 討論日常生活中有哪些物件與圓相關	6	
(六)	數列與級數在生活上的應用	1. 介紹數列在生活上的實際應用，如火車座位、計程車的費率 2. 級數的介紹	6	
(七)	不等式及其運用	1. 如何運用有限條件去求出答案的最佳化 2. 在生活中的有限條件去求出目標函數	9	
(八)	指數與對數在生活上的應用	介紹指數與對數，如何應用在現實生活中，如：銀行複利計算、細胞分裂、芮氏地震規模及能量大的物質	9	
(九)	排列與組合間的連貫	應用排列組合的公式解決分配的問題	8	
(十)	商業與生活的機率與統計	1. 統計在生活中的相關性，如民意調查、電視收視率…等 2. 討論機率與大數據的關聯性	10	
(十一)	直角坐標的圖形與直線數理應用的延伸	1. 整合直角坐標概念並與生活應用進行連結如距離測量、座標定位及斜率比值等。 2. 延伸學習線性與座標之素養導向能力，如成長性預測、落點分析、各項指標值訂定等。 3. 進階學習線性與座標的生活應用，如以各項座標質的訂定等概念的延伸。	18	
(十二)	多項式配方的加強及三角數理的延伸應用	1. 延伸學習多項式函數的操作如高次多項式求解。 2. 深入探討多項式函數的應用如高次多項式求質。 3. 加深三角函數應用之廣度如計算颱風走向、測量各種高度等數值。 4. 延伸學習三角函數的應用如求反射路徑、反射角度及方位等。	18	
(十三)	圓、直線、數列與級數的延伸應用學習	1. 整合圓與直線數學概念於生活運算之中，如計算拱橋橋墩長度、判斷物體飛離方向等 2. 深入學習數列與級數的應用觀念，如各種趨勢、擴張或速率的計算等。 3. 介紹數列與級數在物種成長連結等概念的運用。	18	
(十四)	不等式的延伸應用	1. 以商業條件為範例進行教學，如運用不等式觀念及方法求出，商業行為之最大利潤與最小成本等。	10	
(十五)	指數與對數的延伸應用	1. 加廣指數、對數的生活應用如預估生物族群個體量、高次方位數判斷等。 2. 以銀行複利計算等概念的進行指數的延伸學習。 3. 以人口成長率的數值等觀念，進行對數的延伸學習。 4. 指數與對數的交互應用。	18	
(十六)	機率在生活上的延伸應用	1. 整合排列、組合、機率等數學觀念於生活中應用，如產品之組合模式計算、中獎機率分析等。 2. 以日常生活中的機率應用延伸學習，如骰子或抽獎活動中機率的計算等。	10	
(十七)	統計在生活上的延伸應用	1. 深入學習統計應用知識，如滿意度預測與外來策略訂定等。 2. 教導統計與生活中的相關性，並實際進行延伸應用如區域人口衰退率的預估。	16	
合計			180	

學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材
教學注意事項	<p>1.教學方法 (1) 講述法 (2) 發表法 (3) 問答法 (4) 練習法 (5) 討論法 (6) 演示法 (7) 觀摩法</p> <p>2.教材編選 編選教材時，宜把握數理基本素養的要求，透過統整性的思考，針對內容的深淺進行系統性的編排。</p>

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法			
	英文名稱	English Grammar			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	學習力				
	應用英語科				
	12				
建議先修科目	第一學年				
	第二學年				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、培養學生運用所學的字詞及語法於日常生活聽、說、讀、寫之溝通中。二、培養學生之英文能力，以利其應用於職場情境中。三、培養學生具備英語文有效的學習方法及正確的學習態度，並涵育學生對學習英語文的興趣。四、提升學生對英語文句法加構敏銳度，並加強其自學能力，以作為終身學習之基礎。五、導入海洋教育議題教學，強化永續海洋資源觀念				
議題融入	應用英語科(海洋教育)				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項			分配節數	備註
(一) 句子結構與五大句型	1. 句子結構認識 2. 五大句型介紹 3. 五大句型應用			9	
(二) 時態及議題融入教學	1. 認識時態的意義 2. 時態的種類與形式 3. 導入海洋教育議題教學，強化永續海洋資源觀念			9	
(三) 語態	1. 語態的種類 2. 被動語態的觀念 3. 主動語態改被動語態的原則			9	
(四) 主動詞一致	1. 主動詞一致的觀念 2. 特情境中主詞搭配單數或複數 3. 主動詞一致與連接詞或介系詞有關			9	
(五) 助動詞	1. 助動詞定義與介紹 2. 助動詞的特性 3. 助動詞的否定 4. 常見助動詞慣用語			9	
(六) 假設語氣 (1)	1. 假設語氣介紹 2. 直說法與假設法之區分 3. 假設語氣的使用原則			9	
(七) 假設語氣 (2)	1. 表萬一的假設法 2. 表明顯的假設法 3. 表好像的假設法 4. 意志動詞			9	
(八) 不定詞	1. 不定詞的特徵 2. 不定詞在句子中的功用 3. 不定詞的語態 4. 獨立不定詞			9	
(九) 動名詞 (1)	1. 動名詞的特徵 2. 「動名詞」與「現在分詞」的區別 3. 動名詞用法介紹			9	
(十) 動名詞 (2)	1. 動名詞時態和語態 2. 常見含有動名詞的句型			9	
(十一) 分詞	1. 分詞的種類及用法 2. 分詞的位置 3. 形容詞子句化簡為分詞片語 4. 情緒動詞的用法			9	
(十二) 分詞	1. 副詞子句化簡為分詞構句 2. 獨立分詞構句 3. 表附帶望況分詞構句 4. 無人稱獨立分詞片語			9	
(十三) 易混淆動詞	1. 如何學習動詞 2. 常見易混淆動詞介紹			9	
(十四) 冠詞	1. 冠詞的種類及用法 2. 定冠詞與不定冠詞用法介紹 3. 冠詞的位置			9	
(十五) 名詞	1. 名詞種類與功用 2. 名詞的格 3. 常見與名詞有關的句型			9	
(十六) 代名詞	1. 代名詞定義 2. 代名詞種類 3. 各種代名詞之用法			9	
(十七) 關係詞 (1)	1. 關係詞的種類 2. 關係代名詞之用法 3. 限定與非限定用法介紹 4. 各種關係詞的句型運用			9	
(十八) 關係詞 (1)	1. What 的用法與慣用語 2. 複合官代的用法 3. 準關代 4. 介系詞+關代			9	
(十九) 形容詞	1. 形容詞的作用 2. 中英文修飾語位置不同處 3. 原級、比較級的句型 4. 表倍數的句型 5. 常見比較級慣用語			9	
(二十) 副詞	1. 副詞的種類 2. 副詞的用法與位置 3. 疑問副詞的用法 4. 易混淆副詞比較 5. 特殊副詞的用法			9	
(二十一) 連接詞	1. 連接詞用法介紹 2. 連接詞種類			9	
(二十二) 介系詞	1. 介系詞作用 2. 介系詞種類 3. 常見介系詞相關用語與句型			9	
(二十三) 否定句	1. 否定句基本觀念 2. 部分否定與雙重否定 3. 意義上為「否定」的慣用語			9	
(二十四) 倒裝句	1. 否定副詞的倒裝 2. Only 的倒裝 3. 表也不的倒裝 4. 表讓步的倒裝			9	
合計				216	
學習評量(評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、口語表現、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	1 教授此課程務必循序漸進，各種句型多多舉例，讓學生理解。 2 細心講授中英文法之別，避免學生出中式英文。				

表 11-2-2 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育			
	英文名稱	Introduction of Early Childhood Education			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目				
適用科別	學習力、創造力、品格力				
	幼兒保育科				
	4 第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解嬰幼兒發展的基本概念。 二、學習嬰幼兒各階段基本的保育技能。 三、增進對嬰幼兒發展研究的興趣。 四、培養對嬰幼兒喜愛的情操。				
議題融入	幼兒保育科 (家庭教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.了解嬰幼兒發展與保育的意義 2.說明嬰幼兒發展與保育的重要性 3.熟悉影響發展的因素		2	上學期
(二)胎兒的發展		1.了解受孕的生理發展 2.了解胎兒的發展 3.說明影響胎兒發展的因素		6	
(三)新生兒的發展與保育		1.了解新生兒的狀態與發展 2.熟悉新生兒的護理		6	
(四)嬰幼兒身體的發展與保育		1.了解嬰幼兒身體發展的重要性 2.說明嬰幼兒神經系統與感覺系統的發展 3.了解嬰幼兒骨骼肌肉及牙齒的發展 4.了解嬰幼兒呼吸、循環、消化及排泄系統的發展 5.熟悉嬰幼兒身體發展的保育		8	
(五)嬰幼兒動作的發展與保育		1.了解嬰幼兒動作發展的重要性 2.認識嬰幼兒動作發展的特徵與歷程 3.了解影響嬰幼兒動作發展的因素 4.了解嬰幼兒動作發展的輔導		8	
(六)嬰幼兒動作疾病的預防及護理		1.了解嬰兒時期常有的疾病及護理 2.了解嬰幼兒傳染病的預防及護理 3.介紹小兒預防接種		6	
(七)嬰幼兒的基本習慣		1.了解嬰幼兒基本習慣的培養與實施原則 2.了解幼兒飲食、睡眠、排泄、穿著、清潔及收拾等日常習慣		4	下學期
(八)嬰幼兒語言的發展與保育		1.了解語言的意義及語言發展的重要性 2.了解嬰幼兒語言發展歷程及因素 3.認識幼兒書寫語言及繪畫的發展 4.了解嬰幼兒語言發展的輔導		8	
(九)嬰幼兒認知的發展與保育		1.了解嬰幼兒認知能力的發展 2.了解嬰幼兒概念發展 3.認識智力與智力發展 4.熟悉嬰幼兒認知發展的輔導與保育		8	
(十)嬰幼兒情緒的基本習慣		1.了解情緒意義及影響幼兒情緒發展的因素 2.了解嬰幼兒情緒的發展與輔導 3.熟悉情緒的反應與心理健康		8	
(十一)嬰幼兒社會行為的發展與保育		1.了解嬰幼兒社會行為發展發展的歷程 2.了解影響嬰幼兒社會行為發展的因素 3.認識評量幼兒社會行為的方法 4.認識幼兒社會行為發展與輔導 5.熟悉嬰幼兒遊戲行為發展與影響因素 6.了解嬰幼兒遊戲的輔導方法		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效及學生學習情況。2.配合各單元，鼓勵學生從書報、網路及日常生活各方面收集資料，進行作業評量。3.安排參觀幼兒教保機構或參與幼兒相關活動，予以態度評量。				
教學資源	1.提供各項幼兒「發展」和「教學」光碟或影片輔助教學。 2.參觀幼兒教保相關機構與設備。				
教學注意事項	一、教材編選 兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材，多提供實例或教學媒體，輔助教學，幫助學生了解教學內容。 二、教學方法 1.配合各章節內容，提供相關影片或媒體，輔助教學。 2.鼓勵學生閱讀相關書報或網際網路教學，搜集資料、吸收新知。 3.引導學生思考發展的意義，尊重個別差異。 4.兼顧認知、情意和技能三方面的教學 三、教學相關配合事項 1.提供相關的教學媒體，協助學生了解教學內容。 2.為達到理論與實務配合的效果，可安排參觀幼保相關機構。 3.指導學生觀察嬰幼兒以獲得實際的經驗，並與學生討論。				

表 11-2-2-3桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電子學		
	英文名稱	Microelectronics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創造力、跨域力			
適用科別	資訊科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能深入瞭解基本電子元件之原理與特性。 二、能深入分析二極體應用電路、雙性與場效晶放大。 三、能深入解析各式串級放大電路、交流頻率響應。 四、能深入解析運算放大器及其相關應用電路。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 二極體概述		1. 二極體特性 2. 二極體功用 3. 稽納二極體的特性	4	
(二) 二極體的應用電路		1. 直流電源供應器 2. 整流電路 3. 濾波電路	4	
(三) 電晶體概述		1. 雙極性電晶體之構造及特性 2. 電晶體放大及開關作用 3. 電晶體類型及腳位判別	4	
(四) 電晶體之直流偏壓		1. 共射極放大電路直流偏壓 2. 共集極放大電路直流偏壓 3. 共基極放大電路直流偏壓	4	
(五) 電晶體放大電路		1. 電晶體放大基本特性 2. 電晶體放大等效電路 3. 電晶體放大電路分析	6	
(六) 電晶體之交流小信號分析		1. 共射極放大電路 2. 共集極放大電路 3. 共基極放大電路	6	
(七) 電晶體串級放大電路		1. RC耦合串級放大電路 2. 直接耦合串級放大電路	6	
(八) 各式串級放大電路分析		1. 達靈頓電路 2. 疊接放大器 3. 串級放大頻率響應和失真	6	
(九) 場效應之直流偏壓		1. 共源極直流偏壓 2. 共汲極直流偏壓 3. 共閘極直流偏壓	6	
(十) 場效電晶體放大電路分析		1. 共源極放大電路 2. 共汲極放大電路 3. 共閘極放大電路	8	
(十一) 運算放大器應用電路分析		1. 運算放大器概論 2. 反相及非反相放大器 3. 和/差放大器 4. 微分/積分器	6	
(十二) 弦波振盪電路應用分析		1. RC相移振盪器 2. 韋恩電橋振盪器 3. 石英晶體振盪器	6	
(十三) 諧波振盪電路應用分析		1. 比較器 2. 樞密特觸發器和樞密特振盪器 3. 方波產生器	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	總結性評量形成並重；配合期中考末實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。			
教學資源	一、選用教育部審定合格之科書。 二、教師自編材。			
教學注意事項	一、以課堂講授為主，任教師除解相關之程內容外，應於課堂上展示電路相關物，以幫助學生瞭解課程內容。 二、應以淺近之說明，建立同學之具體觀念；應避免繁瑣之理論分析。 三、配合實習工場(電子電路實習)教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 四、由任課老師選擇具實用性的電路向學生介紹。 五、為使學生能充分瞭解電路之原理，宜多用教具、投影片、多媒體、數位教材或網路資源庫支援學。 六、本課程得依據需求，彈性調整教學單元。 七、總結性評量形成並重；配合期中考末實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業，並掌握學生成效為教改進參考。			

表 11-2-2-4桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮概論			
	英文名稱	Introduction to hairdressing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	時尚造型科				
	4				
建議先修科目	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解美髮的歷史、頭髮的構造、整燙原理、美髮術語 二、剪髮、吹風、染髮等美基本原理及技能。 三、養成審美觀念，並啟發思考及創作能力				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 美髮的認識		1. 美髮的歷史 2. 了解頭部各點及頭髮的構造 3. 美髮術語		4	上學期
(二)基本冷燙原理及技巧1		1. 基本冷燙分區 2. 基本冷燙原理及技巧		8	
(二)基本冷燙原理及技巧2		2. 基本冷燙原理及技巧練習		8	
(二) 基本冷燙原理及技巧3		1. 扇形冷燙分區 2. 扇形冷燙原理及技巧		8	
(二) 基本冷燙原理及技巧2		扇形冷燙原理及技巧練習		8	
(三) 基本整髮原理及技巧1		1. 不分線整髮原理及技巧 2. 側分線整髮原理及技巧		4	下學期
(三) 基本整髮原理及技巧2		3. 空心卷及螺捲整髮原理及技巧		4	
(四)基本剪髮1		1. 零層次剪髮 2. 水平剪髮		8	
(四)基本剪髮2		3. 逆斜線剪髮 4. 正斜線剪髮		8	
(五)吹風原理及技巧		基本吹風原理及技巧		6	
(六)染髮原理及技巧		基本染髮原理及技巧		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容應兼顧理解、應用。				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	一、教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 二、蒐集各種美髮資料、雜誌、投影片、競賽作品等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。 三、鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。 四、利用課餘時間，參觀美容美髮等場所，誘導學生對美容美髮的學習興趣；或安排校外參觀強化課程內容的實際性。				

表 11-2-2-5桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光學概要		
	英文名稱	Introduction to Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力、品格力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生認識的觀光產業環境與趨勢、職場倫理及中英文專用術語。 二、了解觀光資源、經營觀念、相關法規及領隊導遊工作內容。 三、總結性評量形成並重，配合期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業及上課討論或書面及報告，並掌握學生成效及改進參考。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
觀光產業的概念		1. 前言 2. 觀光產業變遷 3. 觀光客的意義	4	上學期
觀光發展政策與觀光組織		1. 國內外觀光產業發展概況 2. 觀光組織與政策施政重點	4	
觀光服務業		1. 定義與特性 2. 服務的內涵與經營管理	4	
觀光市場與行銷		1. 需求與供給 2. 觀光行銷概念 3. 市場情勢分析 4. 旅客行為	6	
觀光資源規劃與管理		1. 定義、特性及分類 2. 觀光資源規劃的意義、目標、原則及步驟 3. 遊憩活動的類型	4	下學期
導遊與領隊		1. 導遊的意義、種類與資格取得 2. 領隊的意義、種類與資格取得 3. 導遊與領隊在觀光事業中的地位 4. 導遊與領隊的業務	6	
觀光人力資源運用		1. 基本概念 2. 需求分析及規劃 3. 觀光人力資源績效評估	4	
觀光衝擊與觀光未來發展方向		1. 經濟、社會、文化及環境四個層面之影響 2. 我國、國際的觀光未來發展方向 3. 個案分析	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。二、評量方式包含紙筆測驗及上課討論或書面及報告。三、依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	一、圖書館應具備充足中外餐旅及餐旅英文會話相關之圖書資料。二、學校電腦網路可資運用查詢中外餐旅及餐旅英文會話相關資料。三、相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。四、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應適合學生程度。3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。三、教學方法：講述法。四、以分組討論及自主探究藉以增進學習之樂趣，並能對自我生涯發展有更深的規劃。			

表 11-2-2-6桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析		
	英文名稱	Economics Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	商業經營科	會計事務科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態。 二、提高個人人力資本的累積與財經知識的素養。 三、具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力。 四、養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責任。			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)經濟與商業環境的概況	1. 經濟與商業環境在現代社會的重要性 2. 經濟問題的產生與解決 3. 經濟分析的]研究方法	8	
	(二) 經濟資源的配置	1. 什麼是資源配置效率 2. 產權制度對資源配置效率的影響 3. 資源的有效供給.	10	
	(三) 消費與生產	1. 慾望與消費 2. 效用的意義與法則 3. 消費者最大滿足的決策	10	
	(四) 市場活動與機能	1. 市場型態與特性 2. 市場理論 3. 新興市場	14	
	(五)人力資源與就業市場	1. 人力資源管理 2. 人力資源的策略規劃 3. 勞動關係 4. 外部經濟與外部不經濟	10	
	(六)個人財富與國民所得	1. 國民所得的意義 2. 所得不均度的測量 3. M型社會新趨勢	12	
	(七)公經濟部門	1. 政府職能與角色 2. 市場失靈與政府對策 3. 政府的經濟政策	12	
	(八)貨幣與金融	1. 貨幣的概念 2. 金融體系 3. 銀行與貨幣的創造	14	
	(九)知識經濟時代	1. 知識經濟的重要性 2. 知識經濟是新的信息革命	9	
	(十)經貿全球化	1. 國際貿易理論與政策 2. 國際投資概述 3. 經貿全球化與區域經濟整合	9	
	合計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。 2. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	1. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 2. 充實教學設備及教學媒體，如：新聞影片、電子雜誌資料庫等。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。			

表 11-2-2-7桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論		
	英文名稱	Introduction of Early Childhood Education		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、品格力			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、明瞭幼兒教保的基本知識及現況。 二、建立學習教學注意事項知能課程的基礎能力。 三、培育從事幼兒教保工作的興趣。			
議題融入	幼兒保育科 (家庭教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)緒論	1. 介紹幼兒教保的意義與範圍 2. 說明幼兒教保的重要性 3. 解釋幼兒教保的原理原則		6	上學期
(二)幼兒教育思潮的演進1	介紹國外及國內幼兒教育家的生平、教育理念及生平。包括：柯門紐斯、盧梭、裴斯塔洛齊、福祿貝爾		8	
(二)幼兒教育思潮的演進2	介紹國外及國內幼兒教育家的生平、教育理念及生平。包括：蒙特梭利、杜威、皮亞傑		8	
(二)幼兒教育思潮的演進3	介紹國外及國內幼兒教育家的生平、教育理念及生平。包括：尼爾、張雲門及陳鶴琴等。		4	
(三)我國幼兒教保概況1	1. 以深入淺出方式探討我國幼兒教保概況 2. 介紹我國幼兒教保發展的歷史 3. 說明我國幼兒教保發展的現況 4. 探討我國幼兒教保發展現存問題和未來展望		4	
(四)幼兒的發展與保育2	熟悉幼兒生理發展與保育，包含： (1) 新生兒發展與保育 (2) 幼兒身體發展與保育 (3) 幼兒動作發展與保育 (4) 幼兒基本習慣與安全教育		6	
(四)幼兒的發展與保育3	熟悉幼兒心理發展與保育 (1) 幼兒認知發展與保育 (2) 幼兒語言發展與保育 (3) 幼兒創造力發展與保育 (4) 幼兒情緒發展與保育		6	下學期
(四)幼兒的發展與保育4	(5) 幼兒社會行為發展與保育 (6) 幼兒人格發展與保育		8	
(五)幼兒教保活動設計與實務1	1. 了解幼兒教保目標 2. 認識幼兒教保型態與實務		4	
(五)幼兒教保活動設計與實務2	3. 介紹幼兒教材組織與排列實務 4. 熟悉幼兒教保原則與實務		4	
(五)幼兒教保活動設計與實務3	5. 撰寫幼兒教保活動內容與實務		8	
(五)幼兒教保活動設計與實務4	6. 撰寫幼兒教保活動設計與評量		6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效及學生學習情況。 2. 配合各單元，鼓勵學生從書報、網路及日常生活各方面收集資料，進行作業評量。 3. 配合課程內容提供口頭發表及同儕討論題目，予以態度評量。			
教學資源	1. 提供各項幼兒「發展」和「教學」光碟或影片輔助教學。 2. 參觀幼兒教保相關機構與設備。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材。 2. 以具代表性之國家、幼兒教育家思想為主要教材。 二、教學方法 1. 宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證。 2. 可實地參觀各種教保模式之幼兒保育機構，以實際了解教保內容。 三、教學相關配合事項 1. 課程中應要求學生蒐集本國及世界各國幼兒教保實況，以分析比較各國教保之優劣。 2. 本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意保育概念的全盤性認知。 3. 教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材			

表 11-2-2-8 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語讀本初級		
	英文名稱	Elementary Japanese Reader		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、品格力			
適用科別	應用日語科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解日本語音、語彙、句型，具備簡易閱讀能力。 二、了解日語語尾變化，學習助動詞、助詞的用法。 三、了解日文句子的簡單結構及各語形變化，學習句型運用。 四、熟悉文章句法，認識句子結構。 五、了解動詞的授受表現及用法。 六、熟悉日語初級句型。 七、了解自他動詞的用法及各語形變化，學習句型運用。			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)	基本斷定句的介紹	1. 肯定句、否定句、疑問句之句型構造 2. 問答句之正確回答練習	7	
(二)	指示代名詞的介紹	1. 事物的指示代名詞介紹與練習。 2. 場所的指示代名詞介紹與練習。 3. 人物的指示代名詞介紹與練習。 4. 系列的概念建立。	7	
(三)	時間的介紹	1. 相對時間名詞介紹。 2. 絕對時間名詞介紹。 3. 時間名詞與時態的搭配練習	8	
(四)	移動動詞	1. 了解何謂移動動詞。 2. 移動動詞句中搭配的元素運用 (時間，方向，交通工具等)	8	
(五)	授受動詞	1. 授受動詞概念的建立 2. 列舉授受動詞運用方式 3. 授受動詞的實地演練	9	
(六)	形容詞	1. 形容詞的形式之分辨 2. 形容詞句子構成與運用	6	
(七)	數量詞的介紹	1. 不同數量詞的概念介紹 2. 數量詞發音的練習	6	
(八)	時態的介紹	1. 動詞時態的變化與練習 2. 形容詞時態的變化與練習 3. 名詞時態的變化與練習	6	
(九)	動詞變化(一)	1. 基本體貌形、辭書形的介紹與運用時機 2. 基本體貌形、辭書形的形式分辨 3. 體貌形、辭書形的變化及運用	9	
(十)	動詞變化(二)	1. 終止形、否定形、過去式的介紹與運用時機 2. 終止形、否定形、過去式的形式分辨 3. 終止形、否定形、過去式的變化與運用	9	
(十一)	重要句型(一)	1. 邀約、存在、比較的句型介紹與演練 2. 好惡、請求、允許、因果的句型介紹與演練 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(十二)	重要句型(二)	1. 目的，並列，慾望的句型介紹與演練 2. 提議，經驗，義務，順序的句型介紹與演練 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(十三)	重要句型(三)	1. 能力，推測，猜想的句型介紹與演練 2. 敘述，忠告，修飾子句的句型介紹與演練 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(十四)	句型與習作	1. 初級句型概念介紹 2. 初級句型概念之運用與習作	6	
	合計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、口語表現、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。			
教學注意事項	一、除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念。 二、及積極進取之學習態度。 三、運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。			

表 11-2-2-9 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩學		
	英文名稱	Chromatics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	多媒體設計科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：色彩原理			
教學目標 (教學重點)	1. 應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 2. 藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 3. 能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 色彩計畫	1. 色彩應用的範疇 2. 設計的色彩計畫 3. 色彩計畫應用實例		8	
(二) 演色與顯色	1. 演色性範例說明 2. 顯色性範例教學		8	
(三) 配色原理	1. 配色和調和 2. 配色的基本類型 3. 配色的原則		8	
(四) 色彩運用	1. 色彩的感覺說明 2. 色彩的聯想說明 3. 色彩的感覺操作		12	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含紙筆測驗、資料收集與分析。 3. 注重整合性作業，培養邏輯思考能力，使學生達成學習目標。			
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍、色立體			
教學注意事項	1. 教材編選應多方蒐集生活中有關色彩的資料，以實際範例提供學生之興趣。 2. 在教學過程中應注意理論與實務練習並重。 3. 應與其他造形基礎課程或專業課程結合教學。			

表 11-2-2-10桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本電路學		
	英文名稱	Basic Electronic Circuits Basic		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	資訊科			
	4 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>一、深入對電的特性、單位功能等基本概念。</p> <p>二、深入瞭解電阻器、容感其在路中的作用原理。</p> <p>三、深入瞭解串並聯電路，計算其壓、流的變化。</p> <p>四、深入瞭解各種基本直流與交電路的特性及其運算方法。</p> <p>五、深入熟悉交流電功率的產生及因數計算方法。</p> <p>六、深入熟悉單相及三交流電源的特性用途。</p>			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電流概論		1.電的單位 2.能量與電荷 3.電流、電壓與電功率	9	
(二)電阻		1.電阻與電導 2.歐姆定律 3.焦耳定律	9	
(三)串並聯電路		1.定義與特性 2.電壓源與電流源 3.克希荷夫電壓與電流定律 4.Y- Δ 互換法	9	
(四)直流暫態		1.電阻、容路的暫態 2.電阻、感路的暫態	9	
(五)基本交流電路		1.串聯電阻、電容路電路 2.串聯電阻、電感路電路 3.電阻、電感、電容串聯路電路 4.並聯電阻、電容路電路 5.並聯電阻、電感路電路 6.電阻、電感、電容並聯路電路	9	
(六)交流電功率		1.平均功率 2.功率 3.視在功率 4.功率因數	9	
(七)諧振電路		1.串聯諧振電路 2.並聯諧振電路 3.串並聯諧振電路	9	
(八)交流電源		1.單相電源 2.三相電源	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	總結性評量形成並重；配合期中考末實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。			
教學資源	一、選用教育部審定合格之科書。 二、教師自編材。			
教學注意事項	<p>一、以課堂講授為主，任教師除解相關之程內容外，應於課堂上展示電路相關物，以幫助學生瞭解課程內容。</p> <p>二、應以淺近之說明，建立同學之具體觀念；應避免繁瑣之理論分析。</p> <p>三、配合實習工場(電子電路實習)教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。</p> <p>四、由任課老師選擇具實用性的電路向學生介紹。</p> <p>五、為使學生能充分瞭解電路之原理，宜多用教具、投影片、多媒體、數位教材或網路資源庫支援學。</p> <p>六、本課程得依據需求，彈性調整教學單元。</p> <p>七、總結性評量形成並重；配合期中考末實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業，並掌握學生成效為教改進參考。</p>			

表 11-2-2-11桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規		
	英文名稱	Tourism Administration And Laws		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 在闡釋我國觀光政策及法規演變、我國觀光行政組織及我國觀光、餐飲相關法規，在使學生達學以致用的目的，培養觀光觀先從業人員的正確觀念與態度。 2. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。			
議題融入	觀光事業科 (法治教育) 餐飲管理科 (法治教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 觀光行政組織其功能及議題融入教學		1. 我國觀光行政組織介紹 2. 我國觀光行政組織功能介紹	6	上學期
(二) 觀光議題融入教學		1. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。	6	
(三) 發展觀光條例		1. 總則、規劃建設 2. 經營管理、獎勵及處罰	6	
(四) 定型化契約		3. 旅遊定型化契約應記載及不得記載事項 4. 國內外旅遊契約書範本	6	
(五) 導遊人員管理		1. 導遊人員管理規則	6	
(六) 領隊人員管理		1. 領隊人員管理規則	6	
(七) 觀光旅館業相關法規		1. 觀光旅館業管理規則	6	下學期
(八) 民宿管理相關法規		1. 民宿管理辦法	6	
(九) 國家公園級風景特定區相關法規		1. 國家公園法 2. 風景特定區管理規則	6	
(十) 遊樂業相關法規		3. 遊樂區管理辦法 4. 觀光遊樂業管理規則及遊樂服務契約	6	
(十一) 餐飲業相關法規(管理及規範)		1. 食品安全衛生管理法 2. 食品良好衛生規範準則	6	
(十二) 餐飲業相關法規(廢棄物)		1. 廢棄物管理	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論並搭配學習單。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一、相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 三、專業科目之教科書、學習單、網路資源。 四、教學方法：講述法			

表 11-2-2-12桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	親職教育		
	英文名稱	Parental Education		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、品格力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解親職教育的意義及其重要性。 二、學校親職教育的實施內容與方法。 三、培育幼教人員親師合作的觀念與溝通能力。 四、將家庭教育融入議題			
議題融入	幼兒保育科 (家庭教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1.了解親職教育的意義、目的與重要性 2.認識社會變遷下的家庭功能 3.認識父母與夫妻角色的調適	4	
(二)親職教育的發展史		1.認識我國親職教育發展現況 2.了解歐美親職教育發展現況	6	
(三)親職教育的理論與基礎		1.認識溝通分析 2.練習父母效能訓練 3.熟悉行為改變技術	7	
(四)親職教育的實施內容		1.了解父母角色的認同 2.了解兒童發展與調適問題 3.熟悉管教態度與方法 4.認識人際關係與家人關係之關係 5.認識家庭教育與學校教育之關係	7	
(五)親職教育的實施方法		1.了解文字通訊、講座與座談會 2.了解家庭訪問、參與教學及親師會議	4	
(六)親職教育實施之問題與展望		1.了解親職教育在幼兒園實施之問題 2.了解未來親職角色與親職教育的推展	4	
(七)將家庭教育融入議題		1.將家庭教育融入議題 2.親職教育在家庭教育中的重要性	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效及學生學習情況。 2.配合各單元，鼓勵學生從書報、網路及日常生活各方面收集資料，進行作業 評量。 3.配合課程內容提供口頭發表及小組討論，予以學習態度評分。			
教學資源	利用影片、圖片、社區資源、媒體設備			
教學注意事項	一、教材編選： 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法： 以講述法、討論和發表方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學相關配合事項： 在教學時，可配合影片、圖片與參與社區活動，提供學生更具體的經驗。			

表 11-2-2-13桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子學			
	英文名稱	Basic Electronics			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創造力、品格力				
適用科別	資訊科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、建立學生基本電子概念及培養學習興趣。 二、認識基本電子元件的特性，及其在電路上功用。 三、熟悉基本電子路原理及其特性。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項			分配節數	備註
(一) 概論	1. 電之基本概念 2. 電子學發展歷史 3. 認識基本波形信號			6	
(二) 基本二極體元件介紹	1. 認識P型及N型半導體 2. 認識PN接面二極體 3. 稽納二極體概述 4. 認識發光二極體			8	
(三) 一般二極體應用介紹	1. 認識發光二極體應用 2. 認識七段顯示器			4	
(四) 電晶體元件	1. 了解雙極性電晶體之構造及特性 2. 電晶體工作原理概述 3. 認識電晶體之放大作用			6	
(五) 電晶體直流偏壓	1. 電晶體直流偏壓電路介紹 2. 認識電晶體開關電路			8	
(六) 電晶體放大電路	1. 認識共射極放大電路 2. 認識共集極放大電路 3. 認識共基極放大電路			9	
(七) 電晶體多級放大電路	1. 認識電阻電容(RC)耦合串級放大電路 2. 認識直接耦合串級放大電路			6	
(八) 場效電晶體	1. 場效電晶體簡介 2. 認識金氧半場效電晶體結構與特性			8	
(九) 場效電晶體放大電路	1. 認識場效電晶體放大組態電路的類型 2. 認識場效電晶體及雙極性電晶體的差別			8	
(十) 運算放大器	1. 認識運算放大器的理想特性 2. 認識反相放大器與非反相放大器			9	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	總結性評量形成並重；配合期中考末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。				
教學資源	一、選用教育部審定合格之科書。 二、教師自編材。				
教學注意事項	一、以課堂講授為主，任教師除解相關之程內容外，應於課堂上際展示電路相關物，以幫助學生瞭解課程內容。 二、應以淺近之說明，建立同學之具體觀念；應避免繁瑣之理論分析。 三、配合實習工場(電子電路實習)教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 四、由任課老師選擇具實用性的電路向學生介紹。 五、為使學生能充分瞭解電路之原理，宜多用教具、投影片、多媒體、數位教材或網路資源庫支援學。 六、本課程得依據需求，彈性調整教學單元。 七、總結性評量形成並重；配合期中考末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業，並掌握學生成效為教改進參考。				

表 11-2-2-14桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理			
	英文名稱	Food and Beverage management			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、品格力				
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科			
	2	2			
	第三學年第一學期	第三學年第一學期			
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、培養正確的餐飲業從業概念、服務態度及職場倫理。二、培養學生認識餐飲、餐旅相關產業之屬性、任務職掌及中英文專用術語。三、培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎餐旅專業知能。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 餐飲業的特性與發展		1. 餐飲業的定義與發展 2. 我國餐飲業的發展沿革 3. 外國餐飲業的發展沿革		6	上學期
(二) 餐飲業的類別及餐廳總類		1. 餐飲業的類別 2. 餐廳總類 3. 連鎖經營3S說明		6	
(三) 餐飲業組織及從業人員之職掌		1. 餐飲組織設計原則 2. 餐飲部各部門之職責及組織結構分類		6	
(四) 餐廳格局概要		1. 餐廳格局設計原則 2. 廚房格局設計的類型及標準 3. 倉庫格局意義與原則		6	下學期
(五) 餐飲業之經營概念(上)		1. 餐飲業的經營與管理 2. 人力資源管理 3. 廚房管理		6	
(六) 餐飲業之經營概念(下)		1. 物料管理 2. 餐飲成本與控制 3. 菜單設計		6	
合計				36	
學習評量(評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論或書面及報告。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 藉由各且同學情境演練之表現，給予評量成績。課堂後每位同學須填寫情境演練回饋單，抒發己身心得以及評選表現最佳之且別並告知其評選原因，針對最受歡迎之且別給予獎勵。				
教學資源	一、圖書館應具備充足中外餐旅及餐旅英文會話相關之圖書資料。二、學校電腦網路可資運用查詢中外餐旅及餐旅英文會話相關資料。三、相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。四、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應適合學生程度。3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。三、教學方法：講述法。				

表 11-2-2-15桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會規劃與管理			
	英文名稱	Banquet Management and Planning			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、品格力				
適用科別	觀光事業科		餐飲管理科		
	6		6		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解宴會的定義及服務型態。 二、瞭解宴會部的組織與人員工作職掌。 三、瞭解各式宴會的擺設與服務流程。 四、瞭解宴會菜單定價與設計。 五、瞭解宴會飲料服務與管理。 六、使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。 七、進行品德教育議題融入，使學生理解品德及操守的意義。				
議題融入	觀光事業科 (品德教育) 餐飲管理科 (品德教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 餐廳設備及器具		1. 餐廳設備的介紹 2. 餐廳器具的介紹		8	上學期
(二) 餐廳器具特性		1. 器具特性及保養 2. 布巾的介紹		8	
(三) 布巾介紹		1. 布巾的介紹 2. 進行品德教育議題融入，使學生理解品德及操守的意義。		8	
(四) 菜單的認識		1. 認識各式菜單 2. 菜單功能與結構		8	
(五) 飲料單的認識		1. 飲料單、酒單之功能及結構		8	
(六) 餐飲禮儀		1. 桌次與席次的安排		8	
(七) 餐飲禮儀(食用篇)		2. 用餐禮儀 3. 各種菜餚的食用方法		6	
(八) 營業前的準備工作		1. 餐廳之清潔及整理 2. 餐具之清潔及整理		8	下學期
(九) 營業前的準備工作(布巾類)		1. 工作檯之清潔及整理 2. 布巾類整理及準備		8	
(十) 基本服務技巧		1. 操持各式托盤、餐盤與操作服務叉匙 2. 操作服務架及服務車		8	
(十一) 基本餐桌布置		3. 餐廳服務須知 4. 中餐、西餐的餐桌布置及擺設		8	
(十二) 餐飲服務方式		1. 介紹各式餐飲服務 2. 葡萄酒、香檳的服務		8	
(十三) 餐飲飲料服務(酒類)		1. 餐前酒及餐後酒的服務		8	
(十四) 餐飲飲料服務(飲料)		1. 咖啡及茶的服務 2. 其他飲料的服務		6	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論並搭配學習單。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、教學方法：講述法				

表 11-2-2-16桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展學			
	英文名稱	Early Childhood Development and Nursery Theory			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	學習力、品格力				
適用科別	幼兒保育科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：嬰幼兒發展與保育				
教學目標 (教學重點)	一、強化嬰幼兒發展理論基礎。 二、著重嬰幼兒發展學習教學應用之能力。				
議題融入	幼兒保育科 (生命教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 諸論		1. 發展的重要性 2. 發展的一般原則 3. 發展心理學理論與學者		6	上學期
(二) 新生兒發展與保育		1. 新生兒的狀況評估與新生篩檢 2. 新生兒照護		6	
(三) 身體發展與保育		1. 神經系統之發展 2. 感覺系統之發展 3. 骨骼、肌肉及牙齒之發展 4. 呼吸系統之發展 5. 循環系統之發展 6. 消化系統之發展 7. 排泄系統之發展		8	
(四) 動作發展與保育		1. 重要原則與特徵 2. 各階段之動作發展 3. 影響嬰幼兒動作發展的因素 4. 嬰幼兒動作發展輔導		8	
(五) 認知發展與保育		1. 認知理論與學者 2. 嬰幼兒智力發展的輔導與保育		8	
(六) 語言及繪畫發展與保育		1. 語言發展的影響因素 2. 語言和繪畫的關係及輔導		8	下學期
(七) 創造力發展與保育		1. 創造力發展重要性 2. 創造力與智力關係 3. 創造力的表現方式 4. 創造力發展測驗方法 5. 創造力發展的輔導		8	
(八) 情緒發展與保育		1. 情緒發展的重要性 2. 情緒發展的影響因素 3. 嬰幼兒情緒反應與心理健康		8	
(九) 社會行為與遊戲發展與保育		1. 嬰幼兒社會行為發展的歷程 2. 嬰幼兒社會行為的學習方式與影響因素 3. 評量幼兒社會行為發展的方法		6	
(十) 人格發展與保育		1. 人格發展的特質與先天氣質 2. 人格發展的理論 3. 人格發展的測驗 4. 人格發展的影響因素 5. 嬰幼兒人格發展的保育方法		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等。 2. 著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考				
教學資源	1. 提供各項嬰幼兒發展相關新訊息。 2. 提供相關學者及理論等書籍。				
教學注意事項	一、教材編選：可配合嬰幼兒發展相關文獻，選擇深入淺出、生活化、實用性之教材。 二、教學資源：錄影帶、光碟等多媒體三、教學方法： 三、教學方法： (1) 宜針對單元內容的需要，結合日常生活嬰幼兒發展進行調查及觀察，並與理論相互印證。 (2) 善用小組討論案例，結合理論與實務經驗。 四、教學相關配合事項 (1) 課程中應要求學生蒐集嬰幼兒發展新聞案例，進行分析討論。 (2) 本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意嬰幼兒保育概念的全盤性認知。				

表 11-2-2-17桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歐美文化		
	英文名稱	Cultures of English Speaking Countries		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、透過不同國家文化簡介建立學生多元國際觀，分辨不同文化之間的異同，跳脫文化優劣觀點，培養客觀思維及同理心。二、培養學生跨文化交流之基本素養，包含國際禮儀、邏輯思考、溝通表達及團隊合作之綜合能力。三、加強學生英語活用能力，從主題資料中培養閱讀及聽力，在分組報告中訓練英語口語能力。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)英國文化簡介		1. 英國文化簡述 2. 地理位置 3. 英國王室概述	4	
(二)英格蘭		1. 英格蘭歷史簡述 2. 足球文化	4	
(三)威爾士		1. 威爾士文化簡述 2. 威爾士語和英語的不同	4	
(四)蘇格蘭		1. 地形介紹 2. 蘇格蘭方格布料介紹 3. 當地獨特音樂風格	4	
(五)愛爾蘭		1. 愛爾蘭歷史簡述 2. 特殊食物 3. 節慶介紹	4	
(六)美國		1. 美國歷史簡述 2. 好萊塢電影與文化	4	
(七)加拿大		1. 加拿大地理簡介 2. 加拿大人喜好的運動 3. 因紐特人(Inuit)文化	4	
(八)澳洲		1. 地理位置介紹 2. 特殊物種介紹 3. 原住民文化簡介	4	
(九)紐西蘭		1. 地理位置介紹 2. 極限運動簡介 3. 毛利文化	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、分組演示 2. 定期考查：分組報告、成果發表			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書			
教學注意事項	一、教材編選 (1)內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)宜選擇貼近生活情境之題材，多引用國內外較新之相關資料。(3)難易度應適合學生，避免艱澀內容而降低學生學習意願。 二、教學方法 講演法、口頭問答法、練習法、表演法、分組練習。 三、以多元評量方式為原則，口頭報告、戲劇表演、課堂參與、上課態度等。			

表 11-2-2-18桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩與設計理論			
	英文名稱	Color and design theory			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學習力、跨域力、品格力				
適用科別	多媒體設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：色彩學				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解色彩的感、心理、機能及各種配色的理論，以應用在日常生活相關的視覺設計、空間設計、產品設計等。 2.熟練色彩計劃的過程與方法，並能應用在色彩的規劃設計上。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 生活中的色彩設計與運用		1. 色彩與設計理論之關聯性 2. 色彩的機能法則		18	
(二) 色彩的聯想與喜好		1. 色彩的聯想運用 2. 流行性色彩設計		18	
(三) 色彩的設計意象		1. 節慶色彩分析典範 2. 地域色彩分析典範		18	
(四) 色彩的機能、感情與心理分析		1. 色彩的視覺設計 2. 色彩的設計心理 3. 生活中的知覺運用		18	
(五) 色彩的配色原理與設計法則		1. 均衡法則 2. 強調法則 3. 律動法則 4. 漸進法則 5. 支配法則		18	
(六) 色彩計劃教學		1. 色彩計劃的目的 2. 色彩計劃的特性 3. 色彩計劃的發展教學 4. 色彩計劃應掌控的重點		18	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含紙筆測驗、資料收集與分析。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍、色立體				
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關色彩計劃的應用資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體輔助教學。				

表 11-2-2-19桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩學			
	英文名稱	Chromatics			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
學生圖像	學習力、跨域力、品格力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：色彩原理				
教學目標 (教學重點)	1. 應用色彩基本知識，學習色彩計劃。 2. 藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 3. 能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)色彩計畫		1. 色彩應用的範疇 2. 設計的色彩計畫 3. 色彩計畫應用實例		8	
(二)演色與顯色		1. 演色性範例說明 2. 顯色性範例教學		8	
(三)配色原理		1. 配色和調和 2. 配色的基本類型 3. 配色的原則		8	
(四)色彩運用		1. 色彩的感覺說明 2. 色彩的聯想說明 3. 色彩的感覺操作		12	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含紙筆測驗、資料收集與分析。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍、色立體				
教學注意事項	1. 教材編選應多方蒐集生活當中有關色彩的資料，以實際範例提供學生之興趣。 2. 在教學過程中應注意理論與實務練習並重。 3. 應與其他造形基礎課程或專業課程結合教學。				

表 11-2-2-20桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料學		
	英文名稱	Principles of Beverage		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解各種飲料的屬性、調配重點與服務流程。 二、認識飲料之相關物料及設備。 三、培養對職業應有的道德及敬業精神。 四、具備良好的衛生安全與工作習慣。 五、瞭解成本控制的理論。 六、熟悉成本控制的實務處理方法。 七、進行安全教育議題融入，使學生理解食品衛生安全的意義。			
議題融入	觀光事業科 (安全教育) 餐飲管理科 (安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論	1. 軟性飲料的區別。 2. 咖啡因及非咖啡因飲品的分類。 3. 飲酒過量及酒後駕駛之罰責		8	上學期
(二) 議題融入教學	1. 我國飲料費的趨勢及融入議題		8	
(三) 無酒精飲料-茶介紹	1. 我國飲料市場分析。 2. 全發酵、半發酵、不發酵茶的認識。		8	
(四) 無酒精飲料-茶調製	1. 茶類品嘗及調製方法。		8	
(五) 無酒精飲料-咖啡豆介紹	1. 世界咖啡的認識。 2. 淺烘、中烘、深烘各式咖啡豆的認識。		8	
(六) 無酒精飲料-咖啡調製	1. 咖啡品嘗及調製方法。		8	
(七) 無酒精性飲料(果汁類)	1. 現成包裝飲料的認識 2. 果汁飲料的調製		6	
(八) 無酒精性飲料(冰沙類)	1. 冰沙的調製		8	下學期
(九) 飲料市場介紹	1. 飲料市場 2. 軟性飲料		8	
(十) 新式飲料介紹	1. 防彈咖啡 2. 新式飲料介紹		8	
(十一) 吧檯管理	1. 吧台設備及作業規範 2. 各式飲料的認識 3. 飲料與食物的搭配		8	
(十二) 吧檯技術(杯器皿、調製介紹)	1. 平底杯與高腳杯的區別 2. 飲料調製方式介紹		8	
(十三) 吧檯技術(裝飾物及冰塊)	1. 冰塊的介紹 2. 裝飾物的介紹		8	
(十四) 專業名詞	專業中英文名詞		6	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論並搭配學習單。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	一、 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、 蒐集餐飲事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、本課程宜與飲料實務課程密切配合。 四、教學方法：講述法、問題教學法			

表 11-2-2-21桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	兒童福利理論			
	英文名稱	Introduction to Children's Welfare			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、跨域力、品格力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、學習兒童的定義並體認兒童對人類的重要性 二、了解兒童福利的意義與範圍 三、明白各國兒童福利概況 四、熟悉各種兒童福利服務內容				
議題融入	幼兒保育科(家庭教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)兒童福利基本理念		1. 兒童福利意義 2. 兒童福利範圍 3. 兒童福利工作原則		4	
(二)各國兒童福利概況		1. 英國兒童福利發展 2. 美國兒童福利發展 3. 法國兒童福利發展 4. 日本兒童福利發展		7	
(三)支持性兒童福利		1. 兒童及家庭諮詢服務 2. 兒童早期療育 3. 未婚媽媽及其子女服務		5	
(四)補充性兒童福利		1. 兒童托育服務 2. 照務員照顧服務 3. 兒童經濟補助		5	
(五)替代性兒童福利		1. 寄養服務 2. 收養服務 3. 機構安置教養		5	
(六)保護性兒童福利		1. 身體受虐兒童的保護 2. 心理受虐兒童服務 3. 性受虐兒童的保護 4. 被疏忽兒童的保護		5	
(七)特殊性兒童福利		1. 單親兒童福利 2. 原住民兒童福利 3. 新移民兒童福利		5	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等。2. 著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考				
教學資源	各相關兒童福利時事統整之相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及媒體設備				
教學注意事項	一、教材編選 兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材。 二、教學資源 錄影帶、光碟、保育機構。 三、教學方法 提供兒童福利相關案例進行小組討論及了解各機構服務內容。 四、教學相關配合事項 (1)課程中應要求學生蒐集本國及世界各國兒童福利實況，以分析比較各國兒童福利之優劣。 (2)教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材				

表 11-2-22桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語讀本中級		
	英文名稱	Intermediate Japanese Reader		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、品格力			
適用科別	應用日語科			
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀本初級			
教學目標 (教學重點)	一、了解日本語音、語彙、句型，具備中級閱讀能力。 二、了解日語語尾變化，學習助動詞、助詞的用法。 三、了解日文句子的簡單結構及各語形變化，學習句型運用。 四、熟悉文章句法，認識句子結構。 五、了解動詞的授受表現及用法。 六、熟悉日語中級句型。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)動詞與助詞		1. 動詞基本變化及運用時機。 2. 助詞正確使用。	9	
(二)動詞與助詞應用		1. 動詞與助詞應用練習 2. 動詞與助詞的相關用語與句型	9	
(三)語尾助詞		1. 認識語尾助詞 2. 語尾助詞的使用場合及運用 3. 了解不同語氣結構並加以應用	9	
(四)副詞		1. 副詞的用法與位置 2. 易混淆副詞比較	9	
(五)語尾變化與句子結構		1. 語尾變化的認識與介紹 2. 語尾變化的結構作用 3. 語尾變化的相關用語與句型 4. 語尾變化的運用與習作	9	
(六)意志動詞與非意志動詞的句型結構		1. 意志動詞與非意志動詞的認識與介紹 2. 意志動詞與非意志動詞的結構作用 3. 意志動詞與非意志動詞的相關用語與句型	9	
(七)重要句型1		1. 時間、順序、理由文法句型介紹 2. 時間、順序、理由文法句型運用 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(八)重要句型2		1. 變化、並列、假定文法句型介紹 2. 變化、並列、假定文法句型運用 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(九)重要句型3		1. 被動、條件文法句型介紹 2. 被動、條件文法句型運用 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(十)重要句型4		1. 尊敬、順應、逆應句型介紹 2. 尊敬、順應、逆應文法句型運用 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(十一)重要句型5		1. 自動詞、他動詞文法句型介紹 2. 自動詞、他動詞文法句型運用 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(十二)重要句型6		1. 強調、接續、形式名詞文法句型介紹 2. 強調、接續、形式名詞文法句型運用 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(十三)重要句型7		1. 比況、傳聞、樣態文法句型介紹 2. 比況、傳聞、樣態文法句型運用 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(十四)重要句型8		1. 假設、使役、能力文法句型介紹 2. 假設、使役、能力文法句型運用 3. 閱讀賞析相關文法之文章	9	
(十五)句型與習作		綜合練習學期間所學句型習作與運用	9	
(十六)文本賞析		1. 運用學期間所學句型了解文章 2. 提升閱讀能力	9	
合計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、口語表現、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。			
教學注意事項	一、除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念。 二、及積極進取之學習態度。 三、運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。			

表 11-2-23桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造形導論			
	英文名稱	Introduction to Shape			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科		
	5		5		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有, 科目: 造形原理、設計概論				
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解各種造形設計的專業知識。 2. 提升造形創造能力。 3. 了解並分析中西方造形的差異性。 4. 了解設計涵蓋範圍與實務應用。 				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 造形理論導引		1. 了解設計意義與目的 2. 分別設計領域		6	
(二) 東西方造形文化		1. 分析東方造形與文化關係 2. 分析西方造形與文化關係 3. 分析現代造形與文化關係		12	
(三) 造形的要素分析		1. 研讀造形基本要素 2. 分析綜合造形形式原理		8	
(四) 立體構成		1. 分析點線面體立體構成架構 2. 了解立體構成與素材		8	
(五) 設計應用		1. 了解設計的領域與分類 2. 分析設計起源發展與應用概況		10	
(六) 設計原理與方法		1. 檢視設計的程序與方法 2. 學習設計形式原理 3. 了解設計的形成與內涵		10	
(七) 設計思維與環境		1. 分析設計與環境的思維 2. 統整環境設計與生態		12	
(八) 設計相關技術		1. 了解設計思維與創意思考 2. 定義設計品牌與展覽		6	
(九) 設計的職場行業		1. 分析統整設計職場理論與實務認知 2. 了解設計歷史與沿革		12	
(十) 設計的知識體系		1. 了解設計教育 2. 綜合設計體制結構		6	
合計				90	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度, 進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、教師觀察。 3. 注重整合性作業, 培養邏輯思考能力, 使學生達成學習目標。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍				
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選: 經教育部審訂之相關教科書, 並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關造形與文化關係的應用資料, 以實際範例與專業理論結合提供學生, 應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法: 在教學過程中應注意理論與實務練習並重。盡量運用教學媒體輔助教學。 				

表 11-2-2-24 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理			
	英文名稱	Business Administration			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目				
適用科別	商業經營科		會計事務科		
	4		4		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)說明企業管理之意義及基本知識。 (二)建立正確管理觀念。 (三)應用基本管理理論理解生活實例與社會時事。 (四)培養邏輯分析及數量分析之能力。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)管理的意義與重要性		1. 企業的內涵 2. 管理的內涵 3. 管理的重要性及對企業的貢獻		6	
(二)管理人與管理工作		1. 管理人的角色 2. 管理人需具備之技能 3. 管理人的價值觀與未來發展		6	
(三)管理思想及其演進		1. 工業革命與管理思想的興起 2. 古典理論時期 3. 修正理論時期 4. 近代管理理論		7	
(四)企業與環境		1. 企業環境概說 2. 企業的超環境 3. 企業的一般環境 4. 企業的特定環境		7	
(五)規劃		1. 規劃的前提—預測 2. 規劃的意義與程序 3. 規劃與計畫 4. 整體規劃模式		7	
(六)決策		1. 決策的內涵 2. 決策理論 3. 決策的類型 4. 決策的情況與技術 5. 改善決策品質的技術		7	
(七)組織與組織設計		1. 組織的內涵 2. 組織結構 3. 組織結構的設計		6	
(八)人力資源管理		1. 人力資源管理的意義 2. 人力資源規劃 3. 人員的招募與遴選 4. 人員的教育訓練		7	
(九)領導與激勵		1. 領導的內涵 2. 領導的理論 3. 激勵 4. 溝通		6	
(十)控制		1. 控制的內涵 2. 財務控制的技術與方法 3. 生產及作業控制的技術與方法 4. 資訊控制的技術與方法		7	
(十一)管理的挑戰		1. 國際化經營的挑戰 2. 資訊科技對管理工作的影響 3. 管理才能的發展		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課報告及寫作報告。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5. 評量方式注重報告實作性作業，培養報告實務能力。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。 (3)教材需不斷更新，與當前的商業環境發展具一致性。 (4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 (4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用班級管理來達成教學目標。 4. 教學相關配合事項 (1)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 (2)透過課本、筆記及補充講義教學。 (3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 (4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。				

表 11-2-2-25桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學			
	英文名稱	Food study			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、品格力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解各類食物的特性、功能及每日需要量。 二、瞭解各類食品的加工過程。 三、學習各種新鮮食物的選購技巧，以確保安全並增進健康。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 食物學概論		1. 食物學的範圍 2. 食物學與餐飲之關係 3. 食物與健康的關係		8	上學期
(二) 食物的主要成分		1. 營養素概論 2. 蛋白質 3. 醣類 4. 脂肪 5. 維生素 6. 礦物質 7. 水		8	
(三) 食物的特殊成分		1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味成分		8	
(四) 食物的分類-1		1. 食物的分類 2. 顯骨根莖類 3. 肉類-家畜與家禽		8	
(五) 食物的分類-2		1. 水產類 2. 蛋類 3. 豆類食品 4. 乳類 5. 蔬菜類 6. 水果類 7. 油脂類		4	
(六) 其他食品類		1. 嗜好品 2. 加工食品		8	下學期
(七) 食物選購與儲存		1. 生鮮食品的選購 2. 加工食品的選購 3. 各類食材的儲存方法		8	
(八) 飲食之安全性		1. 食物中毒 2. 食物中毒的類型 3. 食物中毒的預防與處理 4. 食品包裝容器及清潔的安全性		8	
(九) 談飲食指南		1. 認識膳食營養素參考攝取量 2. 國人飲食指南		8	
(十) 膳食計畫		1. 食物代換表 2. 一般飲食設計		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論並搭配學習單。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、蒐集餐飲事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、本課程宜與烹飪課密切配合。 四、教學方法：講述法、問題教學法。				

表 11-2-2-26 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易英美文學選讀		
	英文名稱	English Classics Selected Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	應用英語科			
	4			
建議先修科目	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生分析與歸納並欣賞進階閱讀的能力。 二、能熟練閱讀技巧，培養學生獨立閱讀不同領域文章之能力。 三、能由閱讀中增進字彙與文法能力，並運用於段落、文章習作中。 四、能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 英美文學導論		1. 概述英美文學發展 2. 重要作者與著作	4	
(二) 莎士比亞生平背景		1. 莎士比亞的時代背景介紹 2. 莎士比亞的作品風格 3. 莎士比亞作品的文學地位	2	
(三) 莎士比亞作品 1. 奧賽羅		1. 故事發生的時代背景 2. 單字講解與運用 3. 故事內容賞析 4. 從閱讀過程中吸收知識趣味，並陶冶情感	6	
(四) 莎士比亞作品 2. 威尼斯商人		1. 故事發生的時代背景 2. 單字講解與運用 3. 故事內容賞析 4. 了解當時的社會背景	4	
(五) 英國文學 1. 格列佛遊記		1. 作者及文章時代背景介紹 2. 句型、語法介紹以及運用 3. 單字講解與運用 4. 進階閱讀技巧之引導	4	
(六) 英國文學 2. 傲慢與偏見		1. 故事發生的時代背景 2. 單字講解與運用 3. 故事內容賞析 4. 從閱讀過程中吸收知識趣味，並陶冶情感	6	
(七) 英國文學 3. 簡愛		1. 作者及文章時代背景介紹 2. 句型、語法介紹以及運用 3. 單字講解與運用 4. 進階閱讀技巧之引導	6	
(八) 英國文學 4. 咆哮山莊		1. 故事發生的時代背景 2. 單字講解與運用 3. 故事內容賞析 4. 從閱讀過程中吸收知識趣味，並陶冶情感	6	
(九) 美國文學 1. 湯姆歷險記		1. 作者及文章時代背景介紹 2. 句型、語法介紹以及運用 3. 單字講解與運用 4. 進階閱讀技巧之引導	4	
(十) 美國文學 2. 俠盜羅賓漢		1. 故事發生的時代背景 2. 單字講解與運用 3. 故事內容賞析 4. 從閱讀過程中吸收知識趣味，並陶冶情感	6	
(十一) 美國文學 3. 綠野仙蹤		1. 作者及文章時代背景介紹 2. 句型、語法介紹以及運用 3. 單字講解與運用 4. 進階閱讀技巧之引導	6	
(十二) 美國文學 4. 秘密花園		1. 故事發生的時代背景 2. 單字講解與運用 3. 故事內容賞析 4. 從閱讀過程中吸收知識趣味，並陶冶情感	6	
(十三) 歐洲文學 1. 唐吉訶德		1. 作者及文章時代背景介紹 2. 句型、語法介紹以及運用 3. 單字講解與運用 4. 進階閱讀技巧之引導	6	
(十四) 歐洲文學 2. 歌劇魅影		1. 作者及文章時代背景介紹 2. 句型、語法介紹以及運用 3. 歌劇欣賞 4. 進階閱讀技巧之引導	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、分組演示 2. 定期考查：成果作品、口頭報告			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。			
教學注意事項	一、教學輔以與選文有關的錄影帶或 DVD、電腦輔助教學軟體。 二、引導學生進行加深加廣之閱讀，同時完成學習閱讀護照。 三、養成字典之查閱能力，累積字彙。 四、鼓勵學生分組合作學習，勇於上台發表，培養口語溝通能力。			

表 11-2-2-27桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析		
	英文名稱	Economics Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、品格力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態。 二、提高個人人力資本的累積與財經知識的素養。 三、具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力。 四、養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責任。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)經濟與商業環境的概況		1.經濟與商業環境在現代社會的重要性 2.經濟問題的產生與解決 3.經濟分析的]研究方法	8	
(二)經濟資源的配置		1.什麼是資源配置效率 2.產權制度對資源配置效率的影響 3資源的有效供給.	10	
(三)消費與生產		1.慾望與消費 2.效用的意義與法則 3.消費者最大滿足的決策	10	
(四)市場活動與機能		1.市場型態與特性 2.市場理論 3.新興市場	14	
(五)人力資源與就業市場		1.人力資源管理 2.人力資源的策略規劃 3.勞動關係 4.外部經濟與外部不經濟	10	
(六)個人財富與國民所得		1.國民所得的意義 2.所得不均度的測量 3.M型社會新趨勢	12	
(七)公經濟部門		1.政府職能與角色 2.市場失靈與政府對策 3.政府的經濟政策	12	
(八)貨幣與金融		1.貨幣的概念 2.金融體系 3.銀行與貨幣的創造	14	
(九)知識經濟時代		1.知識經濟的重要性 2.知識經濟是新的信息革命	9	
(十)經貿全球化		1.國際貿易理論與政策 2.國際投資概述 3.經貿全球化與區域經濟整合	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。 2. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。			
教學資源	1. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 2. 充實教學設備及教學媒體，如：新聞影片、電子雜誌資料庫等。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的經濟發展具一致性。(4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 以講述法、問答法及實際操作練習為主。(2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。			

表 11-2-28桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路		
	英文名稱	Electronics Circuits		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	資訊科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識電子路的基本原理。 二、熟悉電子路的基本技能。 三、瞭解檢修電子設備之能力。			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本電子元件		1. 基本半導體元件(二極體與電晶體)的原理。 2. 運算放大器介紹。 3. 積體電路元件的識別。	9	
(二)基本電子電路		1. 二極體應用電路。 2. 電晶體應用電路。 3. 非線性與線性運算放大器	9	
(三)弦波產生電路		1. 振盪器的原理 2. 韋恩電橋振盪器 3. 相移振盪器 4. LC振盪器	9	
(四)諧波產生電路		1. 單諧振盪電路原理與應用。 2. 多諧振盪電路原理與應用。 3. 史密特觸發器	9	
(五)組合邏輯電路		1. 二進位加減法電路 2. BCD加減電路 3. 算術邏輯單元	9	
(六)數位電路		1. 累加器。 2. 記憶體 3. 可程式邏輯元件之應用。	9	
(七)循序邏輯電路		1. 序向邏輯/正反器。 2. 移位暫存器。 3. 計數器電路原理與應用。	9	
(八)主動式濾波器		1. 主動低通濾波器 2. 主動高通濾波器 3. 主動帶通濾波器 4. 主動帶拒濾波器	9	
(九)訊號處理電路		1. 類比轉數位電路原理與應用。 2. 數位轉類比電路原理與應用 3. 保持和取樣電路。	9	
(十)直流電源供應器		1. 線性直流穩壓電路原理與應用。 2. 交換式直流穩壓電路原理與應用。	9	
(十一)應用電路1		1. 前置與功率放大器電路原理與應用。 2. 調變與解調變電路原理與應用。	9	
(十二)應用電路2		1. 雙電源電路 2. 動態變化的廣告燈	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	總結性評量形成並重；配合期中考末實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。			
教學資源	一、選用教育部審定合格之科書。 二、教師自編材。			
教學注意事項	一、以課堂講授為主，任教師除解相關之程內容外，應於課堂上際展示電路相關應用，以促進學生瞭解課程內容。 二、應以實用為立場佐以淺顯之說明，建立同學之具體且實用的觀念；避免過於繁瑣之理論分析。 三、配合實習教室(電子電路實習)教學，以實用性為主要教學訴求，以增強學生之學習動機。 四、任課老師視課程時數選擇具實用性的電路向學生介紹。 五、為使學生能充分瞭解電路之原理，宜多用實物教具(材)、投影片、多媒體、數位教材或網路資源庫支援教學。 六、本課程得依據需求，彈性調整教學單元。 七、總結性評量形成並重；配合期中考末實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業，並掌握學生成效為教改進參考。			

表 11-2-2-20桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀			
	英文名稱	Guided Reading of English News			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學習力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。 二、藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英聞範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 三、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 四、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)新聞與媒介		1. 世界著名的電子及平面媒體簡介。 2. 國內著名的電子及平面媒體簡介。		8	
(二)排版介紹		1. 介紹英文報紙版面安排與設計。 2. 介紹新聞用語中的語法使用。		8	
(三)閱讀方式		1. 介紹新聞英文的閱讀法：一則新聞包括標題(topic)、導言(lead)和正文(body)這三部份分別研究。 2. 分析新聞英文的特殊結構		8	
(四)英文標題		1. 介紹常見的標題語法 2. 翻譯國內外媒體英文標題文標題		8	
(五)新聞導言		1. 介紹新聞導言 2. 介紹5W(what, when, who, where, why)及 1H (how)原則 3. 2. 新聞報導手法呈倒金字塔型		8	
(六)世界專有名詞		介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： 1. 建築物代表特殊機構：如：White House, Kremlin 2. 縮寫字：OPEC、APEC		8	
(七)台灣專有名詞		介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yuan, Premier Ministry of Education, 並介紹重要人物的英文名字		8	
(八)國際新聞導讀		1. 國際新聞導讀。2. 地方新聞導讀。3. 國際時事概述。		8	
(九)社會新聞導讀		1. 社會新聞導讀。2. 體育新聞導讀。3. 影劇新聞導讀。4. 社論導讀。		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗				
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。				
教學注意事項	一、要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。 二、英語新聞對學生而言為難度較高的課程，因此教師在選材時宜適當的掌握新聞內容用字遣詞的難易度。 三、給予學生分組收集資料、翻譯、並進行簡報發表。				

表 11-2-2-30桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊幼兒教育		
	英文名稱	The Special Need Children Nursing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識特殊幼兒的特質及保育技能。 二、學習保育特殊幼兒的基本知能。 三、培養保育特殊幼兒應有的態度。			
議題融入	幼兒保育科 (生命教育 家庭教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)特殊教育的基本概念	1. 特殊兒童的類別 2. 特殊教育的理念 3. 特殊教育的發展趨勢 4. 特殊幼兒對家庭的影響		6	
(二)資賦優異兒童	1. 資賦優異兒童的鑑定 2. 資賦優異兒童的身心特質		3	
(三)智能障礙兒童	1. 智能障礙的定義 2. 智能障礙的鑑定 3. 智能障礙的特質		3	
(四)視覺障礙兒童	1. 視覺障礙的定義 2. 視覺障礙的鑑定 3. 視覺障礙的特質		3	
(五)聽覺障礙兒童	1. 聽覺障礙的定義 2. 聽覺障礙的鑑定 3. 聽覺障礙的特質		3	
(六)語言障礙兒童	1. 語言障礙的定義 2. 語言障礙的鑑定 3. 語言障礙的特質		3	
(七)肢體障礙兒童	1. 肢體障礙的定義 2. 肢體障礙的鑑定 3. 肢體障礙的特質		3	
(八)學習障礙兒童	1. 學習障礙的定義 2. 學習障礙的鑑定 3. 學習障礙的特質		3	
(九)自閉症兒童	1. 自閉症兒童的定義 2. 自閉症兒童的鑑定 3. 自閉症兒童的特質		3	
(十)發展遲緩	1. 發展遲緩的定義 2. 發展遲緩兒童的鑑定 3. 發展遲緩兒童的特質		3	
(十一)案例分析與討論	小組上台分享案例與討論		3	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效及學生學習情況。 2. 針對不同特殊障礙別，鼓勵學生從書報、網路及日常生活各方面收集資料，進行作業評量。 3. 配合課程內容設計相關議題學習單，如：口試評量、專題報告、作業評量、紙筆測驗			
教學資源	特殊教育機構、網路數位資訊、特殊教育法			
教學注意事項	一、教材編選：可配合特殊教育法規選擇深入淺出、生活化、實用性之教材。 二、教學資源：錄影帶、光碟、特殊教育機構。 三、教學方法：運用分組討論、收集資料、報告、訪談、影片欣賞等策略，進行特殊幼兒相關案例進行小組討論及了解各機構服務內容。 四、教學相關配合事項：可設計學習單，使教學活動更具體統整。			

表 11-2-2-31桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒行為觀察與評量		
	英文名稱	Behavior Observation and Assessment of Young Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
適用科別	學習力、跨域力、品格力			
	幼兒保育科			
	2			
建議先修科目	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解觀察對幼兒教保的重要性 二、增進觀察評量的知識與技巧 三、學習專業觀察的基本能力。 四、培養細心觀察的態度			
議題融入	幼兒保育科 (家庭教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)幼兒行為觀察指引		1. 觀察的準備 2. 團體與個別觀察 3. 觀察的內容	8	
(二)觀察紀錄法的簡介1		1. 採樣記錄法 2. 時間取樣法 3. 事件取樣法 4. 日記式記錄法 5. 軼事記錄法	8	
(二)觀察紀錄法的簡介2		6. 次數統計法及持續性記錄法 7. 檢核表法	4	
(三)觀察評量		1. 幼兒行為評量方法 2. 幼兒行為評量內容 3. 幼兒行為評量設計	8	
(四)觀察實習		1. 新生兒的情緒、動作發展評量 2. 嬰兒動作、語言、情緒及認知發展評量 3. 幼兒期動作、語言、情緒及認知發展評量	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效及學生學習情況。 2. 配合各單元，鼓勵學生收集評量表，進行作業評量。 3. 可進行口頭評量、觀察記錄作業評量、紙筆測驗			
教學資源	利用影片、圖片、評量表、媒體設備			
教學注意事項	一、教材編選 配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 二、教學方法 講述及實際觀察(即觀察記錄與評量)。 四、教學資源 托兒機構、各式觀察記錄表。 五、教學相關配合事項 (1)可安排到醫院的托嬰中心或幼兒園實地觀察評量。 (2)多選用教學媒體輔助教學。			

表 11-2-2-32桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒安全教育		
	英文名稱	Safety Education of Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增進學生對幼兒安全教育的認識 二、瞭解幼兒安全並學習防範之方法 三、落實幼兒安全教育於教學之中 四、將安全議題融入幼兒安全教育			
議題融入	幼兒保育科 (安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)安全措施與教育		1. 意外事故防範計劃的擬定與修正 2. 環境設計的規劃與配合 3. 人員的安排分工與執行 4. 員工危機意識的形成與教育訓練	3	
(二)意外事件		1. 意外事件的種類 2. 意外事件的預防 3. 意外事件的處理	4	
(三)所舍設備與安全		1. 園所安全問題 2. 安全的遊戲器材與課桌椅 3. 防盜/防火/防震措施	6	
(四)活動室內安全		1. 幼兒常規與安全教育 2. 教具的安全 3. 保健及意外傷害防護	4	
(五)飲食衛生與安全		1. 飲食的調理 2. 工作人員的衛生管理 3. 食物中毒的處理與預防	4	
(六)園內外行的安全		1. 接送的安全管理 2. 幼童專用車的安全管理 3. 戶外教保活動安全	6	
(七)幼兒居家的安全		1. 幼兒居家可能發生的危險因素 2. 幼兒安全從改善居家環境開始 3. 兒童安全座椅的規定	5	
(八)將安全議題融入幼兒安全教育		1. 安全議題的重要性 2. 將安全議題融入幼兒安全教育	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效及學生學習情況。 2. 配合單元，鼓勵學生從書報、網路及日常生活各方面收集資料，進行作業評量。 3. 配合課程內容設計相關議題學習單(如：意外事故案件討論與預防措施)。			
教學資源	各相關幼兒安全時事資料收集，社區資源及媒體設備			
教學注意事項	一、教材編選 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 二、教學方法 除老師課堂講述外，應注重實際幼兒園安全問題及居家安全之觀念釐清。 三、教學相關配合事項 可設計學習單，使教學活動更具體、更統整。			

表 11-2-2-33桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩與設計理論		
	英文名稱	Color and design theory		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
適用科別	學習力、跨域力、品格力			
	廣告設計科			
	2			
建議先修科目	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：色彩學			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解色彩的感、心理、機能及各種配色的原理，以應用在日常生活相關的視覺設計、空間設計、產品設計等。 2.熟練色彩計劃的過程與方法，並能應用在色彩的規劃設計上。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 色彩設計與運用	1. 色彩與設計理論之關聯性 2. 色彩的機能法則		8	
(二) 色彩的心理分析	1. 色彩的視覺設計 2. 色彩的設計心理 3. 生活中的知覺運用		8	
(三) 色彩的設計法則	1. 均衡法則 2. 強調法則 3. 律動法則 4. 漸進法則 5. 支配法則		10	
(四) 色彩計劃教學	1. 色彩計劃的目的 2. 色彩計劃的特性 3. 色彩計劃的發展		10	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含紙筆測驗、資料收集與分析。			
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍、色立體			
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關色彩計劃的應用資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體輔助教學。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目				
適用科別	商業經營科		會計事務科		
	8		8		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有, 科目: 會計學				
教學目標 (教學重點)	(一)配合會計學I-II課程, 瞭解記帳的基本概念及理論。 (二)熟練記帳實務的處理方法, 培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 (三)明瞭有關商業會計法令, 使學生建立守法的觀念與良好的職業道德				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)各行各業會計帳務處理		1. 日常交易實作 2. 期末帳務處理實作 3. 如何編制財務報表		18	
(二)台灣現行稅務申報實務		1. 現行營業稅計算及報表填寫實務 2. 營所稅申報實務		16	
(三)公司會計處理實作		1. 公司會計帳務處理實作。 2. 公司發行股票實作。 3. 各種股利發放會計帳務處理實作。 4. EPS及本益比應用實務。		18	
(四)會計帳務內部控制實務		1. 現金及零用金帳務管理實務。 2. 銀行存款內部控制-銀行調節表實作。		12	
(五)債權資產之會計處理實務		1. 應收款項會計處理實務。 2. 票據貼現會計處理實務。		18	
(六)存貨之內部控制實務		買賣業商品存貨的內部控制-成本衡量、續後評價及估計方法。		16	
(七)負債之內部控制實務		公司債及負債的帳務處理實務。		16	
(八)企業投資之會計處理實務		權益證券投資之會計處理實務。		12	
(九)企業非流動資產之會計處理實務		1. 不動產、廠房及設備之會計處理實務。 2. 無形資產之會計處理實務。		18	
合計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度, 進行單元評量及綜合評量, 以掌握教學績效, 並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課報告及寫作報告。 3. 依據評量結果, 改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5. 評量方式注重報告實作性作業, 培養報告實務能力。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體, 以提升學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學, 擴增教學內容與教學效果。 3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務, 應於附錄中增列會計相關法規或 實施細則, 如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規, 作為教師教授相關單元時, 指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4. 配合學生從事服務業會計工作需求性日增, 應於附錄中增列服務業會計科目。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教學評量 (1)配合授課進度, 進行單元評量及綜合評量, 以便及時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重會計知能學習, 培養會計進修能力。 (4)依據評量結果, 改進教材、教法, 實施補救或增廣教學。				

表 11-2-3-2 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計圖學		
	英文名稱	Design Drawing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	學習力、創造力、跨域力			
	廣告設計科	多媒體設計科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：基礎圖學			
教學目標 (教學重點)	1. 了解製圖於設計的重要性與應用法則。 2. 培養立體感與空間感。 3. 培養靈活的思考能力與表現能力。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 幾何製圖綜合運用	1. 幾何製圖的綜合運用 2. 幾何圖形應用與變化		6	
(二) 正投影視圖(三視圖)	1. 產品設計三視圖繪製練習與實際應用 2. 三視圖解題方法分析		12	
(三) 正投影視圖(等角圖)	1. 產品設計等角立體圖繪製與綜合應用 2. 等角立體圖繪製要訣與應用分析		12	
(四) 正投影視圖(等角圖)	1. 展示櫃結構等角圖繪製與繪製方法練習 2. 等角圖解題技巧與應用分析		12	
(五) 斜投影立體圖	1. 展示櫃結構斜投影立體圖使用與繪製方法練習 2. 斜投影立體圖解題技巧與應用分析		12	
(六) 尺寸標註	1. 機械零件結構尺寸標註的要點與繪製注意要點 2. 繪製尺寸標註技巧與應用		12	
(七) 剖視圖	1. 機械零件結構剖視圖使用原則與繪製要點 2. 剖視圖解題技巧與繪製練習		12	
(八) 輔助視圖	1. 包裝設計輔助視圖使用原則與繪製注意要點 2. 繪製輔助視圖要點與解題技巧		12	
(九) 展開圖	1. 包裝設計展開圖使用原則與繪製應用 2. 展開圖解題要點與技巧		12	
(十) 綜合練習	1. 歷屆試題解析與繪製 2. 試題解題說明與分析		6	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、解題成效與技巧之教師觀察。 3. 注重實作性作業，培養速度與製圖能力，使學生達成學習目標。			
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍			
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關製圖應用於設計的資料，以實際範例提供學生，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體輔助教學。			

表 11-2-3-3桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用		
	英文名稱	Application of Office Software		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、跨域力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、熟悉文書處理軟體之應用。 三、提昇學生資料處理之能力。 四、協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)文書處理軟體	1. 認識文書處理軟體。 2. 培養文件製作能力。 3. 字型及段落排 4. 頁首及頁尾調整	12	
	(二)文書處理圖文排版	1. 圖片加入方式 2. 圖片格式	8	
	(三)文書處理圖文排版	1. 新增表格 2. 設定表格格式 3. 表格排版	8	
	(四)熟悉合併列印功能應用	1. 合併列印啟動方式 2. 合併列印資料來源篩選 3. 合併列印結果檔製作	8	
	(五)作業系統操作	1. 了解作業系統操作。 2. 搜尋能力。	12	
	(六)軟體安裝	1. 安裝文書軟體方式 2. 正確選擇文書處理安裝位置	4	
	(七)電腦概論	1. 電腦概論 2. 應用軟體使用	10	
	(八)資訊安全	1. 系統軟體應用 2. 資訊安全	10	
	合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含上課實作內容及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易，應適合高職學生程度。 (3) 教材需不斷更新，與當前的環境發展具一致性。 (4) 教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 以示範教學法、操作練習及小組學習方式為主。 (2) 理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 (3) 依學生差異，適時調整課程內容。 (4) 可輔導學生考取電腦軟體應用丙級技術士證照。			

表 11-2-3-4桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、跨域力、品格力			
	資訊科			
	4 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、運用已學會的資訊電子知識與技能。 二、熟悉整理資料、製作電路、撰寫程式和表達的方法。 三、啟迪創造發明的能力。 四、進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。			
議題融入	資訊科（法治教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)撰寫研究計畫及議題融入教學		1. 專題計畫書撰寫 2. 專題製作時程控制 3. 專題製作成果報告修正撰寫 4. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。	4	
(二)簡報的製作與發表		1. 簡報的設計觀念 2. 簡報的製作步驟 3. 簡報的口頭發表	4	
(三) 嵌入式系統架構與應用		1. 嵌入式系統架構說明 2. Raspberry Pi 介面操作 3. 認識python程式語言	8	
(四) 嵌入式系統輸入輸出介面操作		1. GPIO控制LED閃爍 2. GPIO控制LED跑馬燈 3. GPIO控制七段顯示器	8	
(五)互動式科技動畫遊戲設計		1. Scratch程式撰寫說明 2. Scratch程式流程控制 3. Scratch程式應用	8	
(六)機器人設計		1. 輪型機器人操作使用 2. 輪型機器人程式流程控制	8	
(七)機器手臂設計		1. 馬達控制板操作使用 2. 伺服馬達角度換算及轉速控制	8	
(八)微電腦控制設計		1. 整合開發環境說明與程式介紹 2. 圖控程式操作 3. 類比訊號與數位訊號控制	8	
(九)感測器電路應用1		1. 溫度感測器使用 2. 濕度感測器使用 3. 紅外線感測器使用 4. 光線感測器使用	8	
(十)感測器電路應用2		1. 超音波模組使用 2. ADXL三軸加速度計模組使用	8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	總結性評量形成並重；配合期中考末實施成果報告。			
教學資源	經教育部審訂之相關科書，並由校內學研會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、本課程以實習操作為主。 二、每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 三、可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與進度。 四、宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			

表 11-2-3-5 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	創造力、跨域力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生瞭解專題製作之基本概念 二、讓學生瞭解專題製作之理論 三、讓學生瞭解專題製作之程序 四、讓學生實際從事專題製作及發表 五、進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。			
議題融入	觀光事業科 (法治教育) 餐飲管理科 (法治教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)專題製作導論暨格式製作及議題融入教學	1. 專題製作導論 2. 計劃書的擬定 3. 計劃書格式編排 4. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。	8	上學期
	(二) 資料收集與彙整	1. 研究動機與目的 2. 初級資料的收集 3. 過程與方法	8	
	(三)調查訪問與實施	1. 市場調查的意義 2. 市場調查的範圍與步驟 3. 問卷設計流程	8	
	(四)資料統整與分析	1. 管理與經營分析 2. 統計分析 3. 實務操作	8	
	(五)專題製作報告撰寫(分類、架構)	1. 專題製作分類 2. 專題報告架構	4	
	(六)專題製作報告撰寫(word應用)	1. 專題報告word應用	8	下學期
	(七)專題檔案製作	1. PPT製作教學 2. 專題製作評量	8	
	(八)專題報告(一)	1. 簡報與口頭報告(組別1-6組)	8	
	(九)專題報告(二)	1. 簡報與口頭報告(組別7-12組)	8	
	(十)專題報告(三)	1. 簡報與口頭報告 2. 老師評語	4	
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。2. 配合課程進度，進行檔案評量、口語評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。			
教學資源	一、 相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、 蒐集餐飲事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 三、 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 四、 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料。 四、報告主題宜明確，鼓勵學生多元化學習。 五、鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 六、鼓勵學生勇於上台發表，培養面試應對之自信心。 七、教學方法：討論教學法、發表教學法			

表 11-2-3-6桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	應用英語科		應用日語科		
	4		4		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、讓學生瞭解專題製作之基本概念 二、讓學生瞭解專題製作之理論 三、讓學生瞭解專題製作之程序 四、讓學生實際從事專題製作及發表 五、進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。				
議題融入	應用英語科 (法治教育) 應用日語科 (法治教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題製作簡介及議題融入教學		1. 專題製作的基本認知 2. 專題製作流程 3. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。		9	
(二)專題計畫擬訂		1. 分組、尋找主題 2. 確定主題 3. 訂定專題執行進度		9	
(三)訂定大綱		1. 研究動機與目的 2. 摘要、前言 3. 過程與方法		9	
(四)資料收集與彙整		1. 文獻蒐集 2. 文獻統整		9	
(五)研究方法與分析		1. 認識問卷調查的種類 2. 製作問卷調查 3. 分析問卷結果		9	
(六)專題成果		1. 結果與討論 2. 結論與建議		9	
(七)書面報告完成		1. 將以上報告統整並且修改、調整 2. 成品展現		9	
(八)專題製作與口頭報告		1. 參考書目撰寫方法 2. 成果發表		9	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、分組演示 2. 定期考查：成果作品、口頭報告				
教學資源	經由校內教學研究会推薦、學校決議，選定之教科書。				
教學注意事項	一、利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料。 二、報告主題宜明確，鼓勵學生多元化學習。 三、鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 四、鼓勵學生勇於上台發表，培養面試應對之自信心。				

表 11-2-3-7桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Making and Discussion of Special Topics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、跨域力、品格力			
	幼兒保育科			
	6 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解專題實作之基本概念 二、了解專題實作之理論 三、了解專題實作之程序 四、練習專題實作及發表 五、備審資料及面試準備 六、進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。			
議題融入	幼兒保育科 (法治教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作課程發展及議題融入教學		1. 專題實作課程之實施流程 2. 專題實作注意事項說明 3. 專題實作流程圖介紹 4. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。	8	上學期
(三)專題實作課程實施流程		1. 專題構想及方向 2. 計畫書之撰寫 3. 資料收集及進度管控	8	
(四)家政群科專題實作題目範例		1. 全國專題實作暨創意比賽優良作品參考 2. 小論文優秀作品參考 3. 幼保類博碩士論文參考	8	
(五)擬訂主題1		1. 問題討論與解決 2. 擬訂研究方向	8	
(五)擬訂主題2		3. 確認研究主題	8	
(六)收集文獻1		1. 參考文獻之收集	8	
(六)收集文獻2		2. 參考文獻之統整 3. 文件目錄之建立	6	
(七)研究方法1		1. 問卷填報與統計 2. 訪談問卷與設計	8	下學期
(七)研究方法2		3. 實驗研究方法	8	
(八)報告撰寫1		1. 專題實作報告格式規範 2. 小論文格式規範	8	
(八)報告撰寫2		3. 報告書寫作技巧	8	
(九)上台發表		1. 分組上台報告 2. 團體評分與回饋 3. 確定投稿內容	8	
(十)備審資料及面試準備1		1. 備審資料指定項目統整 2. 備審資料寫作重點	8	
(十)備審資料及面試準備2		3. 口面試準備	6	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 訂定專題實作教學進度表以便掌握學生學習情形及小組進度。 2. 著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，並鼓勵學生積極投稿，以提升專題實作能力。			
教學資源	提供歷屆專題實作及創作比賽相關範例、多媒體教材、電腦教室、網路數位資訊、社區資源。			
教學注意事項	一、注重學生欣賞及評論的能力。 二、利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及統整訊息的能力。 三、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。			

表 11-2-3-8桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉專題實作之基本概念。 二、了解專題實作的理論與實施之程序。 三、養成學生分析、歸納、組織統整的能力，使學生具備「高層次的學習能力」。 四、培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。 五、進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。			
議題融入	時尚造型科 (法治教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題實作的基本認知及議題融入教學		1. 題目的訂定 2. 研究動機 3. 目的 4. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。	8	上學期
(二) 文獻蒐集		1. 文獻蒐集的方式 2. 文獻蒐集的寫法	6	
(三) 專題實作實施程序		1. 架構的訂定 2. 架構的呈現方式	6	
(四) 專題實作撰寫要領		1. 專題實作內容實施 2. 專題實作撰寫方式	8	
(五) 結果分析與結論		1. 結論的繕寫方式 2. 上台發表的方式	8	
(六) 備審資料的寫法1		1. 參考範例	4	下學期
(六) 備審資料的寫法2		2. 統整資料的方式	8	
(六) 備審資料的寫法3		3. 備審資料呈現方式	8	
(七) 備審資料報告方式1		1. 三摺頁的製作	8	
(七) 備審資料報告方式2		2. 簡報的製作 3. 服儀注意事項	8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	實作、筆試、上台報告			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-3-9 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館客務實務			
	英文名稱	Hotel Coursework Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、品格力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、 培養餐旅相關職場人才。 二、 運用實務經驗，協助學生了解餐飲、旅館的相關知識與職業規範。 三、 培養正確的服務態度及職業道德。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論介紹		1. 緒論 2. 旅館的分類及等級		8	上學期
(二)房務拆床作業及演練		1. 客房部的介紹 2. 房務拆床作業		8	
(三)訂房作業流程及演練		1. 房租的計價方式 2. 訂房作業的流程		8	
(四)單人床鋪設作業及演練		1. 服務中心作業流程 2. 單人床鋪設作業		8	
(五)住房服務		1. 房務鋪設作業 2. 住房服務		4	
(六)公共區域的清潔及緊急事件處理		1. 公共區域的清潔及維護 2. 旅館顧客抱怨及緊急事件處理		8	下學期
(七)雙人床鋪設作業及演練		1. 雙人床鋪設作業		8	
(八)房務技能及備品介紹		1. 客房備品、器具及備品 2. 房務基本技能		8	
(九)清潔訓練		1. 客房的清潔及維護		8	
(十)開夜床、加床服務		1. 開夜床服務 2. 加床作業		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、採行多元評量之方式，評量方法可包括分組操作，並著重形成性評量。二、過程中，分組練習、測驗、觀察，適時實行補救教學。				
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、教學方法：合作學習法、講述法、示範教學法、實作演練法。				

表 11-2-3-10桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美工設計			
	英文名稱	Graphic Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科		
	4		4		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有, 科目: 設計繪畫				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解設計程序。 2. 培養美工設計题目的解析與方法。 3. 培養美工設計的設計實務。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 美工設計概述		1. 美工設計涵蓋領域與應用範圍 2. 美工設計使用工具與呈現媒材		9	
(二) 題目解析		1. 各種設計應用相關格式及規範 2. 設計主題分析與要點解說		9	
(三) 資料收集與分析		1. 圖案及文字資料歸納與整理 2. 圖案及文字資料使用分析		9	
(四) 問題點發現與解決方向		1. 找出圖文適切性及問題點 2. 提出解決問題之方向		9	
(五) 決定設計方向		1. 定義創意方向及圖文素材 2. 確認設計解題正確性		6	
(六) 設計草圖與發展		1. 運用創意發展思考法擴展畫面構成 2. 繪製草圖階段之製作呈現		6	
(七) 檢討改進與定案		1. 草圖創意及畫面之修正與確認 2. 繪製精稿階段之製作呈現		6	
(八) 設計表現執行		1. 選擇表現形式與繪製媒材 2. 決定畫面構成及表現技法		6	
(九) 作品修正		1. 檢視並思考視覺問題 2. 調整並修正視覺效果		6	
(十) 設計成果		1. 提出具體呈現設計成果 2. 學習成效與教學回饋分享		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度, 進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業, 培養美工設計實作能力, 使學生達成學習目標。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍				
教學注意事項	1. 教材編選: 經教育部審訂之相關教科書, 並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關美工設計涵蓋領域與應用資料, 以實際範例提供學生之興趣, 應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法: 在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體輔助教學。				

表 11-2-3-11 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語聽解中階練習		
	英文名稱	Intermediate Japanese Listening and Speaking Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、跨域力			
	應用日語科			
	4			
建議先修科目	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語聽講初階練習			
教學目標 (教學重點)	一、加強日語聽、說之知能，並能以正確、流暢的口語應對。 二、訓練學生能聽懂及談論一般生活的會話。 三、能聽懂及適切表達一般職場上接待應對的會話。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)演藝日語	1. 日語歌曲聽講 2. 日劇日語聽講 3. 動漫日語聽講		8	
(二)劇場日語	1. 日語短劇創作與翻譯 2. 日語短劇表演 3. 分組展示		8	
(三)演藝日語	1. 日語發音與音調練習 2. 日語配音練習 3. 分組展示		8	
(四)面試日語上	1. 自我介紹 2. 完成履歷書		7	
(五)面試日語下	1. 認識升學及就業面試所需之日語情境對話 2. 模擬練習升學及就業所需之日語情境對話 3. 分組展示		7	
(六)職場日語上	1. 日本職場文化介紹 2. 職場日語禮儀介紹 3. 認識台日職場差異		9	
(七)職場日語下	1. 職場電話用語 2. 日文敬語之學習與運用		9	
(八)口譯練習上	1. 主題式聽說練習 2. 主題式分組口說練習		9	
(九)口譯練習下	分組報告演示		7	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、分組演示 2. 定期考查：分組報告、成果發表			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。			
教學注意事項	一、教材編選 (1)內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)宜選擇貼近生活情境之題材，多引用國內外較新之相關資料。 (3)難易度應適合學生，避免艱澀內容而降低學生學習意願。 二、教學方法 講演法、口頭問答法、練習法、表演法、分組練習。 三、以多元評量方式為原則，口頭報告、戲劇表演、課堂參與、上課態度等。			

表 11-2-3-12桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教保實務			
	英文名稱	Practicum of Early Childhood Education			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目				
適用科別	學習力、創造力、品格力				
	幼兒保育科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、明瞭教保實務的意義與範圍。 二、認識幼兒教保機構教保模式。 三、充實教保活動經驗。 四、體認教保人員的責任與倫理。				
議題融入	幼兒保育科 (家庭教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		教保實務的意義與目標 2.參觀的內容與注意事項 3.教保實務的評量 4.對實習生的期許		8	上學期
(二)參觀		1.參觀內容與注意事項 2.兒童產業與教保機構的參觀 3.參觀報告的要求		6	
(三)見習		1.見習的意義與功能 2.見習的內容與注意事項 3.保育見習		8	
(四)教保實習1		1.撰寫教保活動設計		8	
(四)教保實習2		2.布置教學情境		6	
(四)教保實習3		3.分組試教		4	下學期
(五)集中實習1		1.實習的準備與注意事項		8	
(五)集中實習2		2.實習的實施與評量		8	
(六)職業輔導1		1.生涯規劃		8	
(六)職業輔導2		2.職前講習 3.升學規畫		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1.訂定並撰寫實習報告格式並進行小組討論。 2.採行多元評量之方式,評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等				
教學資源	教保機構、電腦網路、多媒體教材、相關圖書				
教學注意事項	一、教材編選 配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 二、教學方法 講述、參觀、教保實習和專題討論。 三、教學相關配合事項 1.本課程係一、二年級教保專業科目的統合,須與三年級專業科目聯絡教學,故須注重學生統整能力與應變能力的訓練。 2.一般實習的程序為先參觀,次見習,再進行教學實習及行政實習,係屬連貫性的活動,但亦可視實際需要彈性調整。 3.各項實務活動的進行,必須預先作好系統性、計畫性、完整性的編排。 4.實習方式可依實際情況,採個別實習、分組實習;上學期實施校內實習,下學期實施校外實習,依實際需要彈性調整。				

表 11-2-3-13桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	商業經營科	會計事務科			
	6	6			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論、經濟學、會計學、WORD、Power Point				
教學目標 (教學重點)	(一)培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 (二)涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 (三)建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 (四)應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。 (五)進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。				
議題融入	商業經營科 (法治教育) 會計事務科 (法治教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識專題製作及議題融入教學		1. 專題製作的意義與課程目標 2. 專題製作的流程與特色 3. 專題製作的預期成效 4. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。		10	
(二)擬定專題計畫書		1. 專題計畫書及工作進度 2. 專題執行進度 3. 預定執行計畫		16	
(三)資料收集與彙整		1. 資料種類 2. 初級資料的收集 3. 資源應用		17	
(四)調查訪問與實施		1. 市場調查的意義 2. 市場調查的範圍與步驟 3. 問卷設計流程		17	
(五)資料統整與分析		1. 管理與經營分析 2. 統計分析 3. 實務操作		16	
(六)專題製作報告撰寫		1. 專題製作分類 2. 專題報告架構 3. 專題報告word應用		16	
(七)專題製作與口頭報告		1. 簡報與口頭報告 2. PPT製作 3. 專題製作評量		16	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 3. 專題心得報告可參酌實作機構熟練性及現場業師考核。 4. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 5. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 可採用 a. 合作學習 b. 多元智能學習 c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 2. 機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 3. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 4. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 6. 隨時培養學生正確的工作價值觀念。				

表 11-2-3-14桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Topic Production		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	資料處理科			
	4			
建議先修科目	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	、從實際操作中培養邏輯思考及專題製作能力。 一、 培養團體合作精神與問題解決能力。 二、 分組為-小論文及電腦應用組。 三、 小論文組為-小論文寫作概念及資料搜集 四、 分析及推理之能力。 五、 電腦應用組為-利用程式設計概念分析並處理問題、加強訓練程式設計與機器人實務操演並提昇學生遊戲程式設計/網頁的處理之能力。協助學生參加相關競賽。 六、進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。			
議題融入	資料處理科 (法治教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)專題製作架構及議題融入教學	1. 專題製作架構建置與規劃。 2. 專題競賽規則 3. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。		4	
(二)小論文寫作格式	1. 各競賽之格式規格介紹 2. 資料來源APA格式寫作 3. 本文內APA格式引用		8	
(三)小論文架構-前篇	1. 背景及起源 2. 研究目的 3. 研究範圍		12	
(四)小論文架構-後篇	1. 正文-研究過程 2. 正文-研究結果及建議 3. 資料來源		12	
(五)專題內容	1. 依分組寫正文-系統/網頁內容 2. 需配合小論文目的寫出完整內容		14	
(六)成果歷程製作	1. 系統文件整合。 2. 成果冊製作		12	
(七)成果發表	1. 上台發表分享 2. 觀察同學優缺點並分享		10	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含上課小組討論、作品及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。 (3)教材需不斷更新，與當前的社會環境發展具一致性。 (4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)以示範教學法、操作練習及小組學習方式為主。 (2)以學生為主體，老師在旁引導。 (3)培養學生製作專題，搜尋資料的方法與能力。 (4)依學生差異，適時調整課程內容。 (5)訓練學生文件及統整能力。 (6)應注意智慧財產權問題。			

表 11-2-3-15桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話練習			
	英文名稱	Japanese Conversation Exercise			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、培養各種日常生活不同場面的對話能力。二、透過日語對話內容理解日本。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)談論自己		1. 基本日常問候語 2. 常用動詞片語、形容詞的運用 3. 自我介紹。		9	上學期
(二)實用會話		1. 時刻的表達。 2. 交通工具的使用 3. 電話禮節		9	
(三)生活會話		1. 點餐、結帳的運用 2. 天氣 3. 問路、問價格等詢問對方的表達		9	
(四)意見表達		1. 好惡、意願、看法的表達 2. 理由的陳述		9	
(五)意見表達		1. 條件並列的表達。 2. 猜想、推測、建議、比較、詢問、加強、說明、請求、嘗試、打算的表達。		9	下學期
(六)意見表達		1. 觀光旅遊服務。 2. 飯店櫃服務。 3. 授受動詞的表現。 4. 敬語。		9	
(七)導覽實務		1. 認識台灣知名景點 2. 以簡單的日文介紹台灣知名景點		9	
(八)導覽實務		1. 認識台灣傳統美食 2. 以簡單的日文介紹台灣傳統美食		9	
合計				72	
學習評量(評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、口語表現、作業、紙筆測驗 2. 定期考查：日語口說測驗				
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。				
教學注意事項	一、除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。二、運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方法多元化，並培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。				

表 11-2-3-16桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習		
	英文名稱	Basic Electronic Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、品格力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識電子元件的特性及使用。 二、培養運用電子儀器進行路測試的能力。 三、培養基本電子路實作的能力			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全教育	1. 工場安全教育宣導 2. 實習教室使用宣導 3. 材料設備使用宣導		3	
(二) 基本工具的認識	1. 基本手工具的認識與使用 2. 焊接規則與練習		9	
(三) 電子儀表的使用	1. 三用電表的認識與使用 2. 源供給器的認識與操作說明 3. 函數波信號產生器的認識與操作說明 4. 示波器的認識與操作說明		6	
(四) 電子元件認識與使用	1. 被動元件的認識與使用 2. 主動元件的認識與使用 3. 機電元件的認識與使用 4. 電子元件的安裝與焊接		3	
(五) 麵包板的認識與使用	1. 麵包板的基本構造 2. 電路的裝配規則與練習		6	
(六) 繪圖與電路佈局	1. 繪圖規則與練習 2. 電路佈局規則與練習		6	
(七) 直流電源電路	1. 直流電源電路的結構 2. 變壓器 3. 整流電路 4. 電容濾波電路 5. 穩壓電路 6. 直流電源電路		6	
(八) 電晶體與認識使用	1. 電晶體基本特性 2. 電晶體放大電路 3. 電晶體開關電路		6	
(九) 特殊電阻器的認識與使用	1. 光敏電阻認識與使用 2. 熱敏電阻認識與使用		3	
(十) 積體電路 (IC) 的認識與使用	1. 積體電路大小分類 2. 類比IC認識使用 3. 數位比IC認識使用		3	
(十一) LED 與七段顯示器的認識使用	1. 發光二極體認識與使用 2. 七段顯示認識與使用		3	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量形成並重；配合期中考末實施實作考試。			
教學資源	經教育部審訂之相關科書，並由校內學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解以加強學習效果。			

表 11-2-3-17桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏實務			
	英文名稱	Practice of Facial Beautification			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	學習力、創造力、跨域力				
	時尚造型科				
	4				
建議先修科目	第二學年				
建議先修科目	有，科目：美顏				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉各式化妝技巧 二、針對各種臉型及型態做好完整的美容設計 三、基礎彩繪 四、將多元文化融入議題，認識多元文化在彩妝的影響力				
議題融入	時尚造型科 (多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)化妝技巧		1. 改變眼型的基本技巧 2. 各種型態美的化妝設計 3. 程式化妝		8	上學期
(二)化妝技巧實務應用		1. 各種不同年齡、職業的化妝 2. 喜慶化妝 3. 聖誕化妝與新春化妝 4. 攝影化妝		8	
(三)進階化妝技巧1		1. 假雙技巧 2. 倒勾技巧		8	
(四)進階化妝技巧2		3. 舞台化妝 4. 多元文化在彩妝的呈現方式		8	
(四)進階化妝實務1		1. 新娘化妝 2. 伴娘化妝		4	
(四)進階化妝實務2		3. 新郎化妝		4	下學期
(五)基礎彩繪技巧1		1. 線條的畫法 2. 花卉的畫法		8	
(五)基礎彩繪技巧2		3. 動物紋的畫法		8	
(六)進階彩繪 技巧1		1. 渲染的運用		8	
(六)進階彩繪 技巧2		2. 疊色的運用 3. 創意彩繪設計		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用。				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	一、指導學生在造型時需注意臉型、個性、時間、地點、場合、角色與流行趨勢的配合。 二、教學時應注意示範及個別指導				

表 11-2-3-18桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書實務			
	英文名稱	Bride' s secretary Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	學習力、創造力、跨域力、品格力				
	時尚造型科				
	4				
建議先修科目	第三學年				
建議先修科目	有, 科目: 有, 科目: 美髮應用、美顏實務				
教學目標 (教學重點)	一、認識新娘秘書的工作性質 二、了解新娘秘書的職場優勢 三、培養優良的職業道德 四、訓練學習新娘造型的設計與配飾的運用 五、產學合作以增加學生實務能力				
議題融入	時尚造型科 (生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 認識新娘秘書的工作性質 2. 了解新娘秘書的職場優勢 3. 培養優良的職業道德		4	上學期
(二) 新娘髮型的設計1		新娘包頭技巧		8	
(三) 新娘髮型的設計2		新娘髮型與配飾的應用		8	
(四)新娘化妝設計1		新娘妝前保養		4	
(四)新娘化妝設計2		新娘化妝技巧		6	
(五)婚嫁典禮造型設計1		訂婚整體造型		6	
(六)婚嫁典禮造型設計2		伴娘整體造型		8	下學期
(七)婚嫁宴客造型設計1		娘家妝		6	
(八)婚嫁宴客造型設計2		宴客整體造型		8	
(九)新郎造型1		新郎髮型, 妝容製作		6	
(十)新郎造型2		新郎整體造型		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度, 進行單元評量及綜合評量, 以掌握教學績效, 並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。 3. 依據評量結果, 改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用。				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書, 並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	一、注重學生欣賞及評論的能力。 二、蒐集各種造型資料、雜誌、投影片、實際作品等多種媒體輔助教學, 以增加學習效果。 三、教學宜多觀摩, 以了解學生個別學習狀況。				

表 11-2-3-19桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語口語練習		
	英文名稱	English Oral Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
適用科別	學習力			
	應用英語科			
	12			
建議先修科目	第一學年			
教學目標(教學重點)	第二學年			
議題融入	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、能聽懂句子，並於聽完後能重複說句子。 二、能簡單口頭說明聽到的內容。 三、能就生活相關主題，做簡易口頭說明。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)People	1. Meet people 2. Ask for and give personal information 3. Describe different occupations		9	
(二)Express Yourself	1. Talk about personal experiences 2. Make small talk with new people 3. Use small talk to break the ice 4. Learn to overcome a language barrier 2. Food		9	
(三)Travel	1. Identify possessions 2. Ask for and give personal travel information 3. Give travel advice 4. Share special travel tips with others		9	
(四)Food	1. Give a recipe 2. Order a meal 3. Talk about diet		9	
(五)Sports	1. Describe activities happening now 2. Compare everyday and present-time activities 3. Talk about favorite sports 4. Discuss adventures		9	
(六)The Body	1. Discuss ways to stay healthy 2. Talk about lifestyles 3. Suggest helpful natural remedies		9	
(七)Destination	1. Discuss past vacations 2. Exchange information about vacations 3. Describe a discovery from the past		9	
(八)Communication	1. Talk about personal communication 2. Exchange contact information 3. Describe characteristics and qualities 4. Compare different types of communication		9	
(九)Types of clothing	1. Make comparison 2. Explain preferences 3. Talk about clothing materials 4. Evaluate quality and value		9	
(十)Challenges	1. Talk about facing challenges 2. Discuss past accomplishments 3. Describe a personal challenge		9	
(十一)Achievements	1. Talk about today's chores 2. Interview a job 3. Talk about personal accomplishments 4. Discuss humanity's greatest achievement		9	
(十二)Consequence	1. Talk about managing your money 2. Make choices on how to spend your money 3. Talk about cause and effect 4. Evaluate money and happiness		9	
(十三)Transition	1. Talk about milestones in your life 2. Talk about the best age to do something 3. Describe an important transition in your life		9	
(十四) The Mind	1. Talk about learning strategies 2. Talk about your senses 3. Talk about your fears 4. Describe an emotional experience		9	
(十五)Learning	1. Talk about educational choices 2. Discuss your learning style 3. Talk about choosing a university major 4. Propose a new approach to teaching		9	
(十六)Careers	1. Discuss career choices 2. Ask and answer job-related questions 3. Talk about planning 4. Talk about innovative jobs		9	
(十七)Nature	1. Use conditionals to talk about real situation		9	

	2. Talk about possible future situation 3. Describe what animals do 4. Discuss a problem in nature		
(十八) Danger	1. Discuss ways to stay safe 2. Talk about dangerous work 3. Discuss personal emergencies 4. Discuss dangerous situation	9	
(十九) Space	1. Talk about the future 2. Talk about life in space 3. Speculate about the future 4. Summarize a sequence of events	9	
(二十) Mysteries	1. Speculate about mysteries 2. Discuss types of mysteries 3. Explain a mysterious image	9	
(二十一) Changing Planet	1. Suggest solutions to environmental problems 2. Talk about invasive species 3. Discuss effects on the future	9	
(二十二) Survival	1. Talk about emergency situation 2. Evaluate survival method 3. Describe how animals survive 4. Write a Brochure	9	
(二十三) Art	1. Report what another person said 2. Express your opinions about a piece of art 3. Describe your favorite artists and their art 4. Talk about public art	9	
(二十四) Celebrations	1. Describe a festival 2. Compare holidays in different countries 3. Talk about celebrations 4. Share opinions about holidays	9	
合計		216	
學習評量 (評量方式)	1. 形成性評量：學生課堂參與、口語表現、作業、紙筆測驗 2. 總結性評量經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。：英語口說測驗		
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。		
教學注意事項	<p>一、教材編選</p> <p>1. 選取合於學生程度之題材，激發學習興趣。</p> <p>二、教學方法</p> <p>1. 營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵開口說英語。</p> <p>2. 對於發音用字或文法之錯誤切勿當眾指正。</p> <p>3. 每次活動前務必示範使學生充分了解，必用之字詞或句型可先行講解練習。</p> <p>4. 鼓勵同儕學習，培養相互欣賞與聆聽建議的胸襟。</p> <p>5. 對發音語調等普遍之缺點，能加強共同練習增進互相觀摩的機會。</p> <p>三、教學評量</p> <p>課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與、等，皆可列入評分。</p> <p>四、教學資源：麥克風、錄音機、單槍投影機等。</p> <p>五、教學相關配合事項</p> <p>1. 本科旨在訓練學自發性表達，漸漸嘗試說出較多較長的句子或段落。</p> <p>2. 實施之初必以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計各式活動以增加趣味，以提高表達意願。</p> <p>3. 學生自信增強後，再漸進校正較重要句型之錯誤，個別及即時之糾正。</p> <p>4. 視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯燥為原則。</p>		

表 11-2-3-20桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民主重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位邏輯實習		
	英文名稱	Digital Logic Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	創造力、跨域力			
適用科別	資訊科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解數位邏輯實驗儀器工作原理，並熟悉其操作方法。 二、認識基本邏輯閘及熟悉布林函數化簡方法。 三、具備基本組合邏輯與循序邏輯電路設計及實作之能力。 四、能依數位邏輯電路圖完成電路裝配，並能測量信號及故障檢修。 五、能運用網路或資料手冊查詢數位邏輯 IC 各項特性資料。 六、增加學生對電腦硬體實務之興趣，養成正確及安全的工作習慣。			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一) 工場安全及衛生	1. 實習工場設施介紹。 2. 工業安全及衛生。 3. 消防安全	2	
	(二) 邏輯實驗儀器之使用	1. 實驗儀器接線方法及測試。 2. 數位及線性 IC 測試器之使用。 3. 邏輯探棒之使用。	4	
	(三) 基本邏輯閘實驗	1. TTL 及 CMOS IC 邏輯準位量測。 2. 基本邏輯閘功能實驗。	4	
	(四) 組合邏輯實驗	1. 布林定理實驗。 2. 第摩根定理實驗。	4	
	(五) 加法器及減法器實驗	1. 半加器實驗。 2. 全加器實驗。 3. 半減器實驗。 4. 全減器實驗。	6	
	(六) 組合邏輯電路應用實驗	1. 編碼器及解碼器實驗。 2. 多工器及解多工器實驗。	6	
	(七) 正反器實驗	1. RS 門鎖器實驗。 2. RS 正反器實驗。 3. D 型正反器實驗。	4	
	(八) 循序邏輯電路應用實驗	1. 時鐘脈衝產生器實驗。 2. 計數器實驗。	6	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	一、採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。二、應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論。三、可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。			
教學資源	選用教育部審定合格之教科書或自編教材。			
教學注意事項	一、本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。 二、本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 三、為使學生充分應用數位邏輯的原理，宜多使用實驗儀器、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 四、本課程宜與數位邏輯課程相關理論配合，以提高學習成效。 五、可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。 六、實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

表 11-2-3-21 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	學習力、創造力、跨域力、品格力				
	廣告設計科				
	5				
建議先修科目	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解設計理論與實務設計之意義。 二、熟習設計實務能力。 三、培養正確之設計理念及敬業精神。 四、進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。				
議題融入	廣告設計科 (法治教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題概述及議題融入教學		1. 專題製作領域與應用範圍 2. 分組與討論 3. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。		9	
(二) 主題構想		1. 主題探討 2. 流行議題		9	
(三) 案例分析		1. 資料蒐集 2. 案例探討		9	
(四) 設計方向		1. 設計計劃 2. 配色計畫 3. 工作進度表		9	
(五) 創意發想		1. 水平思考 2. 垂直思考		9	
(六) 圖稿發展		1. 草案討論 2. 修改方向擬定		9	
(七) 材質選定		1. 平面材質 2. 立體材質		9	
(八) 展示設計		1. 商品展示 2. 空間設計		9	
(九) 公開發表		1. 口頭發表 2. 作品發表		9	
(十) 修改建議		1. 檢視並思考視覺問題 2. 調整並修正視覺效果		9	
合計				90	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業，培養設計實作能力，使學生達成學習目標。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍				
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關設計理論與實務設計資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：以學生分組實作為主，協助學生進行團體創作。在教學過程中應注意理論與實務練習並重，交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體，實務模型圖片等輔助教學。				

表 11-2-3-22桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、跨域力、品格力			
	多媒體設計科			
	4			
建議先修科目	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位動漫創作、立體造形製作、影格動畫製作、繪畫創作實務			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解設計理論與實務設計之意義。 2.熟習設計實務能力。 3.培養正確之設計理念及敬業精神。 4.進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。			
議題融入	多媒體設計科（法治教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題概述及議題融入教學		1. 專題製作領域與應用範圍 2. 分組與討論 3. 進行法治教育議題融入，使學生理解法律與法治的意義。	9	
(二) 主題構想		1. 主題探討 2. 流行議題	9	
(三) 案例分析		1. 資料蒐集 2. 案例探討	9	
(四) 設計方向		1. 設計計劃 2. 配色計畫 3. 工作進度表	9	
(五) 創意發想		1. 水平思考 2. 垂直思考	6	
(六) 圖稿發展		1. 草案討論 2. 修改方向擬定	6	
(七) 材質選定		1. 平面材質 2. 立體材質	6	
(八) 展示設計		1. 商品展示 2. 空間設計	6	
(九) 公開發表		1. 口頭發表 2. 作品發表	6	
(十) 修改建議		1. 檢視並思考視覺問題 2. 調整並修正視覺效果	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業，培養設計實作能力，使學生達成學習目標。			
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍			
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關設計理論與實務設計資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：以學生分組實作為主，協助學生進行團體創作。在教學過程中應注意理論與實務練習並重，交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體，實務模型圖片等輔助教學。			

表 11-2-3-23桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏		
	英文名稱	Face Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	時尚造型科			
	3			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解一般美顏(化妝)的專業知識。 二、熟練臉部的美化與修飾技巧。 三、鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。 四、將性別平等融入議題，任何性別都可以美化臉部			
議題融入	時尚造型科 (性別平等)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 基本美顏的知識 2. 化妝與色彩 3. 將性別平等融入議題，任何性別都可以美化臉部	6	
(二) 化妝品的認識與選用-1		1. 粉底的應用 2. 基礎眼妝(含眉型)	8	
(三) 化妝品的認識與選用-2		1. 基礎脣型	4	
(四) 基礎化妝-1		1. 化妝的程序 2. 妝前保養	9	
(五) 基礎化妝-2		1. 卸妝 2. 補妝	9	
(六) 配合TPO的化妝-1		1. 職業婦女妝 2. 一般妝	9	
(七) 配合TPO的化妝-2		1. 日間宴會妝 2. 晚間宴會妝	9	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、指導學生在造型時需注意臉型、個性、時間、地點、場合、角色與流行趨勢的配合。 二、教學時應注意示範及個別指導 三、教學方法宜兼重教師課堂講授及學生操作練習。			

表 11-2-3-24桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚		
	英文名稱	Skin Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	學習力			
適用科別	時尚造型科			
	3			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識皮膚的基本構造及瞭解皮膚與美顏的知識。 二、熟悉個人與專業護膚的技能。 三、瞭解保養品優劣的鑑別方法。 四、養成正確的皮膚保養及美顏的觀念。			
議題融入	時尚造型科 (性別平等)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 美膚保養重要性 2. 正確的皮膚保養概念	6	
(二) 皮膚的種類		1. 皮膚的構造 2. 皮膚類型的判斷	6	
(三) 化妝製品的認識		化妝製品的認識	6	
(四) 化妝製品的使用		1. 皮膚類型與化妝製品的選擇 2. 皮膚的基本保養	6	
(五) 皮膚的保養流程-工作前準備		工作前準備及重點卸妝	6	
(六) 皮膚的保養流程-按摩		手技按摩	9	
(七) 皮膚的保養流程-蒸臉		蒸臉器的使用	6	
(八) 皮膚的保養流程-		敷臉及濕布美容法	9	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	教學方法宜兼重教師課堂講授及學生操作練習。			

表 11-2-3-25桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務		
	英文名稱	The Practice of Digital Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的知識及應用。 二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 三、科技新知的發展在數位科技應用上的效益。 四、培養團體合作精神與正確使用數位科技的態度。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一)數位科技內容		1. 數位資料表示法 2. 數位科技演進		6
(二)電腦軟體應用		1. 電腦軟體實作 2. 智慧財產權與軟體授權		8
(三)雲端應用		1. 網路帳號設定 2. 網路行事曆整合與應用 3. 雲端問卷實例及應用 4. APP應用		8
(四)電腦網路應用		1. 資料通訊與電腦網路 2. 網際網路的應用 3. 電腦網路組成與通訊協定 4. 認識網際網路		8
(五)網頁設計		1. 網站規劃與網頁設計 2. 網站設計實務		8
(六)電子商務實務		1. 電子商務經營模式 2. 電子商務安全機制 3. 電子商務實例分析		16
(七)網路安全與法規		1. 網路安全與保護 2. 網路犯罪與法令規範		8
(八)多媒體應用實作		1. 影像應用於商業案例 2. 影音應用於商業案例 3. 相關文書檔案製作		10
(九)程式語言應用		1. 程式應用於商業案例 2. 相關文書檔案製作		14
(十)文件製作實務		1. 辦公室軟體階進操作 2. 圖文、表格排版格式 3. 文件輸出格式		14
(十一)簡報實作實務		1. 投影片配置 2. 投影片字型 3. 投影片資源及整理		8
合計				108
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含學科測驗、實作能力及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的資訊環境發展具一致性。(4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 以講述法、問答法及實際操作練習為主。(2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。(4)目標在提供學生進一步認識數位科技、相關應用軟體及網路相關的雲端應用功能，並能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中。			

表 11-2-3-26桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Application of Business Modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、跨域力、品格力			
	資料處理科			
	4			
建議先修科目	第三學年			
教學目標(教學重點)	有，科目：商業概論			
議題融入	一、瞭解現代化的商業環境對提升生產力及競爭優勢的意義 二、學習商業自動化的內容與內涵 三、熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一、我國商業現代化的現況	1. 商業現代化的起源與定義。 2. 商業環境的演進。 3. 商業現代化與四流的關係。 4. 政府相關法令政策與計劃。		6	
二、連鎖加盟事業	1. 傳統商店經營現況與危機。 2. 連鎖經營的優點與缺點。 3. 連鎖加盟組織的類型。 4. 連鎖加盟組織的加盟條件概述。 5. 連鎖加盟體制的經營管理。 6. 異業結盟。		8	
三、無店鋪銷售型態	1. 無店鋪銷售的起源與定義。 2. 無店鋪銷售型態的種類。 3. 直效行銷的定義與種類。 4. 人員銷售的定義與種類。 5. 自動販賣。		8	
四、流通現代化	1. 流通業的定義。 2. 主要的流通業別。 3. 連鎖加盟組織的類型。 4. 流通通路的功能與流程。 5. 流通業的變革與展望。		6	
五、銷售時點情報管理系	1. 銷售時點管理系統的定義。 2. POS 的系統架構與技術。 3. POS 系統應用現狀。 4. POS 系統效益及遭遇的問題點。		8	
六、條碼	1. 商品的分類原則與編號。 2. 條碼的基本認識。 3. 常用的條碼類系統。 4. 條碼使用的相關設備。 5. 條碼的導入及遭遇的問題點。 6. 條碼的應用環境。		8	
七、電子資料交換及電子訂貨系統	1. EDI 的定義與背景。 2. EDI 的目的與運作程序。 3. EDI 運用現狀及遭遇的問題點。 4. EDI 的標準商業協定。 5. EOS 系統的定義。 6. 實用 EOS 系統的環境評估。 7. EOS 系統架構與技術。 8. EOS 系統運用現狀。 9. 實施 EOS 的效益及遭遇的問題點。		8	
八、加值型網路	1. VAN 的定義。 2. VAN 服務的種類。 3. 我國 VAN 的應用現狀。 4. VAN 運用的效益及遭遇的問題點。		6	
九、支付工具	1. 塑膠貨幣的種類。 2. 信用卡的發展與種類。 3. IC 卡的發展與種類。 4. IC 卡的運用及遭遇的問題點。		4	
十、物流中心	1. 物流中心的定義。 2. 物流中心的種類。 3. 物流中心的發展與未來趨勢。		4	
十一、電子商務	1. 電子商務的定義。 2. 電子商務的種類。 3. 電子商務的運用。 4. 電子商務的發展。		6	
合計			72	
學習評量(評量方式)	1、除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2、評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。			
教學資源	1、實習電腦網路教室。 2、廣播教學設備。 3、相關教學參考圖片、網站等。 4、為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5、學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。			
教學注意事項	1、教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2、目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-27桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話		
	英文名稱	Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力			
適用科別	應用日語科			
	10			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養各種日常生活不同場面的對話能力。 二、透過日語對話內容理解日本。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)日語發音練習	1.清音、濁音、半濁音的發音規則與練習。 2.拗音、長音、特殊音的發音規則與練習。		9	
(二)日常生活用語	1.依各種場合練習日常生活問候用語。 2.課程進行過程使用之教室用語練習。		9	
(三)自我介紹	1.介紹自己的姓名、年齡、國籍 2.介紹自己的身分、出生年月日 3.介紹自己的星座、家人		9	
(四)數字的運用	1.學習數字念法。 2.數字、金錢、時間、日期、電話等數字相關之練習。 3.與數字相關對話之應用		9	
(五)表達「方向、方法/手段」的句型。	1.交通工具的使用。 2.助詞的用法與練習。		9	
(六)表達「邀約、比較」的句型。	1.介紹表示邀約的句型與運用。 2.介紹表示比較的句型與運用。		9	
(七)生活會話	1.點餐、結帳用語。 2.天氣用語。 3.幫助別人、請求幫助的用語。		9	
(八)意表達見	1.好惡、意願、看法的表達。 2.理由的陳述。		9	
(九)「裝扮」的表達	1.男女服裝與配件的介紹。 2.穿戴相關動詞的練習。		9	
(十)「問路」的表達	1.場所名詞的介紹。 2.相關句型的使用與練習。		9	
(十一)敬體與常體	1.了解敬體的形式與運用。 2.介紹常體的形式與運用。		9	
(十二)授受動詞	1.授受動詞概念的建立 2.授受動詞概念的演練		9	
(十三)登機會話	1.旅客出入境 2.機上餐點介紹 3.機上與乘客服務		9	
(十四)「褒貶、抱怨、道歉」的表達	有關「褒貶、抱怨、道歉」相關句型的介紹與練習。 被動句的相關句型介紹與練習。		9	
(十五)時態的介紹	1.動詞時態的變化與練習 2.形容詞時態的變化與練習 3.名詞時態的變化與練習		9	
(十六)動詞變化(一)	1.基礎普通形、口語化的認識 2.基礎普通形、口語化的形式與練習 3.基礎普通形、口語化的運用		9	
(十七)動詞變化(二)	1.終止形、否定形、過去式的認識 2.終止形、否定形、過去式的形式與練習 3.終止形、否定形、過去式的運用		9	
(十八)重要句型(一)	1.條件並列、推測、建議的表達。 2.比較、詢問、加強、說明的表達。 3.請求、嘗試、打算的表達。		9	
(十九)重要句型(二)	1.目的、並列、慾望句型介紹與運用 2.經驗、義務、順序句型介紹與運用		9	
(二十)重要句型(三)	1.能力、猜想、敘述句型介紹與運用 2.忠告、修飾子句等句型介紹與運用		9	
合計			180	
學習評量 (評量方式)	1.平時成績：學生課堂參與、口語表現、作業、紙筆測驗 2.定期考查：日語口說測驗			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。			
教學注意事項	一、除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。二、運用輔助設備，如錄音機或DVD等，可使教學方法多元化，並培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。			

表 11-2-3-28桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位化資料處理			
	英文名稱	Digital Data Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	資料處理科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電腦軟體應用				
教學目標 (教學重點)	一、能熟練至少一種以上中文輸入法。二、能熟悉文書處理之排版應用。三、能熟悉印表機、掃描器及多媒體輸入設備之設定及操作。四、能熟悉簡報軟體之操作及應用。五、能熟悉試算表軟體之操作及應用。六、能熟悉影像處理軟體之基本操作。七、能熟練文字辨識軟體之文字辨識技巧。八、能應用電腦處理日常生活及工作。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文書處理軟體製作		1. 格式化文字與段落 2. 格式化表格 3. 版面配置與分隔設定 4. 參考資料的應用 5. 文件的安全與管理		9	
(二)文書處理軟體綜合運用		1. 短篇文件編輯技能 2. 表格設計技能 3. 圖文編輯技能		9	
(三)文書處理軟體進階運用		1. 長篇文件進階編輯技能 2. 合併列印設計技能		9	
(四)試算表軟體操作		1. 試算表操作 2. 基本函數與格式設定能力 3. 資料編修及列印能力		9	
(五)試算表軟體進階操作		1. 統計圖表之建立與應用能力 2. 進階資料處理與分析能力 3. 進階函數及陣列設定與進階列印能力		9	
(六)資料分析		1. 試算表函數簡介 2. 試算表資料分析 3. 試算表視覺化圖表		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含實作內容及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的環境發展具一致性。(4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。2. 教學方法 (1)請利用實例操作，以加強基本操作技能的了解。(2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。(4)可輔導學生考取相關證照。				

表 11-2-3-29桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影像設計		
	英文名稱	Digital Image Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力			
	資料處理科			
	3			
建議先修科目	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程在提供學生對於電腦數位影像設計軟體的基礎認知。課程內容注重在基本技巧發展、數位色彩認識及繪圖構成原則，瞭解數位影像設計基本理論，並將所學技巧應用在互動媒體及動畫製作上。課程中介紹數位影像設計軟體之工具、指令及相關視窗，學生將學會製作合成影像，修補調整照片品質以運用於印刷媒體及網頁等實務上。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 影像處理軟體介紹		1. 說明目前數位影像設計的應用。 2. 電腦數位影像設計基本理論介紹。 3. 介紹各種不同的電腦數位影像軟體。 4. 平面設計工具實作解說。	6	
(二) 數位照片的修補與美化		1. 數位相片編修技巧 2. 數位相片的補與美化	6	
(三) 範圍選取與編輯		1. 範圍選取與編輯、變形影像 2. 快速選取 3. 多編型套索	6	
(四) 圖層的操作與編輯		1. 圖層編修及遮色片 2. 使用遮色片合成影像	6	
(五) 文字編輯及筆刷		1. 筆刷套用 2. 輸入文字 3. 挖空文字效果	6	
(六) 筆型工具		1. 筆型工具填滿路徑 2. 路徑繪製與變型	8	
(七) 軟體應用與作品1		1. 數位影像處理之應用作品。	8	
(八) 軟體應用與作品2		2. 數位影像設計應用於其他軟體之實務操作(例如：網頁設計)。	8	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含作品及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易，應適合高職學生程度。 (3) 教材需不斷更新，與當前的資訊環境發展具一致性。(4) 教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 以示範教學法、操作練習為主。 (2) 理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 (3) 依學生差異，適時調整課程內容。 (4) 目標在提供學生運用電腦在多媒體操作能力並發揮學生豐富創意，以利未來能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中。			

表 11-2-3-30桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Practice Business		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、跨域力、品格力			
適用科別	商業經營科	會計事務科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉各類型中?商店的經營實務 二、瞭解現代化的商業環境 三、學習 商業經營的內容及內涵			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)商業經營常識I	1. 商業相關行業 2. 商店的經營		8	
(二)商業經營常識II	1. 商品的買賣 2. 商品交易方式		4	
(三)商業基本技能I	1. 製作與佈置 2. 商業廣告		9	
(四)商業基本技能II	1. 商品陳列的技能 2. 櫃台作業 3. 商品包裝技巧		9	
(五)促銷實務I	1. 商品的推銷 2. 商品推銷實務		8	
(六)促銷實務II	1. 商品的促銷 2. 商品促銷實務		8	
(七)商業禮儀	1. 電話禮儀 2. 客訪接待 3. 社交應酬禮儀		6	
(八)商業禮儀實務	1. 用禮儀為自己加分 2. 不見面也能留下好印象 3. 得體的客訪接待 4. 合宜的社交應酬		8	
(九)商業的發展I	1. 商業現代化機能 2. 商業現代化的主要目標 3. 商業現代化的措施		6	
(十)商業的發展II	1. 何謂商業資訊系統 2. 商業資訊系統的功能		6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量方式，評量發法包括觀察、紀錄、問答、討論、報告、筆試等。 2. 注重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為 教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	1. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀降低學習意願。 2. 學校宜求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3. 學校宜充分圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進?產學合作。			
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或注意新聞影片引起學生學習動機。 3. 課堂交互運用講述、問答、合作學習、實作練習等多元教學教法與學生互動。 3. 選擇簡單扼要、深入淺出、日常生活化的商業經營實務教材與相關資訊。			

表 11-2-3-31桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫			
	英文名稱	Design Painting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	廣告設計科	多媒體設計科			
	2	2			
	第二學年第一學期	第二學年第一學期			
建議先修科目	有, 科目: 繪畫基礎				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解設計繪畫表現的技法及製作流程。 2. 使學生可以將設計繪畫表現的方法應用在其他相關課程上。認識相關章程, 並加以應用—知道設計繪畫的步驟。 3. 使學生了解設計繪畫中各類表現形式。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 設計繪畫概述		1. 設計繪畫涵蓋領域與應用範圍 2. 設計繪畫使用工具與呈現媒材		4	
(二) 資料收集與分析		1. 圖案資料歸納與整理 2. 圖案資料使用分析及各種設計應用		4	
(三) 設計繪畫之基本概念		1. 了解設計繪畫各種構圖方法及技術 2. 知道繪畫用具的種類		4	
(四) 設計繪畫製作程序		1. 各種設計繪畫原理體系之重要性—認識美的形式原理 2. 了解設計繪畫之性質		4	
(五) 設計繪畫規劃及程序		1. 奠定各類設計原理之原則 2. 熟悉設計繪畫之理論與原則		4	
(六) 設計繪畫之說明與講解		1. 知道設計繪畫與其他媒材結合方式 2. 正確運用各種設計繪畫方法處理插畫事務		4	
(七) 設計繪畫的表現形式		1. 了解設計繪畫中各類的表現形式 2. 決定畫面構成及表現技法		4	
(八) 作品修正		1. 檢視並思考視覺問題 2. 調整並修正視覺效果		4	
(九) 設計成果		1. 提出具體呈現設計成果 2. 學習成效與教學回饋分享		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度, 進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業, 培養設計繪畫實作能力, 使學生達成學習目標。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍				
教學注意事項	1. 教材編選: 經教育部審訂之相關教科書, 並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關設計繪畫表現的技法及製作流程資料, 以實際範例提供學生之興趣, 應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法: 在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體輔助教學。				

表 11-2-3-32桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語實務		
	英文名稱	Tourism Japanese Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、跨域力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生習得觀光日語的相關用語或詞彙。 二、讓學生增進職場多元需求之日語應對能力(例如：預約飯店、機票劃位、購物、交通等)。 三、讓學生培養旅遊應有的修養與禮儀。 四、讓學生培養學習當地文化的興趣與能力。 五、讓學生增進台、日著名觀光景點及料理等的相關知識。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 出入境		1. 機位訂票、劃位與出境。 2. 飛機上的應對。 3. 行李檢查、入境。 4. 銀行、兌換貨幣。	9	
(二) 住宿		1. 飯店預約。 2. 飯店入住。 3. 退房的對應。	9	
(三) 育樂		1. 購物。 2. 交通。 3. 日本觀光景點 4. 應對及禮儀	9	
(四) 飲食		1. 餐廳預約。 2. 點餐日文對話。 3. 結帳時的對應。	9	
(五) 導遊培訓		1. 在機場接機所需知識及對話。 2. 引導至遊覽車上的對話應用及知識。 3. 景點介紹的基本知識。	9	
(四) 美食導覽		1. 台灣知名美食介紹 2. 日本知名美食介紹	9	
(四) 景點導覽		1. 台灣知名景點導覽介紹 2. 台灣知名美術館、博物館導覽介紹	9	
(五) 分組報告		1. 選訂主題 2. 小組合作報告	9	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、紙筆測驗、分組演示、角色扮演 2. 定期考查：紙筆測驗、分組報告、角色扮演			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。			
教學注意事項	一、編寫教材時，宜多導入國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。 二、配合教材內容，實地參訪相關業界，以提升學習興趣與加深印象。 三、為引起學習興趣，教師可蒐集旅遊資訊，以主題方式介紹日本熱門觀光景點或當地特色如溫泉之旅、鐵道之旅、日本美食之旅等。			

表 11-2-3-33桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微處理機實習			
	英文名稱	Microprocessor Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	學習力、創造力				
	資訊科				
	6				
建議先修科目	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、熟悉利用軟體程式來控制週邊裝置，培養微處理機應的基本能力。 二、認識與瞭解微處理機的資料輸入/輸出方法。 三、瞭解微處理機的系統結構與指令執行基本原。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項			分配節數	備註
(一) 微處理機基礎	1. 微處理機之方塊圖 2. 微處理機之基本結構 3. 記憶體位址及I/O位址配置			9	
(二) 工具軟體發展流程	1. 開發工具與程序 2. build與debug進階操作 3. 指令集簡介			9	
(三) 微處理機的信號測試	1. 微處理機的硬體結構介紹 2. 暫存器、旗標之意義與規劃 3. 記憶體與I/O的讀與寫的時序信號			9	
(四) 位址解碼	1. 記憶體位址解碼器 2. I/O位址解碼器 3. 隨機存取記憶體簡介			9	
(五) 資料並列傳輸	1. 資料輸入/輸出方法 2. 資料並列傳輸原理 3. 常用並列介面晶片介紹			9	
(六) 中斷	1. 中斷介紹 2. 中斷控制原理及優先順序 3. 中斷式資料傳輸原理			9	
(七) 資料串列USART控制	1. USART非同步傳輸控制 2. USART同步傳輸控制 3. 紅外線傳輸控制			9	
(八) 資料串列控制	1. SPI界面控制實習 2. I2C界面控制實習			9	
(九) 計時/計數器	1. 計時器應用電路 2. 計數器相關應用電路			9	
(十) 組合邏輯電路應用實驗	1. 加法器減法器 2. 編碼器與解碼器 3. 多工器與解多工器 4. 組合邏輯應用電路之其他應用			9	
(十一) 微處理機應用1	1. 數位/類比轉換(DAC)原理 2. 鋸齒波產生器實習 3. 可程式化準位控制器實習			9	
(十二) 微處理機應用2	1. 類比/數位轉換(ADC)原理 2. ADC控制實習			9	
合計				108	
學習評量(評量方式)	總結性評量形成並重；配合期中考末實施實作考試。				
教學資源	經教育部審訂之相關科書，並由校內學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	一、教師教學時，可視實際上課時數對課程內容及時數做適度的調整。 二、微處理機是綜合數位邏輯、電子學、電子電路及組合語言等相關課程、教學時應配合這些相關知識，相輔相成，導引出學習的動機。 三、教學時，可以目前的個人電腦當作實體教材，說明其內部各個結構與實際元件，以建立微處理機的整體概念。				

表 11-2-3-34桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	市場調查實務		
	英文名稱	Marketing research practicing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、跨域力、品格力			
	商業經營科	會計事務科		
	2	2		
建議先修科目	第一學年第一學期	第一學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)說明市場調查之意義及基本知識。 (二)建立正確市調觀念。 (三)應用基本市場調查解是生活實例與社會時事。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一、行銷研究—市場調查與分析綜述	1. 市場調查與分析之意義 2. 行銷研究的範圍及類型 3. 行銷研究之程序、功能。		6	
二、市場調查設計與規劃	1. 研究設計與規劃 2. 行銷研究設計與規劃 3. 收集所需要的資料 4. 資料之整理、分析及解釋		8	
三、市場調查資料之收集	1. 行銷研究資料之種類 2. 次級資料之收集 3. 行銷研究次級資料之收集 4. 收集資料現場作業管理		8	
四、市場調查之問卷設計	1. 問卷之意涵與設計之步驟 2. 問卷設計原則 3. 問卷設計注意事項		8	
五、市場調查報告之撰述	1. 行銷研究報告之提出 2. 行銷研究報告之種類及格式 3. 研究與論文撰寫之詳細過程、內容及管理		6	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課報告及寫作報告。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。			
教學注意事項	(1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 (4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用班級管理來			

表 11-2-3-35桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經貿英語實務		
	英文名稱	Practice of Business and Trade English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
適用科別	學習力、跨域力、品格力			
	應用英語科			
	4			
建議先修科目	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能看懂經貿議題相關英文文章 二、熟悉所學的經貿相關英文詞彙 三、了解國際經貿重要時事			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) Working Life (1)	1. Recruitment 2. Employment/Unemployment		9	
(二) Working Life (2)	1. Management and Leadership 2. Company Organization and Culture		9	
(三) Production	1. Production 2. Research and Development 3. Entrepreneurs		9	
(四) Finance (1)	1. Money and Currency Exchange 2. Banks 3. Stocks and Bonds		9	
(五) Finance (2)	1. Futures and Options 2. The Internet		9	
(六) Marketing	1. Marketing 2. Advertising 3. Sales		9	
(七) Globalization	1. International Trade 2. Regional Economics 3. Globalization		9	
(八) Digital Trade War	1. Fair Taxation of the Digital Economy 2. Digital Service Tax		9	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。			
教學注意事項	一、教師除講解國際貿易之基本知識與相關理論外，應配合時事，加強解說當代政經環境對國際貿易之影響。 二、同學需具備相關背景知識才能順利銜接，教師應適時加強國際貿易基本概念 三、選文應著重在進出口貿易、報關、匯兌等相關主題文章。			

表 11-2-3-36桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒戲劇			
	英文名稱	Drama for Young Children			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、跨域力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、透過戲劇課程的內容，引導教學技巧及實務創作。 二、學習將所學經驗運用於教學上。 三、培養欣賞與表演幼兒戲劇的興趣。 四、將多元文化議題融入幼兒戲劇課程				
議題融入	幼兒保育科 (多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 幼兒戲劇概論		1. 兒童劇的意義與特徵 2. 兒童劇的觀眾年齡層劃分 3. 兒童劇的要求 4. 尊重多元文化		8	
(二) 幼兒戲劇的種類		1. 黑光劇介紹 2. 皮影戲介紹 3. 偶戲介紹		8	
(三) 肢體潛能開發		1. 暖身運動 2. 臉部表情及聲調訓練 3. 肢體動作訓練		8	
(四) 兒童劇小品練習		1. 說故事練習 2. 劇場遊戲		8	
(五) 認識繪本		繪本介紹		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	著重形成性評量，透過討論發表、課程投入為主，進行簡易兒童劇分析、故事展演。				
教學資源	繪本、影片、劇本、媒體設備等。				
教學注意事項	一、教材編選： 需符合戲劇表演實務，提供兒童劇小品教材等適合兒童劇之要素。 二、教學方法： 以示範教學法、討論和發表方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學相關配合事項： 在教學時，可配合影片、圖片與參與社區活動，提供學生更具體的經驗。				

表 11-2-3-37桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐廳服務實務			
	英文名稱	The Practice Of Restaurant Service			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、品格力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解餐飲安全觀念。 2. 能了解餐飲服務能力及原則。 3. 能說明專業招呼語、侍酒禮儀。 4. 能服務客人及口語服務。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 餐飲安全觀念與應用		1. 餐飲安全與環境保護 2. 衛生與安全原則		8	上學期
(二) 口布上漿及整燙技巧		3. 口布上漿及整燙技巧演練		8	
(三) 餐飲服務能力訓練(圓托)		1. 圓托操持姿勢與場合的應用技巧 2. 圓托操持安全原則及平穩度訓練		8	
(四) 餐飲服務能力訓練(長托)		1. 長托操持姿勢與場合的應用技巧 2. 長托操持安全原則及平穩度訓練 3. 托盤架的應用技巧		8	
(五) 酒類與菜單搭配		1. 各類酒與菜單搭配介紹及應用		4	
(六) 認識菜單		1. 正確辨識菜單內容並於時限內準備餐具訓練		8	下學期
(七) 專業招呼語		1. 專業招呼語的訓練		8	
(八) 侍酒禮儀		1. 侍酒禮儀介紹及訓練		8	
(九) 服務實務(麵包奶油服務演練)		1. 迎賓帶位、茶水服務、折口布服務、秀菜、上菜服務、1. 分派麵包奶油服務(搭配口條訓練)		8	
(十) 包廂服務		1. 包廂服務之標準餐具準備		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行實際操作評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及實際操作。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補教或增廣教學。				
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 蒐集餐飲事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 3. 專業科目之教科書、學習單、影片、網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、教學方法：講述法、示範教學法				

表 11-2-3-38桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮應用			
	英文名稱	Hair application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
	學習力、創造力、跨域力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：美髮概論				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉男子理髮、層次剪髮、吹風等美髮技能。 二、應用各種美髮技巧，完成基本髮型設計。 三、養成審美觀念，並啟發思考及創作能力				
議題融入	時尚造型科 (多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)燙髮技巧應用		花式冷燙原理及技巧		9	上學期
(二)整髮技巧應用		1. 進階整髮原理及技巧 2. 進階吹風技巧		9	
(三)男士理髮基本技巧1		1. 男子理髮-自然髮型剪髮及吹風技巧		9	
(三)男士理髮基本技巧2		1. 男子理髮-自然髮型剪髮及吹風技巧應用		9	
(三)男士理髮基本技巧3		2. 男子理髮-方型頭剪髮及吹風技巧		9	
(三)男士理髮基本技巧4		2. 男子理髮-方型頭剪髮及吹風技巧應用		9	
(四)男士理髮應用技巧1		1. 男子理髮-西裝頭剪髮及吹風技巧		9	上學期
(四)男士理髮應用技巧2		2. 男子理髮-電推技巧		9	
(四)男士理髮應用技巧3		2. 男子理髮-電推技巧應用		9	
(五)男士染髮基本技巧		男子髮型基本染髮技巧		9	
(六) 男士美髮技巧應用1		1. 層次剪髮及技巧		9	
(六) 男士美髮技巧應用2		2. 染髮技巧(染劑)		9	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用。				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	一、教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 二、蒐集各種美髮資料、雜誌、投影片、競賽作品等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。 三、鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。 四、利用課餘時間，參觀美容美髮等場所，誘導學生對美容美髮的學習興趣；或安排校外參觀強化課程內容的實際性。				

表 11-2-3-39桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蘇打房實務		
	英文名稱	Soda Of Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	學習力、創造力、品格力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 本課程設計為配合餐飲服務水準國際化。 二、 主要基礎以飲料調製能力，著重於創意飲料調製研發及吧台實務操作。 三、 透過實務演練與品評，精進飲料調製技巧。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論	1. 吧台器具與材料介紹 2. 基本操作流程說明 3. 安全衛生說明		8	上學期
(二) 調製方法介紹	1. 刀工與裝飾物操作 2. 調製法介紹與實作		8	
(三) 直接注入法	1. 器具介紹 2. 材料認識 3. 果汁類飲品以及汽水類實作		8	
(四) 搖盪法	1. 器具介紹 2. 材料認識 3. 茶類之手搖飲料介紹		8	
(五) 攪拌法	1. 器具介紹 2. 材料認識 3. 果粒茶製作		8	
(六) 攪拌法	1. 器具介紹 2. 材料認識 3. 桔茶製作		8	
(七) 注入法	果露注入法、咖啡注入實作		6	
(八) 電動攪拌法(果汁教學及演練)	1. 器具介紹 2. 材料認識 3. 果汁實作		8	下學期
(九) 電動攪拌法(冰砂教學及演練)	1. 器具介紹 2. 材料認識 3. 冰砂實作		8	
(十) 義式咖啡機(黑咖啡教學及演練)	1. 器具介紹 2. 材料認識 3. 各式咖啡飲品教學		8	
(十一) 義式咖啡機(拿鐵及創意咖啡教學)	1. 各式咖啡飲品教學及演練		8	
(十二) 水果盤教學及演練(瓜類、香蕉)	1. 器具介紹 2. 材料認識 3. 水果盤與果雕技術(瓜類、香蕉)		8	
(十三) 水果盤教學及演練(柑橘、蘋果)	1. 器具介紹 2. 材料認識 3. 水果盤與果雕技術(柑橘、蘋果)		8	
(十四) 吧台獨立作業調製能力	1. 創意飲品教學 2. 專業吧台操作與管理人員養成		6	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論並搭配學習單。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	1. 相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 3. 專業科目之教科書、學習單、網路資源。 4. 教學方法：講述法、實作法			

表 11-2-3-40 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計		
	英文名稱	Advertising Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科	
	5		5	
	第三學年		第三學年	
建議先修科目	有，科目：基本設計			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解廣告設計的意義。 2. 具備廣告設計創作能力。 3. 培養圖文傳達與創意發想之能力。 4. 培養廣告設計的設計實務。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一) 廣告設計概說		1. 廣告設計涵蓋領域與應用範圍 2. 廣告設計使用工具與呈現媒材		6
(二) 廣告設計的構成要素		1. 屬於造形的構成要素 2. 屬於內容的構成要素		24
(三) 廣告設計的編排		1. 構成元素的應用 2. 編排的技巧 3. 各種風格的營造		24
(四) 廣告創意之構思		1. 畫面配置的方式 2. 廣告創意的方向 3. 創意運用的技巧		14
(五) 廣告設計模擬作業練習		1. 模擬作業練習 2. 解題與準備		16
(六) 設計成果		1. 提出具體呈現設計成果 2. 學習成效與教學回饋分享 3. 視覺傳達實務上的應用		6
合計				90
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業，培養廣告設計實作能力，使學生達成學習目標。			
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍			
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關廣告設計涵蓋領域與應用範圍資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體輔助教學。			

表 11-2-3-41 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化			
	英文名稱	Application of Business Modernization			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目				
適用科別	商業經營科		會計事務科		
	4		4		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有, 科目: 商業概論				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解現代化的商業環境對提升生產力及競爭優勢的意義 二、學習商業自動化的內容與內涵 三、熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、我國商業現代化的現況		1. 商業現代化的起源與定義。2. 商業環境的演進。3. 商業現代化與四流的關係。4. 政府相關法令政策與計劃		4	
二、連鎖加盟事業		1. 傳統商店經營現況與危機。2. 連鎖經營的優點與缺點。3. 連鎖加盟組織的類型。4. 連鎖加盟組織的加盟條件概述。5. 連鎖加盟體制的經營管理。6. 異業結盟。		10	
三、無店鋪銷售型態		1. 無店鋪銷售的起源與定義。2. 無店鋪銷售型態的種類。3. 直效行銷的定義與種類。4. 人員銷售的定義與種類。5. 自動販賣		8	
四、流通現代化		1. 流通業的定義。2. 主要的流通業別。3. 連鎖加盟組織的類型。4. 流通通路的功能與流程。5. 流通業的變革與展望。		6	
五、銷售時點情報管理系統		1. 銷售時點管理系統的定義。2. POS 的系統架構與技術。3. POS 系統應用現狀。4. POS 系統效益及遭遇的問題點。		8	
六、條碼		1. 商品的分類原則與編號。2. 條碼的基本認識。3. 常用的條碼類系統。4. 條碼使用的相關設備。5. 條碼的導入及遭遇的問題點。6. 條碼的應用環境。		6	
七、電子資料交換及電子訂貨系統		1. EDI 的定義與背景。2. EDI 的目的與運作程序。3. EDI 運用現狀及遭遇的問題點。4. EDI 的標準商業協定。5. EOS 系統的定義。6. 實用 EOS 系統的環境評估。7. EOS 系統架構與技術。8. EOS 系統運用現狀。9. 實施 EOS 的效益及遭遇的問題點		12	
八、加值型網路		1. VAN 的定義。2. VAN 服務的種類。3. 我國 VAN 的應用現狀。4. VAN 運用的效益及遭遇的問題點。		5	
九、支付工具		1. 塑膠貨幣的種類。2. 信用卡的發展與種類。3. IC 卡的發展與種類。4. IC 卡的運用及遭遇的問題點		4	
十、物流中心		1. 物流中心的定義。2. 物流中心的種類。3. 物流中心的發展與未來趨勢。		4	
十一、電子商務		1. 電子商務的定義。2. 電子商務的種類。3. 電子商務的運用。4. 電子商務的發展。		5	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1、除學校規定筆試及作業成績外, 宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力, 作為重要的平時成績。2、評量方式除傳統的是非、選擇外, 宜多加問答題, 以瞭解學生的思考表達能力。				
教學資源	1、實習電腦網路教室。 2、廣播教學設備。 3、相關教學參考圖片、網站等。 4、為避免軟體取得價格昂貴, 宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5、學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站, 供學生自由下載; 或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1、教導學生尊重智慧財產權, 選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易, 另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2、目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高, 但教學與商業應用仍屬不同領域, 且軟體改版迅速, 教學無法百分之百滿足業界, 宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念, 才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-42桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎攝影實習			
	英文名稱	Basic Photography Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	學習力、創造力				
	多媒體設計科				
	2				
建議先修科目	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：色彩原理				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解數位單眼相機的成像及拍攝原理。 2.瞭解光線的重要性及實際運用適當攝影技法。 3.培養學生具備數位攝影的實務作業能力，並將之應用於設計上。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 數位相機		1. 認識相機基本功能 2. 學會基本操作及正確手持相機的方法		2	
(二) 鏡頭		1. 認識鏡頭 2. 了解傳統相機與數位相機的差異		2	
(三) 光圈、快門與ISO		1. 瞭解相機基本操作方式 2. 認識光圈、快門、ISO間關係		4	
(四) 攝影光源		1. 光線、角度等基礎攝影概念 2. 調整白平衡、感光度、及攝影模式		4	
(五) 影像美學		1. 瞭解攝影取景角度(平視、仰視、俯視) 2. 認識各種構圖技巧		4	
(六) 人像攝影		1. 學習不同光源下人像的神韻 2. 運用拍攝時不同的角度練習技巧		4	
(七) 影像編修		1. 介紹影像處理的相關知識 2. 教導photoshop軟體		4	
(八) 合作學習		1. 合作學習作品主題 2. 影像構圖審美與分享		4	
(九) 綜合應用		1. 創作計劃內容 2. 主題目標、拍攝形式、風格特色		4	
(十) 作品討論與鑑賞		1. 學習聆聽他人意見、能表達想法與分享攝影經驗 2. 分享創作理念與攝影作品鑑賞能力		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業，培養數位攝影實作能力，使學生達成學習目標。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍				
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關攝影作品資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體輔助教學。				

表 11-2-3-43桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Application to Computing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	應用英語科		應用日語科		
	4		4		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。四、培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位科技概念		1. 數位科技概念 2. 數位科技應用		9	
(二)辦公室軟體進階操作		1. 辦公室軟體進階操作 2. 辦公室軟體實作及練習		9	
(三)作業系統		1. 認識作業系統 2. Windows作業系統		9	
(四)電腦軟體應用		1. 電腦軟體 2. 智慧財產權與軟體授權		9	
(五)電腦網路應用		1. 資料通訊與電腦網路 2. 網際網路的應用 3. 雲端應用		9	
(六)電腦網路原理		1. 資料通訊與電腦網路 2. 網際網路的應用 3. 電腦網路的組成與通訊協定 4. 認識網際網路		9	
(七)電子商務		1. 電子商務基本概念與經營模式 2. 電子商務安全機制		9	
(八)辦公室與多媒體應用實作		1. 辦公室軟體 2. 影像與影音軟體		9	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含學科測驗、實作能力及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的資訊環境發展具一致性。(4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。2. 教學方法 (1)以講述法、問答法及實際操作練習為主。(2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。(4)目標在提供學生進一步認識電腦、相關應用軟體及網路的功能，並能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中。				

表 11-2-3-44桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航服英語實務		
	英文名稱	Practice of Airline Industry English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
適用科別	學習力、跨域力、品格力			
	應用英語科			
	4 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉機場所需英文。二、學會基本空服地勤英文用語。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)關於機場		1. 國際主要機場介紹 2. 國際主要城市景點簡介	8	
(二)訂位與登機		1. 為顧客預訂機位 2. 為顧客辦理登機 3. 托運行李	8	
(三)在貴賓室與登機門		1. 引導顧客進入貴賓室 2. 在登機門協助旅客 3. 機組員的職掌	8	
(四)登機		1. 與旅客打招呼 2. 解決座位問題 3. 頭等艙的服務	8	
(五)起飛		1. 安全檢查 2. 協助旅客安頓 3. 起飛廣播	8	
(六)飛機餐膳		1. 提供餐點 2. 處理餐點的抱怨 3. 協助機艙銷售	8	
(七)機上		1. 示範如何使用娛樂系統 2. 處理設備問題 3. 處理旅客身體不適	8	
(八)客訴		1. 處理機艙溫度的抱怨 2. 解決耳機問題 3. 處理對於服務速度緩慢的抱怨	8	
(九)降落		1. 在降落前收回物品 2. 協助旅客下機 3. 道別	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗、角色扮演			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。			
教學注意事項	一、教師可多建立語言使用情境教學。二、以英語口語練習為課程主題。三、建議以分組情境演練、角色扮演為評量方式。			

表 11-2-3-45桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	器樂			
	英文名稱	Music Performance			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告-校訂參考科目				
適用科別	學習力、創造力				
	幼兒保育科				
	2				
建議先修科目	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識常用音階，學習正確彈奏指法，奠定琴法基本技能。 二、學習旋律及節奏樂器的基本彈奏能力。 三、培養設計器樂合奏的能力。 四、陶冶情操、美化人生。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 認識常用音階		1. C大調音階彈奏 2. G大調音階彈奏 3. F大調音階彈奏		6	
(二) 認識鍵盤和聲		1. 認識C大調的常用三和絃 2. 認識一個升降調的常用三和絃		4	
(三) 基本伴奏法		1. 認識伴奏型態 2. 兒歌伴奏法		8	
(四) 節奏樂器演奏		1. 認識節奏名稱 2. 兒歌與頑固節奏 3. 各種節奏樂器介紹 4. 演奏節奏樂器		8	
(五) 視譜視唱		1. C、G、F大調視譜彈奏 2. C、G、F大調視唱		4	
(六) 獨奏曲		1. YAMAHA10級鋼琴檢定指定選曲彈奏 2. 彈奏風格詮釋		6	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 有彈奏評量及表演評量。 2. 著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，並鼓勵學生積極投稿，以提升專題製作能力。				
教學資源	鋼琴、電子琴、五線譜黑板、節拍器、各種節奏樂器(大小鼓、木琴、鐵琴、鈴鼓、搖鈴等)、多媒體教材				
教學注意事項	一、教材編選 以幼兒能學習之曲目為主要教材。 二、教學方法 示範、講解、練習。 三、教學相關配合事項 1. 教師可自由調配節奏樂器和電子琴的教材次序。 2. 教師可再增加其他樂器的教學。 3. 教師可再增加鍵盤和聲與伴奏法的課程，可斟酌需要，補充或刪減教材。				

表 11-2-3-46桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚美髮實務			
	英文名稱	Fashion hairdressing practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	學習力、創造力、跨域力、品格力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美髮概論、美髮應用				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉髮、層次剪髮、吹風等美髮技能。 二、應用各種美髮技巧，完成髮型設計。 三、養成審美觀念，並啟發思考及創作能力				
議題融入	時尚造型科 (多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)髮型設計技巧		1. 髮型設計的基本要素與原則 2. 髮型設計與造型原理。		4	上學期
(二)長型髮設計1		1. 低層次設計及吹風		8	
(二)長型髮設計2		2. 中高層次設計及吹風		8	
(二)長型髮設計3		3. 高層次設計及吹風		8	
(二)長型髮設計4		滑剪技巧		4	
(二)長型髮設計5		長法拉應用		4	
(三) 短型髮設計1		1. 短髮低層次設計及吹風		4	下學期
(三) 短型髮設計2		2. 短髮中高層次設計及吹風		4	
(三) 短型髮設計3		3. 短髮高層次設計及吹風		8	
(四)時尚髮型技巧應用1		1. 針對臉型的時尚髮型設計		8	
(四)時尚髮型技巧應用2		2. 不同髮質、頭型的時尚髮型設計		8	
(五)時尚髮型搭配應用		髮飾運用及整體之搭配。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用。				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	一、教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 二、蒐集各種美髮資料、雜誌、投影片、競賽作品等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。 三、鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。 四、利用課餘時間，參觀美容美髮等場所，誘導學生對美容美髮的學習興趣；或安排校外參觀強化課程內容的實際性。				

表 11-2-3-47桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	兒童英語教學實務			
	英文名稱	Practice of Children English Teaching			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創造力、品格力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：簡易英美文學選讀				
教學目標 (教學重點)	一、簡易兒童英語教材設計 二、兒童英語教學法演練 三、創意兒童英語教學活動				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)108課綱與素養導向教學		1. 素養導向教學 2. 核心素養 3. 素養導向課程與教學設計 4. 素養導向評量		8	
(二)英語教學法概述(一)		1. 文法翻譯法 2. 直接教學法 3. 情境教學法 4. 聽說教學法		6	
(三)英語教學法概述(二)		1. 團體語言學習法 2. 默示教學法 3. 肢體反應教學法 4. 暗示感應教學法		6	
(四)英語教學法概述(三)		1. 溝通式教學法 2. 合作式語言教學法 3. 學科導向語言教學法 4. 任務導向語言教學法		6	
(五)字母拼讀法教學		1. 字母拼讀法簡述 2. 常見字母拼讀法之拼字規則 3. 常見字母拼讀法之讀音規則		8	
(六)輔助教具的應用		1. 使用輔助教具的原因 2. 製作及使用教具的原則 3. 常用的輔助教具或道具 4. 輔助教具的製作與應用		8	
(七)教室管理方法		1. 教師的個人特質 2. 教室管理秘訣 3. 活用教室英語 4. 分組活動教學		6	
(八)教學評量方式		1. 評量的時間 2. 評量的項目 3. 評量的方式		8	
(九)教學遊戲設計與應用		1. 教學遊戲的教學目的 2. 教學遊戲的準備工作 3. 教學遊戲的使用時機 4. 教學遊戲的資料蒐集與整理 5. 教學遊戲的注意事項 6. 教學遊戲的應用		8	
(十)教學活動設計		1. 暖身 2. 呈現主題 3. 練習 4. 應用 5. 融會貫通		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、分組演示 2. 定期考查：分組報告、成果發表				
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議，選定之教科書。				
教學注意事項	一、應培養學生英語教學所需具備的耐心、愛心等特質。 二、成果檢視採分組演示方式，並錄下演示過程以檢視成效。 三、可結合節慶活動，進行實務演練。 四、分組製作繪本或教學教案，期末作為成果展示。 五、可結合社區服務工作，擔任英語教學志工。				

表 11-2-3-48桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意繪畫		
	英文名稱	Creative Painting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解創意繪畫表現的技法。 2. 使學生了解創意繪畫表現的製作流程。 3. 使學生可以將創意繪畫表現的方法應用在其他相關課程上。認識相關章程，並加以應用—知道創意繪畫的步驟。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一) 繪畫之基本法則		1. 了解繪畫之進階觀念及程序 2. 了解畫具媒材的定義		12
(二) 繪畫之基本概念		1. 了解繪畫之進階方法及技術 2. 知道繪畫用具的種類		12
(三) 繪畫製作程序		1. 各種繪畫原理體系之重要性—認識美的形式原理 2. 了解繪畫之性質		12
(四) 繪畫規劃及程序		1. 奠定各類設計原理之原則 2. 熟悉繪畫之進階理論與原則		12
(五) 繪畫之說明與講解		1. 知道繪畫與其他媒材結合方式 2. 正確運用各種繪畫方法處理插畫事務		12
(六) 創意亦應與實際操作		1. 創意發想模式與概念 2. 整合創意結合繪畫之概念		12
合計				72
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業，培養創意繪畫實作能力，使學生達成學習目標。			
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍			
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關創意繪畫作品資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：以學生實作為主，協助學生進行創作。在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體輔助教學。			

表 11-2-3-49桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Application of Business Modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解現代化的商業環境對提升生產力及競爭優勢的意義 二、學習商業自動化的內容與內涵 三、熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一、我國商業現代化的現況	1. 商業現代化的起源與定義。2. 商業環境的演進。3. 商業現代化與四流的關係。4. 政府相關法令政策與計劃		4	
二、連鎖加盟事業	1. 傳統商店經營現況與危機。2. 連鎖經營的優點與缺點。3. 連鎖加盟組織的類型。4. 連鎖加盟組織的加盟條件概述。5. 連鎖加盟體制的經營管理。6. 異業結盟。		9	
三、無店鋪銷售型態	1. 無店鋪銷售的起源與定義。2. 無店鋪銷售型態的種類。3. 直效行銷的定義與種類。4. 人員銷售的定義與種類。5. 自動販賣		9	
四、流通現代化	1. 流通業的定義。2. 主要的流通業別。3. 連鎖加盟組織的類型。4. 流通通路的功能與流程。5. 流通業的變革與展望。		6	
五、銷售時點情報管理系	1. 銷售時點管理系統的定義。2. POS 的系統架構與技術。3. POS 系統應用現狀。4. POS 系統效益及遭遇的問題點。		8	
六、條碼	1. 商品的分類原則與編號。2. 條碼的基本認識。3. 常用的條碼類系統。4. 條碼使用的相關設備。5. 條碼的導入及遭遇的問題點。6. 條碼的應用環境。		6	
七、電子資料交換及電子訂貨系統	1. EDI 的定義與背景。2. EDI 的目的與運作程序。3. EDI 運用現狀及遭遇的問題點。4. EDI 的標準商業協定。5. EOS 系統的定義。6. 實用 EOS 系統的環境評估。7. EOS 系統架構與技術。8. EOS 系統運用現狀。9. 實施 EOS 的效益及遭遇的問題點		9	
八、加值型網路	1. VAN 的定義。2. VAN 服務的種類。3. 我國 VAN 的應用現狀。4. VAN 運用的效益及遭遇的問題點。		6	
九、支付工具	1. 塑膠貨幣的種類。2. 信用卡的發展與種類。3. IC 卡的發展與種類。4. IC 卡的運用及遭遇的問題點		5	
十、物流中心	1. 物流中心的定義。2. 物流中心的種類。3. 物流中心的發展與未來趨勢。		5	
十一、電子商務	1. 電子商務的定義。2. 電子商務的種類。3. 電子商務的運用。4. 電子商務的發展。		5	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1、除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。2、評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。			
教學資源	1、實習電腦網路教室。 2、廣播教學設備。 3、相關教學參考圖片、網站等。 4、為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5、學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。			
教學注意事項	1、教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2、目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-50桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團人員實務			
	英文名稱	Practice of Tour Guide			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
	創造力、跨域力、品格力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
建議先修科目	第三學年				
	無				
教學目標 (教學重點)	一、學生瞭解導遊及領隊在觀光事業中之地位、發展。 二、培養學生辦理出國手續，團體作業能力與知識。 三、提升學生對航空業務、帶團作業之專業知識及旅行業未來發展之正確認知。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)臺灣歷史		1. 臺灣歷史 2. 臺灣史前時代 3. 臺灣歷史時期		8	上學期
(二)台灣地理臺		1. 臺灣地理概論 2. 臺灣地理		8	
(三)國家公園、臺灣6都		1. 臺灣國家公園及風景特定區 2. 臺灣6都介紹		8	
(四)臺灣北部、桃竹		1. 台北市 2. 新北市 3. 桃園市 4. 基隆市 5. 新竹市		8	
(五)臺灣中、南部		1. 台中市 2. 台南市 3. 高雄市 4. 嘉義市		4	
(六)臺灣13縣、導覽解說技巧		1. 臺灣13縣介紹 2. 導覽與解說技巧		8	下學期
(七)旅行業相關法規介紹		1. 旅行業管理規則 2. 其他相關法規 3. 民法債編旅遊專節條文		8	
(八)國內機場業務、領團人員執業		1. 國內航空業務暨國內機場業務 2. 領團人員執業守則 3. 領團人員執業流程		8	
(九)旅遊安全相關知識		1. 旅遊安全 2. 緊急事件處理 3. 急救常識概論		8	
(十)觀光客心理		1. 觀光客心理 2. 糾紛抱怨處理		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 二、相關書籍、網路資訊為輔助教材。 三、專業科目之教科書、學習單、網路資源。				
教學注意事項	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、教學方法：講述法。 三、師利用現有之實習教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。 四、安排參觀觀光飯店或大型餐廳餐飲設施。 五、本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。				

表 11-2-3-51桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	桌邊烹調服務			
	英文名稱	Table cooking service			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
	學習力、跨域力、品格力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
建議先修科目	第三學年				
	無				
教學目標 (教學重點)	一、讓學生能夠學會如何從前置處理食材，優雅而親切的與客人說明食材的運用和變化，在一定的時間內，完成桌邊烹調服務。 二、能了解旁桌服務的分類。 三、能認識旁桌服務的設備及酒類。 四、能操作各類旁桌服務及基本服動。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 旁桌服務的定義及分類。 2. 旁桌服務所需的設備和成本。		8	上學期
(二) 攪拌服務		1. 攪拌服務的菜色說明。 2. 實際操作桌邊服務之攪拌服動。		8	
(三) 切割服務(柑橘類)		1. 切割原理說明。 2. 柑橘類水果切割服動。		8	
(四) 切割服務(其他水果)		1. 切割原理說明。 2. 其他水果切割服動。		8	
(五) 切割服務(家禽類)		1. 切割原理說明。 2. 家禽類切割服動。		4	
(六) 切割服務(海鮮類)		1. 切割原理說明。 2. 海鮮類切割服動。		8	下學期
(七) 火焰服務(點心製作)		1. 火焰服務說明。 2. 火焰類點心的製作		8	
(八) 火焰服務(主餐製作)		1. 火焰服務說明。 2. 火焰類主餐的製作		8	
(九) 烹調服務(澱粉類製作)		1. 烹調服務說明。 2. 澱粉類製作。		8	
(十) 烹調服務(醬汁類製作)		1. 烹調服務說明。 2. 醬汁類製作。		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論或書面及報告。3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、蒐集餐旅專業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 三、教學資源：專業科目之教科書、學習單、網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、教學方法：講述法、影片法、實作法。				

表 11-2-3-52桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業髮型實務			
	英文名稱	Business of hairstyle			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創造力、跨域力、品格力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美髮概論、美髮應用；本課程為學年課，為深化專業能力，未修習商業髮型實務上學期課程者，不得選修下學期課程。				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業美髮流程及美化修飾的技巧。 二、熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識。 三、男士髮型整體設計運用 四、熟練運用各種美髮的技能。 五、建立良好的美髮基礎 以應潮流變化。 六、養成高尚的審美能力及認真負責工作態度。				
議題融入	時尚造型科 (生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 瞭解商業美髮流程 2. 探討商業美髮技巧 3. 良好的工作態度		8	上學期
(二)男士髮型		1. 男士髮型設計 2. 電推的操作方法		6	
(三)刻髮設計圖製作		刻髮設計圖繪製		6	
(四)刻髮技巧		1. 線條 2. 角度 3. 圓形 4. 幾何圖形		8	
(五)刻髮綜合應用		1. 刻髮線條與髮型的搭配 2. 染髮技能與刻髮的應用		8	
(六)美髮技巧綜合應用		1. 熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識及技巧 2. 各種美髮技能的客製化應用		8	下學期
(七)商業染髮設計		1. 商業染髮技巧 2. 商業染髮設計		8	
(八)商業美髮流行文化		1. 認識美髮流行潮流變化 2. 美髮流行文化的實際應用 3. 翻辦的應用		8	
(九)商業髮型流程設計		1. 時尚美髮造型 2. 商業髮型設計流程實作		8	
(十)電子商務行銷		商業預約設計		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用。				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。				

表 11-2-3-53桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒戲劇教學應用			
	英文名稱	Practicum of Young Children Theater			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：幼兒戲劇				
教學目標 (教學重點)	一、透過戲劇課程的內容，引導教學技巧及實務創作。 二、學習將所學經驗運用於教學上。 三、培養欣賞與表演幼兒戲劇的興趣。				
議題融入	幼兒保育科 (性別平等 生命教育 家庭教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)兒童劇編寫要領		1. 兒童劇欣賞與討論 2. 兒童劇編寫要點說明 3. 編寫兒童劇本		8	
(二)幼兒戲劇表演實務		1. 工作人員分配說明 2. 音樂搭配 3. 舞台走位		8	
(三)成果準備		討論與練習(包含主持、佈景、服裝、道具、音樂、流程、邀請、操場巡禮……)		6	
(四)成果預演		成果預演(包含主持、佈景、服裝、道具、音樂、流程、邀請、操場巡禮……)		6	
(五)成果檢討及應用		1. 兒童劇表演 2. 戲劇檢討 3. 未來教學上之應用		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	著重形成性評量，透過討論發表、課程投入為主，最後進行兒童劇演出，事後進行檢討及教學上之應用。				
教學資源	繪本、影片、劇本、媒體設備等。				
教學注意事項	一、教材編選： 需符合戲劇表演實務，提供兒童劇小品教材等適合兒童劇之要素。 二、教學方法： 以示範教學法、討論和發表方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學相關配合事項： 在教學時，可配合影片、圖片與參與社區活動，提供學生更具體的經驗。				

表 11-2-3-54桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體實習			
	英文名稱	Package Software PracticePackage			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	創造力、品格力				
	資訊科				
	2				
建議先修科目	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識目前的常用軟體 二、熟悉目前常軟體的使用方法。 三、啟迪創造發明的能力及設計作品。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電腦輔助路設計軟體		1. 電路圖繪製並完成電路板佈局 2. 電腦輔助設計軟體操作能力養成		8	
(二) 程式設計軟體		1. 訓練基本程式設計的能力 2. 邏輯概念建立，問題解決能力培養		8	
(三) 影像處理軟體		1. 數位影像基礎編修 2. 圖片及相片特效處理		8	
(四) 多媒體軟體		1. 各種多媒體軟體的操作應用 2. 其他應用軟體的操作應用		4	
(五) 建模軟體		1. 認識3D列印軟體及軟體環境操作 2. 3D產品設計及列印		8	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	可選用坊間出版之相關教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、應要求學生於每次單元操作後，留下操作電子檔，瞭解學習概況。 二、可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學 改進的參考。				

表 11-2-3-55桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒音樂		
	英文名稱	Music Performance		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
適用科別	學習力、創造力、品格力			
	幼兒保育科			
	2			
建議先修科目	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：器樂			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒音樂的教材與教法。 二、具備整合運用音樂的知能。 三、學習編選適合幼兒的音樂教材。 四、培養音樂的興趣，陶冶真、善、美的音樂人生。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 幼兒音樂教學的意義與內涵		1. 幼兒音樂教學系統 2. 奧福音樂教學法 3. 高大宜音樂教學法 4. 鈴木音樂教學法	4	
(二) 認識小調		1. a小調音階彈奏 2. 認識a小調的三和絃	4	
(三) 即興伴奏法		1. 選用四種調性進行和弦編配 2. 應用伴奏音型	8	
(四) 視奏演唱		1. a小調視譜彈奏 2. a小調視唱	6	
(五) 和弦聽奏		1. 聆聽四種調性級數編配 2. 模擬聽力檢定題庫	6	
(六) 旋律聽奏		1. 聆聽四種調性的單手旋律 2. 模擬聽力檢定題庫	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量之方式，評量方法可包括分組設計、規劃、演練適合幼兒的音樂等，並著重形成性評量			
教學資源	音響、電子琴、黑板、節奏樂器、多媒體教材			
教學注意事項	一、教材編選 以符合幼兒發展的音樂教學內容為主要教材。 二、教學方法 講解、示範、分組練習、創作表演。 三、教學相關配合事項 課程內容收集兒歌、童謠、遊戲活動討論兒歌、童謠及律動之創造性教學、小組設計教學活動、教學演示(幼兒音樂律動)。			

表 11-2-3-56桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業美容實務		
	英文名稱	Business of beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、跨域力、品格力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：美膚、美顏實務；本課程為學年課，為深化專業能力，未修習商業美容實務上學期課程者，不得選修下學期課程。			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業美容流程及美化修飾的技巧。 二、熟悉護膚、美體、化妝、美甲的知識。 三、睫毛的整體設計運用 四、熟練運用各種美容的技能。 五、建立良好的美容基礎 以應潮流變化。 六、養成高尚的審美能力及認真負責工作態度。 七、將生涯規劃融入議題			
議題融入	時尚造型科 (生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 瞭解商業美容流程 2. 探討商業美容技巧 3. 良好的工作態度 4. 美容師的生涯規劃	8	上學期
(二)美睫技巧		1. 嫁接睫毛的操作方法 2. 睫毛的各式設計。	8	
(三)芳香療法		1. 基礎芳療 2. 芳療綜合運用	8	
(四)指甲養護		特殊指甲的處理	6	
(五)統整美容護膚技巧		1. 熟悉護膚、美體的知識及商業流程技巧 2. 各種美容護膚技能的客製化應用	6	
(六) 統整美容造型技巧		1. 熟悉彩繪、美甲的知識及商業流程技巧 2. 各種美容造型技能的客製化應用	8	下學期
(七)商業流行文化		1. 認識美容流行潮流變化 2. 美容流行文化的實際應用	8	
(八)商業造型設計圖		商業造型設計圖繪製	8	
(九) 商業造型設計		1. 時尚化妝造型 2. 商業造型設計流程實作	8	
(十)電子商務行銷		設計預約系統	4	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-3-57桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位動漫創作			
	英文名稱	Digital Animation Creation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科		
	2		2		
	第二學年第二學期		第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解動畫、漫畫理論與創作之意義。 二、熟習數位實作實務能力。 三、培養正確之創作理念及工作態度。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 動漫概述		1. 動漫興起原因與市場價值 2. 動漫訴求對象		2	
(二) 設備需求		1. 了解相關設備資源 2. 熟悉創作輔具		4	
(三) 案例分享		1. 資料蒐集 2. 案例探討		4	
(四) 創作方向		1. 找出漫畫創作的故事題材 2. 分析目標對象		4	
(五) 創作方式		1. 媒材選定 2. 個人與團體 3. 訂定創作進度表		4	
(六) 圖稿發展		1. 草圖創作 2. 修改方向擬定		4	
(七) 精稿製作		1. 圖像精緻化、立體感、空間感等 2. 造型與比例修正		4	
(八) 輸出裝裱		1. 輸出應注意事項 2. 裝裱材質與尺寸		4	
(九) 創作發表		1. 動漫創作發表 2. 作品展出		4	
(十) 修改建議		1. 檢視並思考視覺問題 2. 調整並修正視覺效果		2	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業，培養動漫創作實作能力，使學生達成學習目標。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍				
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：以示範教學法、操作練習及方式，提供學生運用電腦在多媒體操作能力並發揮學生豐富創意，以利未來能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中。在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體，實務模型圖片等輔助教學。				

表 11-2-3-58桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計基礎		
	英文名稱	Digital Design Basis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、品格力			
	多媒體設計科			
	4			
建議先修科目	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解電腦繪圖在生活領域之應用。 2.熟悉繪圖軟體之操作方法與設計概念。 3.透過實際操作將手繪能力與其美感經驗與電腦繪圖技能相結合。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 電腦繪圖概念	1.數位影像之向量與點陣影像的認識 2.Illustrator 電腦繪圖軟體的認識與基本操作		6	
(二) 物件基本操作	1.點線面構成、幾何圖形基本繪製能力 2.圖層觀念與運用		8	
(三) 貝茲曲線	1.熟悉並應用貝茲曲線的繪畫技巧描繪各種圖像 2.藉由貝茲曲線的描繪完成一幅卡通圖像		8	
(四) 綜合練習	1.強化網格技巧與漸變色彩應用，並融入整體平面版面設計規劃 2.整合圖稿輸入與各項技巧完成作品		8	
(五) 認識軟體 Photoshop	1.數位影像的基本認識 2.熟悉視窗環境軟體的操作		6	
(六) 影像編輯	1.影像的尺寸與用途 2.影像快速編修		6	
(七) 影像合成	1.合成技法-圖層合併技巧 2.色彩增值、差異化等的混合合成效果		8	
(八) 綜合應用	1.整合 Photoshop 與 Illustrator 技能 2.了解海報製作流程及其後製印刷作業概念		8	
(九) 完稿設計	1.整合圖稿輸入與各項技巧完成作品 並執行列印工作 2.了解版面裁切設定與輸出概念		8	
(十) 設計成果	1.提出具體呈現設計成果 2.學習成效與教學回饋分享		6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元講述，示範教學，軟體實作，作品觀摩討論。2.評量方式包含課堂學習態度、軟體的熟練度及作品的創意。3.注重電腦繪圖實作性作業，作業繳交狀況、完整度			
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍			
教學注意事項	1.教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關電腦繪圖在生活領域之應用資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2.教學方法：熟悉繪圖軟體之操作方法與設計概念，以期學生能結合創意與科技媒體表現呈現數位創作，建立正確及清楚之觀念理論配合實際操作，以提昇學習興趣。每週教學時間應連續排課。			

表 11-2-3-59桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經貿日語實務			
	英文名稱	Practice of Business and Trade Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能看懂經貿議題相關日文文章 二、熟悉所學的經貿相關日文詞彙 三、了解台日經貿重要時事				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)日本商業禮儀(一)		1.自我介紹的流程。 2.服裝儀容的注意事項 3.打招呼的禮儀 4.行禮的方式		8	
(二)日本商業禮儀(二)		1.公司內的基本禮儀規範 2.聽取指令及筆記方式		4	
(三)日本職場(一)		1.職場工作位階的介紹 2.交換名片的禮儀		4	
(四)日本職場(二)		1.使用敬語的理由 2.敬語的分類 3.職場敬語的使用規則		8	
(五)日本企劃組織		1.日本企業精神 2.企業職級與結構 3.職場倫理與文化 4.年資與升遷		4	
(六) 經貿商務日語(一)		問候、道謝、申請許可、請求、拜託等句型運用		6	
(七) 經貿商務日語(二)		邀請、預約拜訪、電話用語、留言、提案、提出意見等句型運用		6	
(八)商業書信		日文輸入法、Email的書寫方式、商業郵件、訂貨、詢價、報價、產品目錄、付款、訂貨、問題處理		8	
(九)國際貿易情況		1.日本國際貿易情況分析 2.台日國際貿易的了解		8	
(十)進出口貿易流程		1.介紹進出口貿易時，匯兌、報關的相關程序 2.表單的認識		8	
(十一)日本經貿時事		經貿時事相關文章導讀		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗				
教學資源	經由校內教學研究会推薦、學校決議，選定之教科書。				
教學注意事項	一、教師除講解國際貿易之基本知識與相關理論外，應配合時事，加強解說當代政經環境對國際貿易之影響。 二、同學需具備相關背景知識才能順利銜接，教師應適時加強國際貿易基本概念 三、選文應著重在進出口貿易、報關、匯兌等相關主題文章。				

表 11-2-3-60桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財報分析實務		
	英文名稱	Financial Statement Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	商業經營科	會計事務科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)具備財務報表分析之專業知識，瞭解各種財務分析的意義與用途。 (二)善用財務報表分析之各種方法與工具。 (三)培養財務分析及解釋能力。 (四)具備誠實之品德操守，提供客觀、可靠的資料。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)財務報表簡介		1. 財務報表之意義 2. 財務報表之基本要素 3. 財務報表之種類及其使用者	10	
(二)財務報表分析之基本概念		1. 財務報表分析之意義 2. 財務報表分析之目的 3. 財務報表分析之方法	12	
(三)禮儀緒論各種財務報表分析方法		1. 比較財務報表 2. 共同比財務報表 3. 比率分析	10	
(四)流動性分析		1. 流動比率 2. 速動比率 3. 應收帳款週轉率	10	
(五)經營績效及獲利能力分析		1. 淨利率 2. 總資產週轉率 3. 總資產報酬率	10	
(六)資本結構及長期償債能力分析		1. 資本結構之意義及重要性 2. 資本結構比率分析 3. 負債對總資產比率	10	
(七)綜合討論		實例分析與解釋	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。			
教學資源	(一)教材編選 1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教材版本重視更新，報表?容能與目前財務準則公報規定?合。			
教學注意事項	(一)教學方法 1. 基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。 2. 依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。 (二)學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。			

表 11-2-3-61桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡經營實務			
	英文名稱	Business and Practice of Coffee Catering			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	學習力、創造力、跨域力、品格力				
	觀光事業科				
	4				
建議先修科目	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能了解咖啡廳經營成功秘訣。 二、能認識各國咖啡豆以及產地的差別。 三、能認識非咖啡因飲品。 四、能製作花式咖啡 五、能設計出獨特咖啡廳飲料單。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 咖啡廳成功關鍵		1. 咖啡用語詞彙介紹。 2. 成功咖啡廳案例分析		8	上學期
(二) 世界咖啡豆		1. 世界咖啡豆的品種		8	
(三) 遇見自己喜歡的咖啡豆		1. 各地品種的外型、香氣、口感介紹		8	
(四) 挑戰咖啡杯測及黃金杯		1. 挑戰咖啡杯測及黃金杯		8	
(五) 創意飲品的調製(茶類)		1. 茶類飲料製作		4	
(六) 創意飲品的調製(氣泡及冰沙類)		1. 氣泡飲料製作 2. 冰沙飲品製作		8	下學期
(七) 創意咖啡變化		1. 滴漏式咖啡的變化 2. 義式咖啡的變化		8	
(八) 創意咖啡拉花演練		1. 咖啡拉花		8	
(九) 咖啡廳飲料單設計		1. 設計出屬於自己的獨特飲料單		8	
(十) 咖啡調製成本估算		1. 設計出屬於自己的獨特飲料單 2. 成本估算		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗、上課討論、分組報告及實作教學。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 3. 參考專業科目之教科書、學習單、網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、教學方法：講述法、實作法。				

表 11-2-3-62桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位系統實習		
	英文名稱	Digital System Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	學習力、創造力			
適用科別	資訊科			
	4			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、深入瞭解組合邏輯和循序的設計與應用。 二、深入瞭解運算放大器及其相關電路在數位中應用。 三、瞭解超大型積體電路的基本設計原理與步驟。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 邏輯電路的運算基礎	1. 數字系統 2. 數碼互換 3. 補數及加減法運算		3	
(二) 邏輯閘應用初探	1. 基本邏輯閘應用實例 2. 布林代數化簡與第摩根定理		6	
(三) 組合邏輯應用	1. 加法器與減法器 2. 編碼器與解碼器 3. 比較器實驗		9	
(四) 組合邏輯設計	1. 以SSI為基礎的組合電路設計。 2. 以MSI和LSI為基礎的組合電路設計。 3. 以CPLD為基礎的組合電路設計。 4. 應用實例。		9	
(五) 順序邏輯設計	1. 正反器綜合分析 2. 暫存器綜合分析 3. 各式計數器介紹		9	
(六) 順序邏輯綜合應用	1. 電子骰子 2. 電子密碼鎖 3. 可設定時間的倒數計時器		9	
(七) 電子路模擬軟體在整合設計上之應用	1. 數位邏輯實驗開發系統軟體安裝使用 2. 可規劃邏輯元件燒錄		9	
(八) 狀態機的概念與應用	1. 狀態機概論 2. 米鼠機設計 3. 耳機設計。		9	
(九) 數位系統的專題設計實作	1. 四位數計數器 2. 數位電子鐘 3. 鍵盤掃描		9	
合計			72	
學習評量(評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，達到學習目標。 2. 評量方式包含上課實作部分、作品實作及教師評量。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	1. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 2. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。			
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事物做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，教師應培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，教師可過度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時，教師可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-3-63桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意飲料實務			
	英文名稱	Practice of Fashion Beverage			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、 能了解花草茶、調味茶的特性說明。 二、 能說明特殊調製法。 三、 能了解市售流行飲品、各類年輕飲品。 四、 能設計出自創飲料單。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)花草茶調製實務		1. 花草茶系列介紹。 2. 各類花草茶的特性說明。 3. 各類花草茶實際調製操作。		8	上學期
(二)各國調味茶系列介紹		1. 各國調味茶系列介紹。		8	
(三)各類調味茶的特性說明及調製		1. 各類調味茶的特性說明。 2. 各類調味茶實際調製操作。		8	
(四)各國特殊調製法介紹		1. 各國特殊調製法介紹 2. 特殊技法實作訓練如分層法、漸層法、漂浮法、變色法等。		8	
(五)飲料密度與比重教學		1. 飲料密度與比重教學		4	
(六)特殊調製法		1. 各國特殊調製法介紹 2. 飲料密度與比重教學 3. 特殊技法實作訓練如分層法、漸層法、漂浮法、變色法等。		8	下學期
(七)市售流行飲品調製教學		1. 市售流行飲品介紹。 2. 市售流行飲品調製教學。		8	
(八)各類年輕飲品調製教學		1. 各類年輕飲品介紹。 2. 各類年輕飲品調製教學。 3. 飲品與點心搭配介紹。		8	
(九)成本估價		1. 創意杯飾教學製作 2. 成本估價教學		8	
(十)成品報告展示		3. 創意飲品製作 4. 成品報告		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗、上課討論、分組報告及實作教學。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 3. 專業科目之教科書、學習單、網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展其一致性。 二、教學相關配合事項：學校行政單位全力配合該課程之實施。 三、教學方法：講述法、實作法。				

表 11-2-3-64桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒文學		
	英文名稱	Children' s Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
適用科別	學習力、創造力、品格力			
	幼兒保育科			
	2			
建議先修科目	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解幼兒文學的意義及價值。 二、提升對幼兒文學的賞析能力。 三、培養為幼兒說故事的能力。 四、喜愛並樂意推廣圖畫書閱讀。 五、樂於將幼兒文學運用於家庭及學校中			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 幼兒文學意義		1. 幼兒文學意義及重要性 2. 幼兒文學與幼兒發展關聯 3. 幼兒文學的特質 4. 幼兒文學的形式	6	
(二) 兒童詩歌		1. 兒歌特質 2. 兒歌的欣賞及指導要領	4	
(三) 圖畫書		1. 圖畫書的意義及類別 2. 圖畫書的選擇	8	
(四) 說故事活動1		1. 說故事的基本技巧 2. 說故事的方式	6	
(四) 說故事活動2		3. 說故事的準備 4. 說故事注意事項及環境安排	4	
(四) 說故事活動3		5. 實地說故事活動	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 個人心得(主題圖畫書)報告 2. 依上課內容分組討論 3. 說故事活動 4. 著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，並鼓勵學生積極參與說故事活動。			
教學資源	幼兒圖畫書、多媒體教材			
教學注意事項	一、教材編選 以適合幼兒的圖畫書為主要教材。 二、教學方法 1. 講述法：輔以ppt檔講解 2. 討論法：分小組討論 3. 問題解決教學：學生自製圖畫書講評 4. 合作學習：透過小組作業分工合作學習 5. 實作說明：練習說故事 6. 實地操作：至校外說故事 7. 媒體融入教學：運用視傳媒體教學 三、教學相關配合事項 1. 辦理說故事比賽 2. 與校外機構合作，辦理說故事活動			

表 11-2-3-65桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意廚藝製作			
	英文名稱	Practice of Fashion culinary art			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	學習力、創造力、跨域力				
	餐飲管理科				
	4				
建議先修科目	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學會菜色的創意組合能力，激發不斷挑戰的潛能。 2. 藉由現場烹調，練習現場反應能力。 3. 培養廚藝美學，傳統菜Classical和創意菜Art of Modern之技巧。 5. 認識藉由不同的烹調法，運用當地材料，呈現創新的廚藝。 6. 烹飪工藝、基本刀工、臨灶技術等技法學習。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 成本的基本概念		1. 套餐成本說明。 2. 點心成本說明。 3. 宴會成本說明。		4	上學期
(二) 食材特性與運用		1. 介紹食材的特性與組合。 2. 食材顏色搭配。 3. 特殊食材運用。		8	
(三) 醬汁的介紹		1. 調味料及香料的使用。 2. 畫盤技巧。		8	
(四) 低溫烹調		1. 低溫烹調於各類食材上之運用。 2. 瞭解傳統烹調方式與真空、低溫烹調的差異。		8	
(五) 分子料理		1. 分子料理手法及運用。		8	
(六) 創意菜的製作(蔬食類)		1. 蔬食類的製作要領。 2. 冷食。 3. 熟食。		4	下學期
(七) 意菜的製作(肉類)滷製/燒		1. 肉類的製作要領。 2. 滷製/燒。		8	
(八) 意菜的製作(肉類)炸/蒸/烤		1. 肉類的製作要領。 2. 炸/蒸/烤。		8	
(九) 創意菜的製作(海鮮類)蒸、炒		1. 海鮮類的製作要領。 2. 蒸/炒。		8	
(十) 創意菜的製作(海鮮類)烤、炸		1. 海鮮類的製作要領。 2. 烤/炸。		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元操作，以掌握教學績效，並督導學生完成作品。 2. 評量方式包含操作測驗及實際示範並搭配學習單。 3. 依據評量結果，自編教材、實際示範達成教學目的。				
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。				
教學注意事項	一、相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 三、專業科目之教科書、學習單、網路資源。 四、教學方法：講述法、實作法。				

表 11-2-3-66桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理		
	英文名稱	Comb of hairstyle		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、跨域力			
	時尚造型科			
	2			
建議先修科目	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解歷代髮型之演變及欣賞能力。 二、了解髮型梳理基礎的正確性。 三、了解髮型設計概念，奠定設計創作之基礎。 四、增進整體審美觀念及欣賞能力。 五、由髮型梳理培養藝術創造的生活情趣。 六、培育美髮造型專業人才。			
議題融入	時尚造型科 (多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		了解歷代髮型之演變及欣賞能力	2	
(二)認識髮型梳理工具		1. 髮型梳理工具的認識 2. 髮型梳理工具的操作方法	4	
(三)髮型梳理基本技巧1		1. 髮基的製作法 2. 逆梳的操作方法。	8	
(四)髮型梳理基本技巧2		1. 髮夾的固定方法。 2. 髮型梳法。	6	
(五)長髮梳理方法		1. 編髮的技巧 2. 編髮與逆梳的應用	6	
(六)創意包頭設計1		頭部各點的設計特色	6	
(七)創意包頭設計2		頭部各點與點間的搭配設計	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-3-67桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體造型製作			
	英文名稱	Three-dimensional Shape Making			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科		
	2		2		
	第二學年第二學期		第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：基本設計實習				
教學目標 (教學重點)	1. 初步了解立體造型的基本要素，感受立體構成的美感。 2. 激發造型設計學習興趣。 3. 提高對立體造型的感受力、想像力和表現能力。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 立體繪圖		1. 立體造型製作課說明 2. 基本三維空間繪圖		2	
(二) 立體設計概述		1. 三維空間繪圖操作 2. 基礎立體造型練習—構想		4	
(三) Google SketchUp 介紹		1. 認識 Google SketchUp 工具 2. 程軟體工具的認識與操作		4	
(四) 軟體操作		1. 使用推/拉建立矩形 2. 使用 [圓形]、[圓弧] 工具來繪製形狀		4	
(五) 3D建模		1. 快速建立 3D 物件 2. 建立第一個模型		4	
(六) 3D製作		1. 產品造型練習(一)—草圖 2. 草模試做與檢討		4	
(七) 產品試做		1. 產品造型練習(一)—草模 2. 3D列印機介紹 3. 作品修整		4	
(八) 3D轉檔		1. 輸出STL的檔案 2. 產品造型練習(二)—精模		4	
(九) 3D列印		1. 3D列印輸出		4	
(十) 期末發表		1. 作品回饋與分享		2	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。3. 注重實作性作業，培養立體造型實作能力，使學生達成學習目標。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍				
教學注意事項	1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關立體構成的作品及資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：以學生分組實作為主，協助學生進行團體創作。在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體，實務模型圖片等輔助教學。				

表 11-2-3-68桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企劃案實作			
	英文名稱	Practice for Writing Proposal			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目				
適用科別	商業經營科	會計事務科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解企劃管理的意義與重要性 2. 瞭解行銷的策略與規劃。 3. 瞭解的行銷通路意義與特性。 4. 瞭解行銷企劃的製作方法與目的。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)、何發展企劃管理的意義與重要性		1. 企業的目標體系 2. 企劃案大綱 3. 企劃案撰寫流程		6	
(二)、行銷策略		1. 行銷策略計畫 2. 公司背景 3. 擬定成長策略		6	
(三)、產品策略		1. 產品目標 2. 產品策略 3. 品牌決定		6	
(四)、行銷環境		1. 產業環境 2. 總體環境		6	
(五)、競爭環境策略分析		1. 競爭策略目標 2. 一般的競爭策略 3. 分析競爭者		8	
(六)、消費者行為		1. 外部影響因素 2. 個人因素 3. 心理因素		8	
(七)、市場區隔定位		1. 市場區隔 2. 目標市場 3. 市場定位		6	
(八)、價格策略		1. 設計訂價 2. 訂定價格因素 3. 影響訂價之內外部環境		8	
(九)、通路概論		1. 通路概論 2. 通路階層數 3. 通路管理決策 6		6	
(十)、設計促銷組合		1. 促銷組合通論 2. 發展有效溝通的步驟 3. 促銷組合 4. 促銷組合工具		6	
(十一)、企劃預算與控制策略		1. 編列預算 2. 確定企劃預算 3. 行銷計畫控制		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課報告及寫作報告。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 編寫教材時，宜多注意當前的企業環境，避免陳舊的資料。				
教學注意事項	(1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的商業環境發展具一致性				

表 11-2-3-69桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧居家監控實習		
	英文名稱	Smart Home System Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、品格力			
	資訊科			
	4			
建議先修科目	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能熟悉建築智慧化居家監控之整合原理與基本技。 二、能了解居家管線配置之基本技。 三、能具備從事遠端智慧居家監控整合基本技能。 四、建立對智慧居家監控之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。 五、具備互助合作精神、建立職場倫理及重視業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 工場安全及衛生		1. 實習工場設施介紹 2. 工業安全及衛生 3. 消防安全	4	
(二) 智慧居家監控系統開發環境認識		1. 認識整合開發環境 2. 程式開發流程與程式架構 3. 常用指令介紹	6	
(三) 智慧居家監控系統的選用及規劃		1. 智慧家庭生活趨勢 2. 控制器操作及應用 3. 控制系統開發環境實習 4. 傳輸協定設定實習	9	
(四) 居家燈光控制		1. 燈光控制元件實習 2. 燈光控制系統設計及應用實習	8	
(五) 居家節能與電氣控制		1. 智慧電表 2. 室內用電節能規劃及應用實習 3. 智慧電網實習 4. 家庭影音及電器控制實習	9	
(六) 環境控制		1. 感測元件配置設計規劃 2. 溫濕度感測元件實習 3. 空調控制實習 4. 居家環境控制系統設計及應用實習	9	
(七) 門禁控制		1. 身份安全識別控制實習 2. 無線射頻感應控制實習 3. 紅外線感應控制實習	9	
(八) 防災及監控		1. 瓦斯警報監控實習 2. 火災警報監控實習 3. 數位監控實習 4. 水位監控實習	9	
(九) 遠端居家智慧控制		1. 行動裝置智慧監控實習 2. 雲端電腦智慧監控實習	9	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，是學生達到學習目標。 2. 評量方式包含上課實作部分、作品實作及教師評量。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。			
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，教師應培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，教師可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時，教師可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，教師可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-3-70桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	(一)配合會計學I-II課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 (二)熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 (三)明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)各行各業會計帳務處理		1.日常交易實作 2.期末帳務處理實作 3.如何編制財務報表	16	
(二)台灣現行稅務申報實務		1.現行營業稅計算及報表填寫實務 2.營所稅申報實務	12	
(三)公司會計處理實作		1.公司會計帳務處理實作。 2.公司發行股票實作。 3.各種股利發放會計帳務處理實作。 4.EPS及本益比應用實務。	14	
(四)會計帳務內部控制實務		1.現金及零用金帳務管理實務。 2.銀行存款內部控制-銀行調節表實作	12	
(五)債權資產之會計處理實務		1.應收款項會計處理實務。 2.票據貼現會計處理實務。	12	
(六)存貨之內部控制實務		買賣業商品存貨的內部控制-成本衡量、續後評價及估計方法。	14	
(七)負債之內部控制實務		公司債及負債的帳務處理實務。	12	
(八)企業非流動資產之會計處理實務		1.不動產、廠房及設備之會計處理實務。 2.無形資產之會計處理實務。	16	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2.評量方式包含紙筆測驗及上課報告及寫作報告。3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。4.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。5.評量方式注重報告實作性作業，培養報告實務能力。			
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或 實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.配合學生從事服務業會計工作需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。			
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			

表 11-2-3-71桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒遊戲			
	英文名稱	Children' s Play			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解遊戲對幼兒保育的功能 二、學習設計遊戲化的教保活動。 三、表現設計幼兒遊戲活動的能力與興趣。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)遊戲理論基礎		1. 遊戲的分期 2. 遊戲的特質 3. 遊戲的功能 4. 幼兒遊戲的類別		3	
(二)幼兒遊戲活動設計與指導		1. 幼兒遊戲活動設計原則、指導原則 2. 處理遊戲中常見問題 3. 遊戲中老師的角色		6	
(三)幼兒遊戲環境規畫		1. 硬體環境規劃注意事項 2. 幼兒玩具的特質 3. 教具的分類		4	
(四)幼兒遊戲環境與規劃		1. 室內遊戲空間規劃 2. 室外遊戲空間規劃 3. 遊戲器材的安全		4	
(五)幼兒遊戲評量與輔導		1. 兒童遊戲的觀察與紀錄 2. 兒童遊戲與輔導		3	
(六)幼兒遊戲活動設計1		1. 遊戲的設計與規劃		8	
(六)幼兒遊戲活動設計2		2. 中國童玩與童戲		8	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括能分組設計、規劃、演練適合嬰幼兒的遊戲、討論、報告、口試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、幻燈片、VCD、網路數位資訊等				
教學注意事項	一、教材編選： 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化、實用性教材與相關資訊。 二、教學方法： 教學方法宜兼重教師課堂以講述、示範並運用幻燈、影片教學媒體講授及能分組設計、規劃、演練適合嬰幼兒的遊戲，以提昇同學創作能力 三、教學相關配合事項：注意應與幼兒律動、幼兒體能課程區隔。				

表 11-2-3-72桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影格動畫製作			
	英文名稱	Multi-image Animation Production			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	廣告設計科	多媒體設計科			
	2	2			
	第二學年第二學期	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：數位影像處理實習				
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解影格動畫製作原理。 2. 連結圖像的鏡頭語法，規劃故事腳本。 3. 培養動畫動態表達與設計執行力。 4. 組織動畫技術及媒體製作的觀念，統整動畫創作。 				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 認識動畫		<ol style="list-style-type: none"> 1. 影格動畫概念以及製作流程 2. 後製概念及了解影片規格 		4	
(二) 故事腳本設定		<ol style="list-style-type: none"> 1. 動畫腳本與故事分鏡概論 2. 角色及場景設計 		4	
(三) 動畫拍攝		<ol style="list-style-type: none"> 1. 停格動畫實作演練 2. 動畫播放與討論 		4	
(四) 主題格動畫		<ol style="list-style-type: none"> 1. 場景製作及光線設定 2. 主題格動畫物件拍攝 		8	
(五) 數位後製整合		<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦動畫製作軟體技能操作與練習 2. 動畫配樂及影片輸出 		8	
(六) 作品修正		<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視並思考視覺問題 2. 調整並修正動畫效果 		4	
(七) 作品成果		<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出具體呈現動畫成果 2. 學習成效與教學回饋分享 		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業，培養動畫動態表達與設計執行力，使學生達成學習目標。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍				
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關影格動畫作品以及製作流程資料，以實際範例提供學生之興趣，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：以學生分組實作為主，協助學生進行團體創作。在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體，實務模型圖片等輔助教學。 				

表 11-2-3-73桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	指甲彩繪		
	英文名稱	Nail Decoration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
適用科別	學習力、創造力、跨域力			
	時尚造型科			
	4			
建議先修科目	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解手足保養專業知識、技能。 二、熟悉正確操作指甲油及彩繪筆刷，並運用於各種甲面設計上。三、能正確運用基本線條構圖及延伸，完成各項指甲彩繪實習。 四、培養專業的美甲人員。 五、培養正確的學習態度及消毒衛生習慣。			
議題融入	時尚造型科 (生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 瞭解手足保養專業知識、技能 2. 培養正確的學習態度及消毒衛生習慣	8	上學期
(二)指甲狀況判斷		指甲的問題剖析與處理	4	
(三)指甲彩繪基本技巧1		指甲彩繪工具的認識及操作	8	
(四)指甲彩繪基本技巧2		指甲油的選擇與配色	8	
(五)指甲彩繪基本技巧3		指甲彩繪各式技巧	8	
(六)指甲彩繪進階技巧1		進階指甲彩繪	8	下學期
(七)指甲彩繪進階技巧2		凝膠指甲彩繪	8	
(八) 延甲及創意設計1		延甲技巧	8	
(九) 延甲及創意設計2		指甲彩繪創意設計	8	
(十)創意指甲設計		創意指甲設計	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課實作。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用。			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。			

表 11-2-3-74桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	繪畫創作實務			
	英文名稱	Painting Creation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
	學習力、創造力、跨域力、品格力				
適用科別	廣告設計科	多媒體設計科			
	2	2			
	第二學年第二學期	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎				
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表現繪畫及設計的基礎描繪呈現。 2. 運用使用不同素描媒材的基礎能力。 3. 感受並且描述繪畫的視覺語言及形式。 4. 養成良好的繪畫美感、情感及創作步驟的能力呈現。 5. 具備運用不同彩繪媒材的基礎技巧及表現能力。 				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 繪畫藝術表現與形式		1. 繪畫藝術表現內容及形式 2. 繪畫材料工具及表現方法之分析		4	
(二) 形體的觀察及描繪		1. 各種形體的觀察 2. 各種形體的表徵 3. 各種形體的表现練習		4	
(三) 材料及形式的應用		1. 工具及技法之應用 2. 技法應用與整合		4	
(四) 創作思考與方式		1. 工具及技法延伸 2. 創作方式選定		4	
(五) 構圖方法與應用法則		1. 繪畫創意及構圖思考 2. 構圖形式選擇 3. 畫面主從關係之處理		4	
(六) 圖稿發展		1. 創作方向選定 2. 修改方向擬定		4	
(七) 精稿製作		1. 圖像精緻化、立體感、空間感等 2. 造形與比例修正		4	
(八) 修改建議		1. 檢視並思考視覺問題 2. 調整並修正視覺效果		4	
(九) 創作發表		1. 創作發表 2. 作品展出		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重實作性作業，培養繪畫創作實作能力，使學生達成學習目標。				
教學資源	麥克風、單槍投影機、筆記型電腦、黑板、粉筆、參考書籍				
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。教師自編教材應多方蒐集生活當中有關藝術繪畫創作資料，以實際範例提供學生，應兼顧理解、應用及綜合分析。 2. 教學方法：以學生實作為主，協助學生進行創作。在教學過程中應注意理論與實務練習並重。每週教學時間應連續排課。盡量運用教學媒體，實物模型圖片等輔助教學。 				

表 11-2-3-75 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務			
	英文名稱	The Practice of Digital Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目				
適用科別	商業經營科		會計事務科		
	6		6		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的知識及應用。 二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 三、科技新知的發展在數位科技應用上的效益。 四、培養團體合作精神與正確使用數位科技的態度。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位科技內容		1. 數位資料表示法 2. 數位科技演進		6	
(二)電腦軟體應用		1. 電腦軟體實作 2. 智慧財產權與軟體授權		8	
(三)雲端應用		1. 網路帳號設定 2. 網路行事曆整合與應用 3. 雲端問卷實例及應用 4. APP應用		8	
(四)電腦網路應用		1. 資料通訊與電腦網路 2. 網際網路的應用 3. 電腦網路組成與通訊協定 4. 認識網際網路		8	
(五)網頁設計		1. 網站規劃與網頁設計 2. 網站設計實務		8	
(六)電子商務實務		1. 電子商務經營模式 2. 電子商務安全機制 3. 電子商務實例分析		16	
(七)網路安全與法規		1. 網路安全與保護 2. 網路犯罪與法令規範		8	
(八)多媒體應用實作		1. 影像應用於商業案例 2. 影音應用於商業案例 3. 相關文書檔案製作		10	
(九)程式語言應用		1. 程式應用於商業案例 2. 相關文書檔案製作		14	
(十)文件製作實務		1. 辦公室軟體階進操作 2. 圖文、表格排版格式 3. 文件輸出格式		14	
(十一)簡報實作實務		1. 投影片配置 2. 投影片字型 3. 投影片資源及整理		8	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含學科測驗、實作能力及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。(3)教材需不斷更新，與當前的資訊環境發展具一致性。(4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 以講述法、問答法及實際操作練習為主。(2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。(4)目標在提供學生進一步認識數位科技、相關應用軟體及網路相關的雲端應用功能，並能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中。				

表 11-2-3-76桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	學習力、創造力、跨域力				
	資料處理科				
	4				
建議先修科目	第三學年				
教學目標(教學重點)	無				
議題融入	一、 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 二、 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 三、 培養正確的電子商務應用方式。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務概念		1. 電子商務架構。 2. 電子商務商業模式。 3. 電子商務案例。		16	
(二)電子商務平台應用		1. 電子商務平台。 2. 電子商店管理。 3. 電子商店軟體操作實務。		12	
(三)電子商務合作		1. 找尋合適店家 2. 店家溝通及合作機制		8	
(四)社群應用		1. FB粉絲團實作 2. 部落格實作		12	
(五)行銷應用		1. 影音文案設計 2. 實際行銷微電影製作		8	
(六)行銷數據		1. 了解目前網路行銷運用 2. 洞察粉絲團之數據應用		10	
(七)文件製作		1. 有條理的記錄製作內容及心得 2. 心得分享		6	
合計				72	
學習評量(評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含小組討論、實作內容及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補教或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合高職學生程度。 (3)教材需不斷更新，與當前的電商環境發展具一致性。 (4)教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。 (5)教材以生活化、實用為主 (6)爭取業師協同、技專師協同教學或業界參訪等方式，增加學生相關知能。 2. 教學方法 (1)以示範教學法、操作練習及小組學習方式為主。 (2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 (4)搜集職場上實務的個案，提供學生與所學相配合。				

表 11-2-3-77桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒體能		
	英文名稱	Early Childhood Physical Fitness		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒體能的活動內容。 二、學習幼兒體能遊戲技巧。 三、培養設計幼兒體能活動指導的基礎。 四、增進帶領幼兒體能活動的能力。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 幼兒體能活動指導的基礎		1. 幼兒運動能力發展的特性 2. 幼兒體能指導 3. 運動遊戲常見的運動傷害與防護	8	
(二) 幼兒體能活動的內容		1. 固定玩具運動遊戲 2. 體能器材運動遊戲 3. 音樂遊戲與肢體律動 4. 徒手運動遊戲 5. 水中運動遊戲	8	
(三) 體能活動設計		1. 教師體能單元教案 2. 幼兒體能課程教案設計	6	
(三) 體能活動運用		3. 演練幼兒體能活動	4	
(四) 分組設計、規劃適合幼兒的體能活動		1. 體能活動設計內容 2. 規畫幼兒體能活動	6	
(四) 分組演練適合幼兒的體能活動		3. 演練幼兒體能活動	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括能分組設計、規劃、演練適合幼兒體能的遊戲、討論、報告、口試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	相關書籍、多媒體教材、各項體能器材(汽球傘、平衡木、布球、小籠球、大籠球、呼啦圈、輪胎、鑽籠、地墊...)等			
教學注意事項	一、教材編選： 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化、實用性教材與相關資訊。 二、教學方法： 1. 安排實務課程，讓學生有設計幼兒體能的經驗，可分組上課。 2. 宜多元而有彈性，著重學生的個別差異；教學時盡量利用多媒體，列舉實例，安排實務或實際相關活動之演示，以幫助學生了解幼兒體能並運用在教學上。 3. 多鼓勵學生參與坊間各類型的幼兒體能之研習，以增加其對幼兒體能理論吸收、了解與運用。 三、教學相關配合事項：利用律動專業教室，供學生練習。			

表 11-2-3-78桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造形設計			
	英文名稱	Shape design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	廣告設計科		多媒體設計科		
	2		2		
	第二學年第一學期		第二學年第一學期		
建議先修科目	有，科目：基本設計				
教學目標 (教學重點)	1. 了解造形設計的基礎概念 2. 培養造形設計基礎能力 3. 造形設計之基本操作與應用				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 造形設計概說		1. 造形設計基礎概念 2. 設計領域概說		6	
(二) 造形要素		1. 了解造形要素 2. 美的形式原理		6	
(三) 基礎構成基本操作		1. 基礎構成概說 2. 基礎構成基本操作		12	
(四) 基礎構成實際應用		1. 基礎構成製作 2. 基礎構成實際應用		12	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量、階段性評量與綜合評量。 2. 評量方式包含學習表現、作品製作之教師觀察。 3. 注重整合性作業，培養邏輯思考能力，使學生達成學習目標。				
教學資源	1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材。				
教學注意事項	1. 學生實作為主，教師講解為輔。 2. 教材編選及教學方法應兼顧理解、應用及綜合分析。 3. 每週教學時間應連續排課。 4. 盡量運用教學媒體，實務模型圖片等輔助教學				

表 11-2-3-79桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦應用實務		
	英文名稱	Practical Application of Personal Computer		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養整合式的能力，來製作專題能力。 二、從實際操作中瞭解機器人及程式設計應用。 三、數據分析之應用。 四、培養團體合作精神與正確使用資訊科技的態度。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 機器人基礎		1. 了解機器人概念。 2. 機器人的組裝及操作	8	
(二) 機器人應用		1. 機器人光源偵測、循跡車 2. 輪形機器人運用 3. 超音波感器	16	
(三) 機器人與程式設計		1. 了解機器人程式的運作方式 2. 利用程式設計出至少2種應用	12	
(四) 機器人與APP整合		1. App語言控制 2. 藍牙連線控制機器人	12	
(五) 機器人競賽		1. 機器人競賽規則 2. 機器人競賽練習	14	
(六) 成果展現		1. 有條理的記錄製作內容及心得 2. 分組簡報 3. 上台報告及修改	10	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含小組討論、實作內容及教師觀察。(3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易，應適合高職學生程度。 (3) 教材需不斷更新，與當前的資訊環境發展具一致性。 (4) 教材內容應多舉出實務案例，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 以示範教學法、操作練習及小組學習方式為主。 (2) 理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 (3) 依學生差異，適時調整課程內容。 (4) 本科目標在提供學生進一步認識電腦、相關應用軟體及網路的功能，並能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中			

表 11-2-3-80桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒韻律		
	英文名稱	Rhythmic Movements for Young Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
適用科別	創造力、品格力			
	幼兒保育科			
	2			
建議先修科目	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增進音樂韻律活動的知能。 二、增進音樂韻律創造能力。 三、學習幼兒韻律活動指導方法與實務。 四、增加表達與自我呈現能力以及團體互動的能力。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)動作發展與韻律		1.律動的意義 2.發展活動技能 3.增進自我能力—吹氣球、呼拉圈	4	
(二)幼兒韻律與音樂		1.身體部位與活動—頭兒、肩膀、膝、腳趾 2.移位動作、非移位動作—合瓊張開/如果高興你就拍拍手	8	
(三) 感官韻律與造型韻律		1.唱遊-各組結合唱與肢體動作設計一首歌，可結合遊戲與各種習唱方式	8	
(四) 幼兒韻律與體能		1.基本動作練習 2.模擬韻律—日常生活具體事物 3.自由韻律	8	
(五) 幼兒韻律活動設計		1.韻律活動—手指姚、童詩、健康操、體能 2.幼兒體能遊戲實務及各組發表	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括能分組設計、規劃、演練適合幼兒的韻律，討論、報告、口試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	相關書籍、多媒體教材、各項樂器等			
教學注意事項	一、教材編選： 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化、實用性教材與相關資訊。 二、教學方法： 1.安排實務課程，讓學生有設計幼兒韻律的經驗，可分組上課。 2.宜多元而有彈性，著重學生的個別差異；教學時盡量利用多媒體，列舉實例，安排實務或實際相關活動之演示，以幫助學生了解幼兒韻律並運用在教學上。 3.多鼓勵學生參與幼兒韻律相關表演，以增加其對幼兒韻律理論吸收、了解與運用。 三、教學相關配合事項：利用律動專業教室，供學生練習。			

表 11-2-3-81桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁製作		
	英文名稱	Web Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	資料處理科			
	4			
建議先修科目	第二學年			
建議先修科目	有, 科目: 數位影像設計			
教學目標 (教學重點)	一、了解網頁設計的原理 二、表現學習網頁設計的興趣 三、瞭解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性 四、學習RWD網頁設計的技巧 教學			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
網頁語法1		1. 網頁設計的原理、應用與發展	4	
網頁語法2		2. HTML基礎語法	6	
網站規畫1		1. 網站規劃 2. 網站配色及素材運用	8	
網站規畫2		3. 網站版型設計 4. 網站企畫書	6	
網站主題1		1. 主題選擇重點 2. 資料蒐集及統整	8	
網站主題2		3. 主題討論及確認	4	
RWD網頁的基礎製作1		1. Bootstrap介紹	6	
RWD網頁的基礎製作2		2. Bootstrap版型設計 3. Bootstrap內容調整	6	
RWD主題網頁製作 1		1. 自適應網頁介紹	8	
RWD主題網頁製作 2		2. 自適應網頁技巧及運用	8	
網頁分享		1. 網頁專題手冊製作 2. 網頁上台報告分享 3. 網頁修正	8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合課程進度, 進行單元評量及綜合評量, 使學生達成學習目標。(2) 評量方式包含小組討論、實作內容及教師觀察。(3) 依據評量結果, 改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5) 評量方式注重實作性作業, 培養實務能力。			
教學資源	經由校內教學研究會推薦、學校決議			
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教材內容及編排, 應參照教材大綱, 並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易, 應適合高職學生程度。 (3) 教材需不斷更新, 與當前的資訊環境發展具一致性。 (4) 教材內容應多舉出實務案例, 使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 課堂講授方式以上機實作為主, 不需要過多理論。 (2) 理論應配合實務應用情形, 以提升學生學習興趣。 (3) 依學生差異, 適時調整課程內容。 (4) 課程未來將銜接專題製作或未來大學進階課程所需 (5) 本科目標在於協助學生了解網頁設計的原理、技能與應用, 充實網頁設計的知能, 激發學生學習網頁設計的興趣, 為從事資訊相關職業做準備。			

表 11-2-3-82桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物件導向程式語言實習			
	英文名稱	Object Oriented Programming Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
適用科別	創造力、跨域力、品格力				
	資訊科				
	2				
建議先修科目	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、讓學生瞭解物件導向程式設計與功能之差異。 二、使學生瞭解物件導向程式撰寫與運作方。 三、讓學生熟悉各項物件及運用。 四、讓學生瞭解物件導向分析與設計之精神。 五、讓學生具備物件導向技術相關研究之基礎。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 瞭解物件導向程式設計之原理		1. 認識類別與物件。 2. 程式流程之控制。 3. 類別定義與物件的建立		9	
(二) 物件的使用		1. 常用之控制項。 2. 事件與方法之使用。 3. 選擇和重複		9	
(三) 進階物件的使用		1. 認識資料結構。 2. 陣列、串列和佇列 3. 資料結構之應用。		9	
(四) 程式專題設計		1. 主題式程式設計專題。 2. 互動式程式設計專題。		9	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)配合進度進行單元評量。(2)小組討論、作品評分。(3)評量內容應兼顧理解與應用。(4)評量方式以創意性實作為主。				
教學資源	一、選用教育部審定之科書。 二、教師自編教材。				
教學注意事項	一、教材選擇應適合學生。 二、以示範教學法、操作練習讓學生容易瞭解。 三、訓練學生思考、創作及除錯之能力。 四、培養學生專題製作之能力。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-阿美語(彈性)		
	英文名稱	Aboriginal language-Pangcah		
師資來源	外聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資訊科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、廣告設計科、多媒體設計科、幼兒保育科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標(教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 文化與族語概說	認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞、歌謠教唱學族語	3		
(二) 族語用語	1. 認識族群語音符號 2. 招呼語 3. 稱謂語 4. 敬語	6		
(三) 族語用語	1. 基本的人稱代名詞 2. 事務代名詞及常用冠詞	3		
(四) 族語用語	1. 基本副詞表示時間 2. 表示場所及常用冠詞	3		
(五) 原住民族語言基本詞彙練習	1. 動物篇練習 2. 植物篇練習	6		
(六) 原住民族語言抽象詞彙練習	1. 顏色練習 2. 自然景觀練習	6		
(七) 原住民族文化認識	1. 信仰文化認識 2. 藝術文化認識	3		
(八) 族語文化	親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞、身體部位、疾病名稱	3		
(九) 族語文化	歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語、數字唸法及數量形容詞	3		
合計		36		
學習評量(評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、口語表現、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗			
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦			
教學注意事項	1、教師須著重於句型的口說與紙筆的應用。 2、將句型與授教之職業類科的實務面連結，協助學生未來實務上的運用。			

表 11-2-4-2桃園育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-布農語(彈性)	
	英文名稱	Aboriginal language-Bunun	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	資訊科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、應用日語科、廣告設計科、多媒體設計科、幼兒保育科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1. 內容以熟悉族語拼音字母與單字為主，輔以生活會話及族語歌謠。 2. 內容以文法為主，輔以生活會話。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 文化與族語概說	認識族群與部落故事、族群傳說與樂舞、歌謠教學族語	3	
(二) 族語用語	1. 認識族群語音符號 2. 招呼語 3. 稱謂語 4. 敬語	6	
(三) 族語用語	1. 基本的人稱代名詞 2. 事務代名詞及常用冠詞	3	
(四) 族語用語	1. 基本副詞表示時間 2. 表示場所及常用冠詞	3	
(五) 原住民族語言基本詞彙練習	1. 動物篇練習 2. 植物篇練習	6	
(六) 原住民族語言抽象詞彙練習	1. 顏色練習 2. 自然景觀練習	6	
(七) 原住民族文化認識	1. 信仰文化認識 2. 藝術文化認識	3	
(八) 族語文化	親屬稱謂、稱呼、親屬人稱代名詞、親屬人稱代名詞、身體部位、疾病名稱	3	
(九) 族語文化	歲時祭儀與禁忌、祭儀特殊用語、數字唸法及數量形容詞	3	
合計		36	
學習評量(評量方式)	1. 平時成績：學生課堂參與、口語表現、作業、紙筆測驗、分組演示 2. 定期考查：紙筆測驗		
教學資源	經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦		
教學注意事項	1、教師須著重於句型的口說與紙筆的應用。 2、將句型與授教之職業類科的實務面連結，協助學生未來實務上的運用。		

