

高級中等學校課程計畫
育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原
住民重點學校)
學校代碼：031309

技術型課程計畫書

本校108年11月8日第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長徐浩峯

(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國109年2月18日

學校基本資料表

學校校名	育達學校財團法人桃園市育達高級中等學校(原住民重點學校)			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科 2. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；會計事務科；資料處理科 3. 外語群:應用英語科；應用日語科 4. 設計群:廣告設計科；多媒體設計科 5. 家政群:幼兒保育科；時尚造型科 6. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
進修部	1. 商業與管理群:國際貿易科；資料處理科 2. 家政群:時尚造型科 3. 餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學程(日)	1. 餐旅群:餐飲技術科 2. 美容造型群:美容造型科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	03-4934101 -180
	職 稱	教學組長	行動電話	0953318983
	姓 名	江存智	傳 真	
	E-mail	bill2004@yuda.tyc.edu.tw		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	5	226	5	181	5	220	15	627
技術型高中	電機與電子群	資訊科	3	105	3	120	3	128	9	353
	商業與管理群	商業經營科	2	82	1	43	1	47	4	172
		國際貿易科	0	0	1	41	1	48	2	89
		會計事務科	1	46	1	39	1	46	3	131
		資料處理科	3	128	3	102	3	130	9	360
	外語群	應用英語科	3	129	3	130	3	144	9	403
		應用日語科	2	74	2	85	2	93	6	252
	設計群	廣告設計科	3	106	3	112	3	143	9	361
		多媒體設計科	2	65	2	61	2	82	6	208
	家政群	幼兒保育科	3	109	3	112	3	136	9	357
		時尚造型科	2	56	2	76	2	80	6	212
	餐旅群	觀光事業科	2	75	2	83	2	96	6	254
		餐飲管理科	4	191	4	186	4	192	12	569
進修部	商業與管理群	國際貿易科	0	0	0	0	2	78	2	78
		資料處理科	6	192	6	275	6	188	18	655
	家政群	時尚造型科	2	42	3	79	3	100	8	221
	餐旅群	餐飲管理科	2	42	2	53	3	55	7	150
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	50	1	47	1	52	3	149
	美容造型群	美容造型科	2	42	2	38	2	41	6	121

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	5	45
技術型高中	電機與電子群	資訊科	3	46
	商業與管理群	商業經營科	2	46
		會計事務科	1	46
		資料處理科	3	46
	外語群	應用英語科	3	46
		應用日語科	2	46
	設計群	廣告設計科	3	46
		多媒體設計科	2	46

	家政群	幼兒保育科	3	46
		時尚造型科	3	46
	餐旅群	觀光事業科	2	46
		餐飲管理科	4	46
	商業與管理群	資料處理科	7	45
	家政群	時尚造型科	3	45
進修部	餐旅群	餐飲管理科	2	45
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	46

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

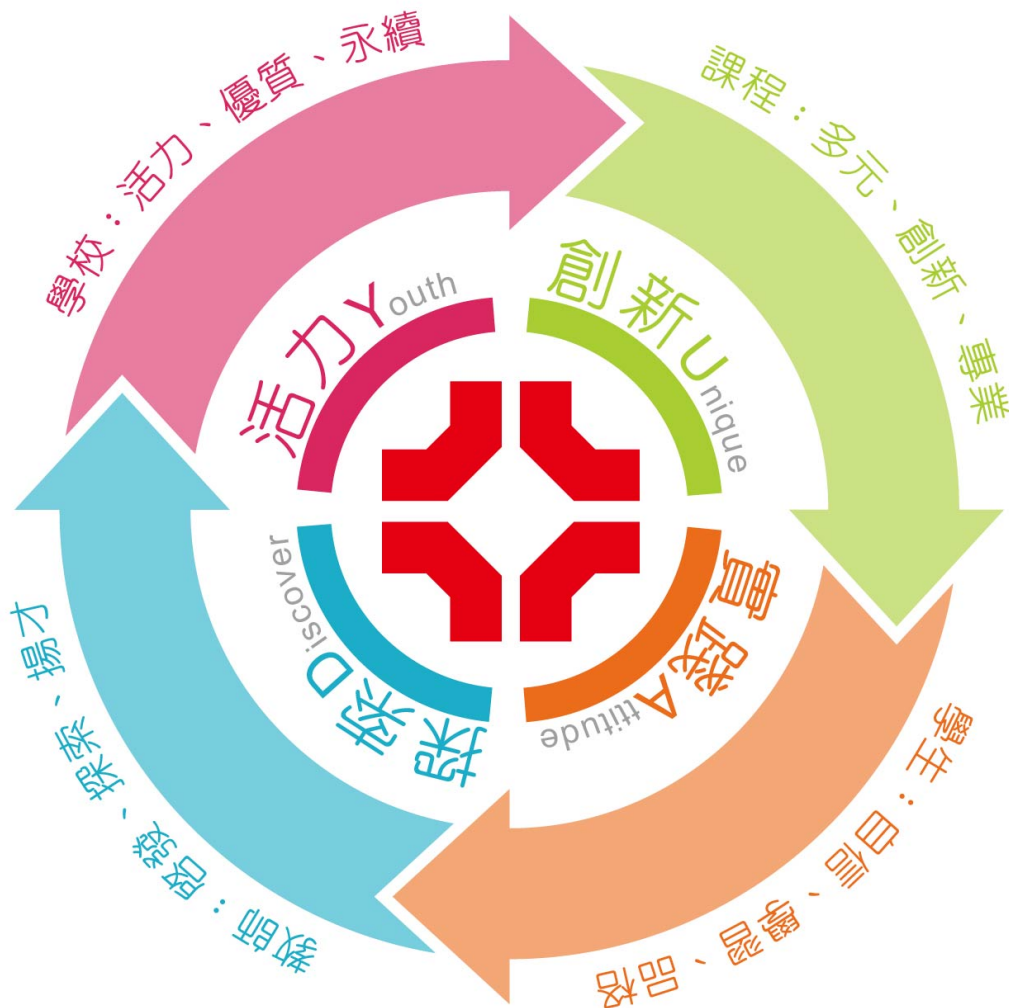
育達高中學校願景：「活力Youth、創新Unique、探索Discover、實踐Attitude」

本校以「活力、創新、探索、實踐」為學校發展願景。培養多元優質・勤學有品的育達學子，並以培育學生具備學習力、創造力、跨域力與品格力等核心能力為目標，透過完善的課程與活動規劃，型塑具有貢獻社會能力之優質學生。

育達高中創校已逾一甲子，為教育家王廣亞博士所創辦。秉承「勤儉樸實、自力更生」的校訓精神，朝向多元創新、優質精進的目標持續邁進。

學校發展以Y.U.D.A.為願景，分別代表著「活力、創新、探索、實踐」，希望能同時創造「自信、學習、品格的學生」、「啟發、探索、揚才的教師」、「多元、創新、專業的課程」、「活力、優質、永續的學校」等四大面向共好未來。茲將學校願景YUDA說明如下：

- Youth：代表充滿朝氣、有活力、靈活思考能自我精進且具終身學習能力。
- Unique：代表著有豐富獨創性、具創造思考能不斷創新應變的能力。
- Discover：代表具有改變的勇氣，敢嘗試與探索不同領域及文化，能懂得協調合作，擁有全球化的世界觀。
- Attitude：代表自我認同與品格至上，懂得聆聽與表達並關懷他人、實踐道德。



二、學生圖像

前言

本校創辦人王廣亞博士捐資興學六十餘年，其教育目標在於「育才達人」，培養優秀人才，並特別重視

學生生活品格之涵養，培育人文和技職兼顧的專業人才。

本校以育才達人培養全人教育為目標，校訂必修及多元選修的課程設計亦需符合育達學子四大核心能力之學生圖像，包括：學習力、創造力、跨域力與品格力。透過相關課程設計及教學活動培養學生養成自發互動共好的學習態度。另學生圖像與學校願景及總綱核心素養相對應，其中：

學習力：主要培養學生發展自我潛能、建立系統思考、解決問題能力、順暢自我表達、樂於終身學習，對應學校願景「活力Youth」，及核心素養A1自我精進、A2系統思考、A2解決問題。

創造力：主要培養學生具備規劃執行、創新應變能力、涵養藝術美學、獨特創新思維、覺察反思精進，對應學校願景「創新Unique」，及核心素養A3規劃執行、A3創新應變、B3藝術涵養。

跨域力：主要培養學生具備精進溝通表達、培養團隊合作、豐富跨域視野、運用科技資訊、體現全球關懷，對應學校願景「探索Discover」，及核心素養B1溝通表達、B2科技資訊、C2團隊合作。

品格力：主要培養學生具備學習自我悅納、適切人際互動、尊重多元文化、關懷無私利他、實踐公民道德，對應學校願景「探索Discover」，及核心素養C1道德實踐、C2人際關係、C3多元文化。

學習力

發展自我潛能、建立系統思考、解決問題能力、順暢自我表達、樂於終身學習。

創造力

具備規劃執行、創新應變能力、涵養藝術美學、獨特創新思維、覺察反思精進。

跨域力

精進溝通表達、培養團隊合作、豐富跨域視野、運用科技資訊、體現全球關懷。

品格力

學習自我悅納、適切人際互動、尊重多元文化、關懷無私利他、實踐公民道德。



肆、課程發展組織要點

桃園市育達高級中等學校課程發展委員會組織要點

106年11月15日校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員36人，委員任期1年，任期自每年8月1日起至隔年7月31日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長

(二)學校行政人員：由各處室主任、組長(教務主任、學務主任、總務主任、人事主任、會計主任、進修部主任、主任輔導教師、教學組長、註冊組長、實習組長、訓育組長)擔任之，共計11人；並由教務主任兼任執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計6人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計9人。

(五)特殊需求領域課程教師：由特教教師擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師代表：專任教師1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，學務處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(四)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(五)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(六)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(七)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(八)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(九)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

桃園市育達高級中等學校 107 學年度課程發展委員會 委員名單

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	陳錦亮	學科(社會科)	王治國
教務主任	巫靜宜	學科(藝能科)	張志國
學務主任	徐浩峰	商科科主任	李君隆
總務主任	桂慶安	設計群科科主任	王佩玲
人事主任	孫學儀	資料處理科科主任	邱芳儀
會計主任	黃美綾	幼兒保育科科主任	蔡語慧
進修部主任	何志海	外語群科科主任	彭飛雁
主任輔導教師	黃雅伶	普通科科主任	文亭硯
教學組長	江存智	時尚科科主任	李蘭芬
註冊組長	陳麗霞	餐旅群科科主任	何佳蓁
實習組長	許蓮桂	資訊科科主任	賴世章
訓育組長	張瑞華	特殊領域(特教教師)	許玄青
學科(國文科)	姜慧文	專任教師代表	姜嬋玲
學科(英文科)	胡麗芬	年級導師(高一代表)	余美君
學科(數學科)	吳麗鳳	年級導師(高二代表)	林新堯
學科(自然科)	鍾佳君	年級導師(高三代表)	陳介盈
專家學者(萬能科大觀 光餐旅暨管理學院院 長)	呂堂榮	家長委員會代表	卓意宜
產業代表(盛發大窩口 木酢達人創辦人)	陳偉誠	學生代表(3 年 61 班)	王允辰

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				學習力	創造力	跨域力	品格力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	善用國語文學習，建立倫理道德觀念、公民意識與社會責任，培養具有關懷社會，放眼國際的視野，並提升學生在各群科專業領域與職場國語文的應用能力。	○	○	●	●
			古書今讀，將課程融入生活教育，以培養學生獨立思考、判斷的能力，並將國語文學應用於各群科專業課程成果中。	○	●	○	●
			培養學生正向積極的態度，期能面對生活的挑戰，並保持身心平衡，為將來的專業職場進行準備。	●	○	●	
			透過國語文聽說讀寫的引導，增進學生的思辨能力，精確的表達個人想法，建立有效的人際溝通，並增強職場之溝通協調力。	●	○		●
			培養學生廣泛閱讀的習慣，以提升人文素養，並尊重與欣賞多元文化。	○		●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	引導學生學會運用生活英語進行表達陳述，於日常生活中能與外國人溝通互動，應用於各群科專業領域提升個人競爭力。	●	○	●	
			藉由廣泛閱讀課外教材(如英文雜誌、網路取得之電子英文文章或英文新聞等補充教材)內容所提供的文本、題材等來啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀，閱讀專業群科相關英文教材，提升職場競爭力及自主學習的能力。	●	○	○	●
			引導學生能在課堂中，藉由課程活動情境或連結各群科職場相關英文之練習，熟悉句型、單字、片語乃之於句子、段落、全文章之應用。	○	●	○	
			具備國際視野及地球村觀念，能從多元文化觀點了解、欣賞不同文化習俗，尊重生命與全球之永續發展。		○	●	●
			引導學生學會獨立理解英文各類型文章主題訊息並且推論訊息，完成閱讀理解之不同層次能力。	●	○		
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	以數學理論為基礎，運用計算機與資訊科技軟體工具，能識讀資訊意涵，並有效解決日常實際問題與專業領域實務。	○	○	●	
			強化生活情境與問題理解，辨識問題與數學的關聯，訓練學生經由觀察歸納相關性，尋求最佳解決方法，並落實於解決各專業領域相關問題。	○	●		
			藉由數學觀念的統整，學習由不同面向理解、分析並解決問題，並將問題解決技巧運用於各職群專業領域科目中。	○	●	○	
			引導學生願意在既有的基礎上，主動積極面對課程學習。	●		○	
			具備和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	○		○	●
			學習精確地使用適當的數學符號去描述、模擬、解釋與預測各種現象，以數學思維連結抽象符號與專業類科、真實世界的問題，並能理性地與他人溝通並解決問題。	●	●	○	○
	數學(B)	【總綱之教學目標】	強化生活情境與問題理解，辨識問題與數學的關聯，訓練學生經由觀察歸納相關性，尋求最佳解決方法，並落實於解決專業領域相關問題。	○	●		
			藉由數學觀念的統整，學習由不同面向理解、分析並解決問題，並將問題解決技巧運用於各職群專業領域科目中。	○	●	○	
			具備和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	○		○	●
			以數學理論為基礎，運用計算機與資訊科技軟體工具，能識讀資訊意涵，並有效解決日常實際問題與專業領域實務。	○	○	●	
			引導學生願意在既有的基礎上，主動積極面對課程學習。	●		○	
			學習精確地使用適當的數學符號去描述、模擬、解釋與預測各種現象，以數學思維連結抽象符號與專業類科、真實世界的問題，並能理性地與他人溝通並解決問題。	●	●	○	○
	數學(C)	【總綱之教學目標】	強化生活情境與問題理解，辨識問題與數學的關聯，訓練學生經由觀察歸納相關性，尋求最佳解決方法，並落實於解決專業群科相關問題。	○	●		
			藉由數學觀念的統整，學習由不同面向理解、分析並解決問題，並將問題解決技巧運用於各職群專業領域科目中。	○	●	○	
			具備和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	○		○	●
			以數學理論為基礎，運用計算機與資訊科技軟體工具，能識讀資訊意涵，並有效解決日常實際問題與專業領域實務。	○	○	●	
			引導學生願意在既有的基礎上，主動積極面對課程學習。	●		○	

			學習精確地使用適當的數學符號去描述、模擬、解釋與預測各種現象，以數學思維連結抽象符號與專業類科、真實世界的問題，並能理性地與他人溝通並解決問題。	●	●	○	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	連結歷史知識與現今生活，並運用所學知識分析各專業領域與職場的現況及未來走向。 能比較過去與現在的異同，進而應用於各專業職場的分析，並說明過去與現在的關聯性。 指出歷史現象的成因，推論其因果關係，並分析歷史事件的影響。 批判評析各種歷史議題，並提出處理問題的方法。 關懷世界不同文化的歷史變遷，以及文化傳承的議題。 連結本土歷史經驗與他國的歷史發展，深化對史事脈絡的理解，培養全球視野，	●	●	○	
			綜合歷史知識與史料證據，提出個人的分析與詮釋，進而應用於專業學能之中。 理解時空背景對歷史事件發展或各專門產業興衰的影響。 運用歷史知識了解環境問題的成因，培養本土歷史意識與地方關懷。 理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別歷史發展的獨特性與主體性。 省思歷史發展的多重面向，珍視融合多元族群、文化的社會體系及人權的價值。		○	○	●
			覺察日常事物與歷史的關係，並進行問題釐清與思考。 配合各專業領域的需求，進行歷史資料的蒐集、整理與分類。 研讀或考察歷史資料，分析其生成背景與其內容的關係。 聆聽他人並陳述自己的觀點，檢視自己的盲點與偏見，形成新的觀點。 執行歷史類作品的創作或展演。 對於具有價值立場的公共議題，進行歷史性的分析與討論，並付諸行動。	●	○	●	
			以地理系統的概念，應用於各專業產業的地域分布探討之上，並進行議題。 理解地理環境的系統運作，體認專業環境倫理的內涵。 連結地理視野、地理系統的概念，體認生活中各種現象的全球關連，進而思索各專業領域發展的脈絡。 說明以地理視野觀察地表現象及議題的方法。 思辨各種社會及環境議題，並能進行整合評價。	●	○	●	○
	地理	【總綱之教學目標】	敏銳察覺社會及環境變遷的內涵。 具備地方感與鄉土愛，關懷其他地區的社會及環境議題。 尊重文化的多樣性，欣賞各種人地交互作用所塑造的地景。 省思日常生活方式的意涵，珍視日常生活的智慧。 珍視不同空間尺度的環境永續價值，並願意付諸行動保護。		○	●	●
			根據地理系統與地理視野的觀點，利用地理技能的方法發掘各種社會及環境問題。 分析問題形成的背景與內涵，提出解決問題的可能策略。 從各式地圖、航空照片圖、衛星影像，網路與文獻、實驗、田野實察等，蒐集和解決問題有關的資料。 選擇統計方法、地理資訊系統等適當工具進行資料分析與歸納。 從各類資料辨識現象的型態、關聯與趨勢，解讀資料蘊含的意義。 參與小組討論，與他人共同思考資料的意義並判別資料的可靠性。	○	●	○	
			分辨地理基本概念、原理原則與理論的意義。 釐清地理基本概念、原理原則與理論的內涵。 運用地理基本概念、原理原則，解釋相關的地表現象。 連結地理系統、地理視野與地理技能，分析地表現象的內涵。 連結地理系統、地理視野與地理技能，解析地表現象的特性。	●	○	○	
			發展個人的主體意識，提升自律自治的素養，進而應用於各專業職能之中。 提升公民素養並思索各專業領域所需肩負的社會責任。 整合公民知識論述自己的主張並能加以辯護。 說明社會生活的現象及其成因。 釐清公民知識的核心概念。 運用公民知識解釋相關社會現象。 辨別對社會現象的多種解釋觀點。 反思並評論相關公民知識。	○	●	○	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】	關注社會生活相關課題及對於各專業領域發展的影響。 同理個人或不同群體在社會處境中的經歷與情緒並思索各專門產業的文化背景。 尊重或肯認社會中的不同主張及差異。 肯認自我或不同群體的主體性。 珍視並願意維護重要的公民價值。	○		●	●
			界定當代社會生活的相關問題。 善用多種策略蒐集公民與社會生活相關資料。 分析並運用公民與社會生活相關資料。 傾聽他人意見並澄清彼此觀點。 善用討論形成共識。 整合成員特質並展現團隊合作成效。 規劃具有公共性或利他性的行動方案並評估其影響。 落實具有公共性或利他性的行動並反思與修正。	●	○		●
			能主動察覺生活中各種自然科學問題的成因，包含各專業發展、產業分布、人權、性別、環境及海洋等各項議題的問題成因，並能根據已知的科學知識提出解決問題的各種假設想法，進而以個人或團體方式設計科學探索與實驗操作的方法。	○	●		
			能運用簡單的數理演算公式及單一的科學證據或理論，理解自然科	●	○		
自然科學	物理(A)	【總綱之教學目標】					

領域			學知識或理論在各專業技能、產業發展、人權、性別、環境及海洋等各項議題的問題成因或其因果關係，或提出他人論點的限制，進而提出不同的論點。				
			能比較科學事實及人權、性別、環境及海洋等各項議題在不同論點、證據或事實解釋的合理性，並透過探索證據、挑戰思想、回應多元觀點的過程，判斷科學證據的正確性及各項議題的重要性。能依據科學問題自行運思或經由合作討論來建立模型，並能使用如「比擬或抽象」的形式來描述一個系統化的科學現象，進而了解模型有其侷限性。			●	○
			能從日常經驗、科技運用、社會中的科學相關議題（包含人權、性別、環境及海洋等各項議題）、學習活動、自然環境、書刊及網路媒體中觀察，而能察覺問題。依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論等，提出生活周遭中適合科學探究或適合以科學方式尋求解決的問題（或假說）。			○	●
			藉由教師或教科書的指引或展現創意，能根據問題特性、學習資源（設備、時間、人力等）、期望之成果（包括信效度）、對社會環境的影響等因素，規劃最佳化的實作（或推理）探究活動或問題解決活動。能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備與資源，必要時，並能創新改善執行方式。	●	○		
	物理 (B)	【總綱之教學目標】	能主動察覺生活中各種自然科學問題的成因，包含各專業發展、產業分布、人權、性別、環境及海洋等各項議題的問題成因，並能根據已知的科學知識提出解決問題的各種假設想法，進而以個人或團體方式設計科學探索與實驗操作的方法。	○	●		
			能運用簡單的數理演算公式及單一的科學證據或理論，理解自然科學知識或理論在各專業技能、產業發展、人權、性別、環境及海洋等各項議題的問題成因或其因果關係，或提出他人論點的限制，進而提出不同的論點。	●	○		
			能比較科學事實及人權、性別、環境及海洋等各項議題在不同論點、證據或事實解釋的合理性，並透過探索證據、挑戰思想、回應多元觀點的過程，判斷科學證據的正確性及各項議題的重要性。能依據科學問題自行運思或經由合作討論來建立模型，並能使用如「比擬或抽象」的形式來描述一個系統化的科學現象，進而了解模型有其侷限性。			●	○
			能從日常經驗、科技運用、社會中的科學相關議題（包含人權、性別、環境及海洋等各項議題）、學習活動、自然環境、書刊及網路媒體中觀察，而能察覺問題。依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論等，提出生活周遭中適合科學探究或適合以科學方式尋求解決的問題（或假說）。			○	●
	化學 (A)	【總綱之教學目標】	藉由教師或教科書的指引或展現創意，能根據問題特性、學習資源（設備、時間、人力等）、期望之成果（包括信效度）、對社會環境的影響等因素，規劃最佳化的實作（或推理）探究活動或問題解決活動。能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備與資源，必要時，並能創新改善執行方式。	●	○		
			能主動察覺生活中各種自然科學問題的成因，包含各專業發展、產業分布、人權、性別、環境及海洋等各項議題的問題成因，並能根據已知的科學知識提出解決問題的各種假設想法，進而以個人或團體方式設計科學探索與實驗操作的方法。	○	●		
			能運用簡單的數理演算公式及單一的科學證據或理論，理解自然科學知識或理論在各專業技能、產業發展、人權、性別、環境及海洋等各項議題的問題成因或其因果關係，或提出他人論點的限制，進而提出不同的論點。	●	○		
			能比較科學事實及人權、性別、環境及海洋等各項議題在不同論點、證據或事實解釋的合理性，並透過探索證據、挑戰思想、回應多元觀點的過程，判斷科學證據的正確性及各項議題的重要性。能依據科學問題自行運思或經由合作討論來建立模型，並能使用如「比擬或抽象」的形式來描述一個系統化的科學現象，進而了解模型有其侷限性。			●	○
	化學 (B)	【總綱之教學目標】	能從日常經驗、科技運用、社會中的科學相關議題（包含人權、性別、環境及海洋等各項議題）、學習活動、自然環境、書刊及網路媒體中觀察，而能察覺問題。依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論等，提出生活周遭中適合科學探究或適合以科學方式尋求解決的問題（或假說）。			○	●
			藉由教師或教科書的指引或展現創意，能根據問題特性、學習資源（設備、時間、人力等）、期望之成果（包括信效度）、對社會環境的影響等因素，規劃最佳化的實作（或推理）探究活動或問題解決活動。能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備與資源，必要時，並能創新改善執行方式。	●	○		
			能主動察覺生活中各種自然科學問題的成因，包含各專業發展、產業分布、人權、性別、環境及海洋等各項議題的問題成因，並能根據已知的科學知識提出解決問題的各種假設想法，進而以個人或團體方式設計科學探索與實驗操作的方法。	○	●		
			能運用簡單的數理演算公式及單一的科學證據或理論，理解自然科學知識或理論在各專業技能、產業發展、人權、性別、環境及海洋等各項議題的問題成因或其因果關係，或提出他人論點的限制，進而提出不同的論點。	●	○		
			能比較科學事實及人權、性別、環境及海洋等各項議題在不同論點、證據或事實解釋的合理性，並透過探索證據、挑戰思想、回應多元觀點的過程，判斷科學證據的正確性及各項議題的重要性。能依據科學問題自行運思或經由合作討論來建立模型，並能使用如「比擬或抽象」的形式來描述一個系統化的科學現象，進而了解模型有其侷限性。			●	○

[illegible]

健康與護理	健康與護理	【總綱之教學目標】	展。				
			培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力，為將來投入各領域專業職場預先進行準備。	○	○	●	
			建構學生運動與健康的美學欣賞能力及未來職場所需之素養。 培養學生獨立生活並能夠於專業職場自我照護的能力。		○	●	
			能認識健康技能與生活技能的實施程序步驟，因應健康生活情境需求，提出適切的健康技能與生活技能，增進健康自我管理的知識，能認識技能完整的程序概念、評估健康問題尋求有效因應技能、建構健康自主管理的行動。		●		
			為增進群體健康，能表明自己促進健康的立場，展現出對他人健康行為的影響力，公開論述、充分查證以堅定自我的健康觀點，並客觀接納他人的觀點，公開健康倡議，並有效影響他人。	○			●
	體育	【總綱之教學目標】	能認識全人健康概念與其多層面意義，說明行為與健康之間的關聯性，瞭解各健康主題的知識內涵，能詮釋全人健康的概念、完整地分析影響健康的因素、推論健康風險與探究、創新促進健康的策略。	●	○		
			透過體育課程的參與，養成遵守常規且適合各專業領域發展的素養，並表現出積極、正向的態度，主動參與團體的學習，在理性、有效的溝通下與他人合作，為將來投入就業職場進行準備。	●	○		
			配合體育課程的團體教學，了解服從團體達到自我成長與共同學習的目標，且懂得尊重他人，展現關懷與善意等態度，將其品格能力應用於專業領域的學習之上，進而提升就業職涯的適應能力。		○	○	●
			能認識、瞭解、分析與比較各項運動技能原理與原則，以及學習正確之姿勢與動作、技術動作實施之方法、技術要領與比賽策略等技能相關知識，並透過檢視，分析自我的技能表現狀況，提出適當的修正方法，以達到有效學習運動技能的目標。		●	○	
			能瞭解、掌握、分析與應用各類運動之規則、技術、戰術、賽事、歷史沿革及發展現況，並評估運動時之場地、器材、個人能力，應用運動傷害防護知識、以維護自身與他人安全；以及瞭解和分析以運動促進身心健康發展之相關知識，做為運動技能學習、運動參與之重要基礎，以及能適度的評價運動道德、運動精神與運動文化之價值與意義。	●	○		
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	具備理解基本國防知識、專業職場災害防救等各種常用符號及肢體語言，進行溝通與互動。	●	○	○	
			經由防衛動員或職場事故及災害防救實作，發展人際互動能力，能在團隊中相互包容，與他人協調合作。		●	○	●
			透過對全民國防發展現況之理解與分析，培養蒐集資訊與媒體識讀之素養，俾能探討國際情勢與國防科技發展。	●	○	●	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習力	創造力	跨域力	品格力
電機與電子群	資訊科	1. 電子產品銷售與機台操作人員 2. PCB電子產業作業及設備檢修人員 3. 晶片韌體設計人員、物聯網產品服務導入人員 4. 資訊技術教育人員	1. 培育電路領域有關測試、設計、維修技術人才。(基礎) 2. 培育晶片領域相關控制、維修技術人才。(分流1) 3. 培育智慧化居家監控之整合技術人才。(分流2) 4. 培育具職業道德、敬業樂群、能終身學習之資訊人才。(進修)	具備電學觀念與電路裝配、分析、設計及應用之能力。(基礎)	○	●	○	●
				具備使用基本工具、電腦與電子儀器及相關設備之能力。(基礎)	○	○	●	○
				具備印刷電路板設計及電路模擬測試之能力。(基礎)	●	●	○	○
				具備查閱專業使用手冊、認識接線圖或電路圖之能力。(基礎)	○	○	●	○
				具備CPLD晶片設計及數位電路設計之能力(分流1)。	●	●	○	○
				具備智慧居家監控整合及環境感測介面設計之能力(分流2)。	●	●	○	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)	●	○	○	●
商業經營群	商業經營科	1. 投資理財人員 2. 財務會計人員 3. 門市服務人員 4. 經營管理人員 5. 行銷企劃人員	1. 培育對經濟與現代商業環境認識之人才。(基礎) 2. 培育微型企業創業所需之經營人才。(基礎) 3. 培育國際視野及一般電商作業處理人才(基礎) 4. 培育商業與管理結合的經營之人才。(分流1) 5. 培育行銷企劃與專案分析處理之人才。(分流2) 6. 培育具職業道德並能終身學習之企業人才。(進修)	具備現代化企業管理經營之能力。(基礎)	●	●	●	○
				具備記帳、出納、報稅之能力。(基礎)	●	○	●	●
				具備文書處理及資訊應用之能力。(基礎)	○	●	●	○
				具備商業實務應用之能力。(分流1)	●	●	●	○
				具備撰寫企劃專案之專業能力。(分流2)	●	○	●	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)	●	○	○	●
	會計事務科	1. 會計事務處理人員 2. 公司記帳出納人員 3. 金融投資理財人員 4. 稅務行政稽核人員 5. 商品行銷企劃人員	1. 培育具備會計事務實用與執行的人才。(基礎) 2. 培育基礎記帳、出納、報稅作業處理之人才。(基礎) 3. 培育一般資訊作業處理人才。(基礎) 4. 培育財報分析人才。(分流1) 5. 培育行銷企劃分析人才。(分流2) 6. 培育具職業道德並能終身學習之企業人才。(進修)	具備一般會計作業處理之能力。(基礎)	●	○	●	○
				具備記帳、出納、查帳報稅之能力。(基礎)	●	○	●	●
				具備文書處理及資訊應用之能力。(基礎)	○	●	●	○
				具備財報分析及資訊處理之能力。(分流1)	●	○	●	○
				具備現代化商業經營之能力。(分流2)	○	●	●	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)	●	○	○	●
	資料處理科	1. 資訊應用人員 2. 行銷企劃人員 3. 多媒體設計人員 4. 網站程式設計人員 5. 電玩程式設計人員 6. 資訊教育人員(含機器人)	1. 培育商業及數位科技運用的人才。(基礎) 2. 培育多媒體運用的人材(基礎) 3. 培育網站設計、電子商務人才(分流1) 4. 培育程式設計人才。(分流2) 5. 培育具職業道德並能終身學習之資訊及商業人才。(進修)	具備商業相關知能(基礎)。	●	○	○	○
				具備數位資訊處理及分析能力(基礎)。	●	○	○	○
				具備基本程式開發之能力(基礎)。	●	○	○	○
				具備多媒體應用的能力(基礎)。	○	●	○	○
				具備網站設計、電子商務能力(分流1)。	○	●	●	○
				具備APP程式、機器人程式設計能力(分流2)。	○	●	●	○
外語群	應用英語科	1. 國際貿易業務人員 2. 觀光旅遊產業人員 3. 英語文教工作者 4. 外商秘書 5. 翻譯產業人員	1. 培育具備職業道德及團隊合作溝通能力的人才。(基礎) 2. 培育具備外語群共同核心素養及國際視野的人才。(基礎) 3. 培育國際貿易所需的商務英語人才。(分流1) 4. 培育觀光旅遊及航空產業所需的英語人才。(分流2)	具備英美語聽、說、讀、寫能力(基礎)	●	○	○	○
				具備商業活動及商務溝通的基礎知能(基礎)	○	○	●	○
				具備資訊科技及英文文書能力(基礎)	●	●	●	○
				具備國際貿易業務基礎知能(分流1)	●	○	●	○
				具備外語導遊及空服地勤所需基礎能力(分流2)	●	○	●	○

			5. 培育英語文教育工作所需的人才。(分流3)	具備英語文教學基礎知能(分流3)	●	●	○	●
			6. 培育具備自主學習、進修成長能力的人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)	●	○	○	●
應用日語科	1. 對日貿易業務人員 2. 觀光旅遊產業人員 3. 日商公司秘書 4. 翻譯產業人員	1. 培育具備職業道德及團隊合作溝通能力的人才。(基礎) 2. 培育具備外語群共同核心素養及國際視野的人才。(基礎) 3. 培育國際貿易所需的商務日語人才。(分流1) 4. 培育觀光旅遊所需的日語人才。(分流2) 5. 培育具備自主學習、進修成長能力的人才。(進修)	1. 培育具備職業道德及團隊合作溝通能力的人才。(基礎)	具備日語聽、說、讀、寫能力(基礎)	●	○	○	○
			2. 培育具備外語群共同核心素養及國際視野的人才。(基礎)	具備商業活動及商務溝通的基礎知能(基礎)	○	○	●	○
			3. 培育國際貿易所需的商務日語人才。(分流1)	具備資訊科技及日文文書簡報的基礎知能(基礎)	●	●	●	○
			4. 培育觀光旅遊所需的日語人才。(分流2)	具備國際貿易業務的基礎知能(分流1)	●	○	●	●
			5. 培育具備自主學習、進修成長能力的人才。(進修)	具備日語導遊領隊所需的基礎能力(分流2)	●	○	●	●
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)	●	○	○	●
設計群	廣告設計科	1. 平面設計人員 2. 攝影及影像後製人員 3. 插畫圖像繪製人員 4. 商品設計人員 5. 繪畫創作人員 6. 文創設計人員	1. 培育平面設計專業人才。(基礎1)	具備平面設計創作能力。(基礎1)	●	●	○	○
			2. 培育圖文整合編排設計專業人才。(基礎2)	具備圖文整合編排設計能力。(基礎2)	●	●	○	○
			3. 培育數位攝影專業人才。(基礎3)	具備數位攝影執行能力。(基礎3)	●	●	○	○
			4. 培育動畫製作人才。(分流1)	具備動畫製作設計能力。(分流1)	○	●	●	●
			5. 培育插畫創作人才。(分流2)	具備插畫創作能力。(分流2)	○	●	●	●
			6. 培育立體設計創作人才(分流3)	具備立體設計創作能力。(分流3)	○	●	●	●
			7. 培育繪畫藝術創作人才(分流4)	具備繪畫藝術創作能力。(分流4)	○	●	●	●
			8. 培育具職業道德並能終身學習之設計專業人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)	●	○	○	●
	多媒體設計科	1. 平面設計人員 2. 攝影及影像後製人員 3. 多媒體影音後製人員 4. 商品設計人員 5. 繪畫創作人員 6. 動畫設計人員	1. 培育平面設計專業人才。(基礎1)	具備平面設計創作能力。(基礎1)	●	●	○	○
			2. 培育圖文整合編排設計專業人才。(基礎2)	具備圖文整合編排設計能力。(基礎2)	●	●	○	○
			3. 培育數位攝影專業人才。(基礎3)	具備數位攝影執行能力(基礎3)。	●	●	○	○
			4. 培育動畫製作人才。(分流1)	具備動畫製作設計能力。(分流1)	○	●	●	●
			5. 培育數位插畫創作人才。(分流2)	具備數位插畫創作能力。(分流2)	○	●	●	●
			6. 培育立體設計創作人才(分流3)	具備立體設計創作能力。(分流3)	○	●	●	●
			7. 培育繪畫藝術創作人才(分流4)	具備繪畫藝術創作能力。(分流4)	○	●	●	●
			8. 培育具職業道德並能終身學習之設計專業人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)	●	○	○	●
	家政群	幼兒保育科	1. 培育助理教保人員(基礎)	具備教保活動設計及應用之能力(基礎)	●	○	○	●
			2. 培育幼保照顧與教育人才(基礎)	具備幼兒教具製作之能力(基礎)	●	●	●	○
			3. 培育保母人才(基礎)	具備嬰幼兒發展照護之能力(基礎)	○	○	○	●
			4. 培育幼兒戲劇及韻律表演人才(分流1)	具備幼兒戲劇展演及幼兒韻律能力(分流1)	●	●	●	○
			5. 培育幼兒音樂人才(分流2)	具備幼兒音樂教師之基本能力(分流2)	●	●	●	○
			6. 培育具職業道德並能終身學習之教保專業人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)	●	○	○	●
		時尚造型科	1. 培育美膚美體保健人才(基礎)	具備美膚美體操作之能力(基礎)	●	○	○	●
			2. 培育化妝師人才(基礎)	具備各式化妝之能力(基礎)	●	●	○	○
			3. 培育美甲造型師人才(基礎)	具備美甲造型之能力(基礎)	●	●	●	○
			4. 培育美髮造型師人才(基礎)	具備美髮造型之能力(基礎)	●	●	○	○
			5. 培育商業專業美容師(分流1)	具備美容為主之專業能力(分流1)	●	●	●	○
			6. 培育商業美髮造型師(分流2)	具備美髮為主之專業能力(分流2)	●	●	●	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂	●	○	○	●

			7. 培育具職業道德並能終身學習之時尚專業人才。(進修)	群之服務態度及終身學習能力(進修)				
餐旅群	觀光事業科	1. 宴會服務人員 2. 導遊/領隊人 才 3. 遊程設計人員 4. 民宿經營人員 5. 酒吧經營管理人才 6. 專業領團人員	1. 培育餐飲服務基本人才(基礎)	具備餐飲外場專業知識能力(基礎)	●	○	○	○
			2. 培育旅館客務基本人才(基礎)	具備旅館客務基礎操作能力(基礎)	●	○	○	●
			3. 培育導遊/領隊相關能力(基礎)	具備導遊/領隊專業知識及導覽解說能力(基礎)	○	●	●	●
			4. 培育領團領域實務人才(分流1)	具備外語表達及國際觀了解產業餐旅時事能力(基礎)	○	○	●	●
			5. 培育咖啡領域實務人才(分流2)	具備領團專業知識及技巧能力(分流1)	○	●	●	●
			6. 培育具職業道德並能終身學習之餐旅專業人才。(進修)	具備咖啡調製及管理領導能力(分流2)	○	●	●	○
				具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)	●	○	○	●
	餐飲管理科	1. 專業法式服務人員 2. 中/西餐主廚人才 3. 烘焙麵包主廚 4. 中/港點心主廚 5. 民宿經營人員 6. 酒吧經營管理人才	1. 培育烹調領域基礎人才(基礎)	具備餐飲內場烹調及熟悉各項餐飲操作能力(基礎)	●	○	○	○
			2. 培育餐飲/旅館服務基礎人才(基礎)	具備餐飲/旅館內場、外場專業知識能力(基礎)	●	○	○	●
			3. 培育法式服務專業人才(分流1)	具備餐飲桌邊烹調操作能力(分流1)	●	○	●	●
			4. 培育飲料領域實務人才(分流2)	具備飲料調製及管理領導能力(分流2)	○	●	●	○
			5. 培育烹調/點心領域專業人才(分流3)	具備烹調/點心製作專業能力(分流3)	○	●	●	○
			6. 培育具職業道德並能終身學習之餐旅專業人才。(進修)	具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)	●	○	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備電學觀念與電路裝配、分析、設計及應用之能力。(基礎)
2. 具備使用基本工具、電腦與電子儀器及相關設備之能力。(基礎)
3. 具備印刷電路板設計及電路模擬測試之能力。(基礎)
4. 具備查閱專業使用手冊、認識接線圖或電路圖之能力。(基礎)
5. 具備CPLD晶片設計及數位電路設計之能力(分流1)。
6. 具備智慧居家監控整合及環境感測介面設計之能力(分流2)。
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-1電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	名稱	名稱							
	專業科目	基本電學	●	●		○		○	
		電子學	●			●		○	
		數位邏輯設計			●	○	●	○	
		微處理機		●		○		○	
		電工機械							
		冷凍空調原理							
	實習科目	基本電學實習	●	●	●	●			●
		電子學實習	●	●		○	○		●
		程式設計實習		●	○		●	●	
		可程式邏輯設計實習	●		●		●		●
		單晶片微處理機實習	○	●	●			○	●
		行動裝置應用實習	○	●	○			●	●
		微電腦應用實習		○	●		●	○	●
		介面電路控制實習		●		○	○	●	●
校訂必修	專業科目	微電子學	●	●	○			○	○
		基本電路學	●	●	○			○	○
		基礎電子學	●	○		●			
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●
		基礎電子實習	●	●	●	●			●
		數位邏輯實習		○	●		●	○	●
校訂選修	專業科目	電子電路	●		●	●		○	○
		微處理機實習		●		●	○	○	●
	實習科目	套裝軟體實習	○	○		●			●
		數位系統實習			○	○	●	○	●
		智慧居家監控實習	○		○	○		●	●
		物件導向程式語言實習		●		○	○	○	●

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備現代化企業管理經營之能力。(基礎)
2. 具備記帳、出納、報稅之能力。(基礎)
3. 具備文書處理及資訊應用之能力。(基礎)
4. 具備商業實務應用之能力。(分流1)
5. 具備撰寫企劃專案之專業能力。(分流2)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-2商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●			●	●	●	
		數位科技概論	○	○	○	○	●	●	
		會計學	●	●		○	○	●	
		經濟學	●		○	●	●	○	
	實習科目	數位科技應用	○		●	○	●	○	
		商業溝通	●			○	○	●	
		門市經營實務	●			●	○	○	
		行銷實務	●			●	●	●	
		會計軟體應用	○	●	○	○	●	○	
		金融與證券投資實務	●			●	○	●	
校訂必修	專業科目	經濟分析	●	○	○	●	●	●	
	實習科目	會計實務	○	●	○	○	○	●	
	專題實作		●	○	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	企業管理	●	●	○	○	○	●	
	實習科目	市場調查實務	●		●	○	○	●	
		商業現代化	●		○	○	○	●	
		商業經營實務		○		●		○	
		財報分析實務		○	○	●	○	○	
		企劃案實作	○	○	○	○	●	○	
		商業法規實務	○	○			●	○	
		數位科技實務		○	●	○		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 會計事務科(403)

科專業能力：

1. 具備一般會計作業處理之能力。(基礎)
2. 具備記帳、出納、查帳報稅之能力。(基礎)
3. 具備文書處理及資訊應用之能力。(基礎)
4. 具備財報分析及資訊處理之能力。(分流1)
5. 具備現代化商業經營之能力。(分流2)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-3商業與管理群會計事務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目 實習科目	商業概論	○	○	○	○	●	○	
		數位科技概論	○	○	●	○	○	●	
		會計學	●	●		●	○	○	
		經濟學			○	○	○	○	
		數位科技應用	●	○	●	●	○	●	
		商業溝通					●	○	
		門市經營實務	○		○		●	○	
		行銷實務			○	●	●	●	
		會計軟體應用	●	●	○	●	○	○	
		金融與證券投資實務		○	○	○	●	●	
校訂必修	專業科目 實習科目	經濟分析	○	○	○	○	●	●	
		會計實務	●	●	○	●	●	●	
		專題實作	○	○	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目 實習科目	企業管理	●	●	○	○	○	●	
		市場調查實務	●		●		○	●	
		商業現代化	●		○		○	●	
		商業經營實務	○	○	○		●	○	
		企劃案實作	○	○	○	○	●	○	
		財報分析實務	○	○	○	●	○	○	
		商業法規實務	○	○		●		○	
		數位科技實務		○	●	○		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業相關知能(基礎)。
2. 具備數位資訊處理及分析能力(基礎)。
3. 具備基本程式開發之能力(基礎)。
4. 具備多媒體應用的能力(基礎)。
5. 具備網站設計、電子商務能力(分流1)。
6. 具備APP程式、機器人程式設計能力(分流2)。
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-4商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○			○		●
		數位科技概論		●	○	○	○		●
		會計學	●				○		●
		經濟學	●				○		●
	實習科目	數位科技應用		●	○	○	○		●
		商業溝通	●	○		○			●
		多媒體製作與應用				●	●	●	
		程式語言與設計			●		○	●	
		資料庫應用	○	○	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	企業管理	●	○		○	●		○
	實習科目	電腦軟體應用	○	●	○	●	○	○	○
		專題實作	○	●	●	●	●	●	○
		數位科技實務	○	●	○	○	●	●	●
校訂選修	專業科目	經濟分析	●	○		○	○		●
	實習科目	數位影像設計	○	○		●	○	○	●
		數位化資料處理	●	●			○	○	○
		程式設計實務		○	●		○	●	
		網頁製作		○	●	○	●		
		商業現代化	●	○			○		●
		會計實務	●	○			○		●
		電子商務實務	●	●	○	●	●		●
		電腦應用實務	○	○	●	○		●	●

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英美語聽、說、讀、寫能力(基礎)
2. 具備商業活動及商務溝通的基礎知能(基礎)
3. 具備資訊科技及英文文書能力(基礎)
4. 具備國際貿易業務基礎知能(分流1)
5. 具備外語導遊及空服地勤所需基礎能力(分流2)
6. 具備英語文教學基礎知能(分流3)
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-5外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	●	○		●	
	數位科技概論		○	●	●	●	○		
	數位科技應用		○	●	●	●	○	●	
	初階英語聽講練習	●	●		○	●	●		
	中階英語聽講練習	●	●		○	●	●		
	高階英語聽講練習	●	●		○	●	●		
	初階英文閱讀與寫作練習	●		●	○		●		
	中階英文閱讀與寫作練習	●		●	○		●		
	高階英文閱讀與寫作練習	●		●	○		●		
	英文商業書信寫作	●	○	●	●	●	●	●	
	外語簡報實務	●	○	●	●	●	●	○	
	外語文書處理實務	●	●	●	●	●	○	●	
校訂必修	專業科目	英語口語練習	●	●		○	●	●	
	實習科目	專題實作	●		●	●	●	○	
	商業現代化		●	○	○	○	○	●	
校訂選修	專業科目	簡易英美文學選讀	●			○	○	○	●
	新聞英文導讀	●	○	○	○	○	○	○	●
	歐美文化	●		○	○	○	○	○	●
	實習科目	經貿英語實務	●	●	●	●			●
	航服英語實務	●	○	○		●			●
	兒童英語教學實務	●	○	●			●	●	
	計算機應用		○	●	○	○	○	○	●

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日語聽、說、讀、寫能力(基礎)
2. 具備商業活動及商務溝通的基礎知能(基礎)
3. 具備資訊科技及日文文書簡報的基礎知能(基礎)
4. 具備國際貿易業務的基礎知能(分流1)
5. 具備日語導遊領隊所需的基礎能力(分流2)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-6外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目							
	商業概論		●	○	●	○	●	
	數位科技概論		○	●	●	●		
	數位科技應用		○	●	●	●	●	
	日語聽解入門練習	●	●		○	●		
	日語聽解初階練習	●	●		○	●		
	日語文型練習	●		●	○	○		
	日語翻譯練習	●		●	○	○		
	日語讀解入門練習	●		●	○	○	●	
	日語讀解初階練習	●		●	○	○		
	日文商用書信實務	●	●	○	●	●	●	
	外語簡報實務	●	○	●	○			
	外語文書處理實務	●	○	●	●	●	●	
	實習科目							
校訂必修	專業科目							
	日語會話	●	●		○	●	●	
	日語讀本初級	●	○	○	●	●	●	
	專題實作	●	○	●		○	○	
校訂選修	實習科目							
	日語聽解中階練習	●	●	●	●	●	○	
	專業科目							
	日語讀本中級	●	●	●	○	○	●	
	觀光日語實務	●	○	○		●	●	
實習科目	計算機應用		○	○	○	○	●	
	商業現代化		●	○	○	○	●	
	經貿日語實務	●	●	●	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(七) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備平面設計創作能力。(基礎1)
2. 具備圖文整合編排設計能力。(基礎2)
3. 具備數位攝影執行能力。(基礎3)
4. 具備動畫製作設計能力。(分流1)
5. 具備插畫創作能力。(分流2)
6. 具備立體設計創作能力。(分流3)
7. 具備繪畫藝術創作能力。(分流4)
8. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-7設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
		1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	○			○		●
		色彩原理	●	●	○		○		○	●
		造形原理	●	●	○		○	○		●
		設計與生活美學	○	●	●		○	●	○	●
		創意潛能開發								
	實習科目	繪畫基礎實習	●	○		●	●		●	
		表現技法實習	●	●			●	○	●	
		基本設計實習	●	●			●	○	○	
		基礎圖學實習	●	○		○		●		●
		電腦向量繪圖實習	●	○		●	●	○	●	
		數位影像處理實習	○	●	●	●	○			
		圖文編排實習	●	●	○	○	●		○	
		基礎攝影實習	●	●	●	○		○		
		印刷與設計實務	●	●	○		○		○	●
		數位與商業攝影實習		●	●	○		○		●
		影音製作實習		○	●	●		○		●
		影音剪輯實習		○	●	●		○		●
	校訂必修	專業科目								
		色彩學	○	●	●	○	○	○	○	●
	實習科目	設計圖學	●	○		●		●		●
		美工設計	●	○			●		○	●
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●
校訂選修	專業科目	造形導論	●	●	○			○		●
		色彩與設計理論	○	●	●	○	○	○	○	●
	實習科目	設計繪畫	●	○	○	○	●	○	●	●
		廣告設計	●	●			○		○	●
		創意繪畫	●	○		○	○		○	
		數位動漫創作	●	●	○	○	●			●
		立體造形製作		○	●	○		●		●
		影格動畫製作		●	●	●		○		●
		繪畫創作實務	●	○	○		○		●	●
		造形設計	●	●	○	●	○	●	○	●

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(八) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備平面設計創作能力。(基礎1)
2. 具備圖文整合編排設計能力。(基礎2)
3. 具備數位攝影執行能力(基礎3)。
4. 具備動畫製作設計能力。(分流1)
5. 具備數位插畫創作能力。(分流2)
6. 具備立體設計創作能力。(分流3)
7. 具備繪畫藝術創作能力。(分流4)
8. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力。(進修)

表5-3-8設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
		1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	○			○		●
		色彩原理	●	●	○		○		○	●
		造形原理	●	●	○		○	○		●
		設計與生活美學	○	●	●		○	●	○	●
		創意潛能開發								
	實習科目	繪畫基礎實習	●	○		●	●		●	
		表現技法實習	●	●			●	○	●	
		基本設計實習	●	●			●	○	○	
		基礎圖學實習	●	○		○		●		●
		電腦向量繪圖實習	●	○		●	●	○	●	
		數位影像處理實習	○	●	●	●	○			
		數位與商業攝影實習		●	●	○		○		●
		影音製作實習		○	●	●		○		●
		影音編輯實習		○	●	●		○		●
		網頁設計實習		●	●	○	●		○	●
		動畫製作實習		○		●	○	○	●	●
	校訂必修	專業科目		●	●	○	○	○	○	●
		色彩學		●	●	○	○	○	○	●
		色彩與設計理論	○	●	●	○	○	○	○	●
	實習科目	設計圖學	●	○		●		●		●
		美工設計	●	○			●		○	●
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●
校訂選修	專業科目	造形導論	●	●	○			○		●
	實習科目	設計繪畫	●	○	○	○	●	○	●	●
		基礎攝影實習	●	●	●	○		○		
		廣告設計	●	●			○		○	●
		數位設計基礎	●	●		○	○			●
		數位動漫創作	●	●	○	○	●		○	●
		立體造形製作		○	●	○		●		●
		影格動畫製作		●	●	●		○	○	●
		繪畫創作實務	●	○	○		○		●	●
		造形設計	●	●	○	●	○	●	○	●

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(九) 幼兒保育科(503)

科專業能力：

1. 具備教保活動設計及應用之能力(基礎)
2. 具備幼兒教具製作之能力(基礎)
3. 具備嬰幼兒發展照護之能力(基礎)
4. 具備幼兒戲劇展演及幼兒韻律能力(分流1)
5. 具備幼兒音樂教師之基本能力(分流2)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-9家政群幼兒保育科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	家政概論	○	○	●	○		●	
	色彩概論		●	○	●	○	○	
	家政職業衛生與安全	○	○	●	○	○	●	
	家庭教育	○	○	●		○	●	
	家政職業倫理	○		●	○	○	●	
	行銷與服務		○	●	○	●	●	
	家政美學	○	●	○	●	○	○	
	多媒材創作實務	○	●	○	●	○	○	
	飾品設計與實務		●	○	●	○	○	
	嬰幼兒發展照護實務	●	○	●	○	●	○	
	膳食與營養實務	○		●	○		●	
	幼兒教保活動設計與實務	●	○	●		○	●	
	家庭生活管理實務	○	○	●	○		●	
	家庭經營管理實務	○	○	●	○		●	
校訂必修	專業科目							
	嬰幼兒發展與保育	●	○	●	○	○	○	
	幼兒教保概論	●	○	●	○	○	○	
	親職教育	○	○	●	○	○	●	
	嬰幼兒發展學	●	○	●	○	○	●	
	實習科目							
	專題實作	○	●	○	●	●	●	
	教保實務	●	●	●	○	○	●	
	專業科目							
	兒童福利理論	○		●	○	○	●	
校訂選修	專業科目							
	特殊幼兒教育	●	●	●	○	○	●	
	幼兒行為觀察與評量	●	○	●	○	○	●	
	幼兒安全教育	○	○	●	○	○	●	
	實習科目							
	幼兒戲劇	○	○	○	●	○	●	
	器樂	○	○	○	○	●	●	
	幼兒戲劇教學應用	○	○	○	●	○	●	
	幼兒音樂	○	○	○	○	●	●	
	幼兒文學	○	○	●	○	○	●	
	幼兒遊戲	●	●	○	○	○	○	
	幼兒體能	○	○	●	○		●	
	幼兒韻律	○		●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一十) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美膚美體操作之能力(基礎)
2. 具備各式化妝之能力(基礎)
3. 具備美甲造型之能力(基礎)
4. 具備美髮造型之能力(基礎)
5. 具備美容為主之專業能力(分流1)
6. 具備美髮為主之專業能力(分流2)
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-10家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	家政概論		●		○	○	○	●	
	色彩概論		●	○	●	○	●		
	家政職業衛生與安全	○	○	○	○	○	●	●	
	家庭教育	●	○			○	○	●	
	家政職業倫理	○	○	○	○	○	●	●	
	行銷與服務	●	○	○	○	●	○	●	
	家政美學		●	○	●	●	○		
	多媒材創作實務		●	●	●	○	○		
	飾品設計與實務		●	●	●	○	○		
	美容美體實務	●	●	○		●	○	●	
	美髮造型實務		●		●	○	○	●	
	舞台表演實務		●	○	●	○	○	○	
	整體造型設計與實務		●	●	●	○	○	○	
	專業科目								
校訂必修	美膚	●		○	●	●	○		
	美顏	●	●	○	○	●		○	
	美髮概論	○			●	○	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	○	○		
	美顏實務	●	●	○	○	●		●	
校訂選修	專業科目								
	髮型梳理		●		●	○	○	○	
	指甲彩繪	○	●	●		○		○	
	美髮應用		●		●	○	○	○	
	時尚美髮實務		●		●	○	○	○	
	商業髮型實務		○		●	○	●	●	
	商業美容實務	●	●	●	○	●	○	●	
校訂選修	新娘秘書實務	○	●	○	●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一十一) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備餐飲外場專業知識能力(基礎)
2. 具備旅館客務基礎操作能力(基礎)
3. 具備導遊/領隊專業知識及導覽解說能力(基礎)
4. 具備外語表達及國際觀了解產業餐旅時事能力(基礎)
5. 具備領團專業知識及技巧能力(分流1)
6. 具備咖啡調製及管理領導能力(分流2)
7. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-11餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●		○	●	●	○	●
	專業科目	觀光餐旅英語會話	●	●		●		○	○
	實習科目	餐飲服務技術	●	●		●		○	●
		飲料實務	●			○		●	●
		房務實務	●	●		○			○
		旅館客務實務	●	●		●			●
		旅遊實務	●		●	○	●		○
		導覽解說實務	○		●	○	●		●
		遊程規劃實務			●		●		●
校訂必修	專業科目	旅館管理	●	○	●	○	○		○
	專業科目	觀光行政與法規	●	○	●	○	○		○
	專業科目	餐飲管理	●	○	●	○		●	○
	專業科目	宴會規劃與管理	●	●		●		○	●
	實習科目	專題實作	○	●	○	○	●	●	○
		日語會話練習			○	●	●		○
校訂選修	專業科目	飲料學	●	○		○		○	●
	實習科目	餐廳服勤實務	●	●		●		○	●
		蘇打房實務	○	○		●		○	●
		領團人員實務	○		●	○	●		●
		咖啡經營實務	○	○		○		●	●

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一十二) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐飲內場烹調及熟悉各項餐飲操作能力(基礎)
2. 具備餐飲/旅館內場、外場專業知識能力(基礎)
3. 具備餐飲桌邊烹調操作能力(分流1)
4. 具備飲料調製及管理領導能力(分流2)
5. 具備烹調/點心製作專業能力(分流3)
6. 具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

表5-3-12餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目							
	觀光餐旅業導論	○	●	○		○	●	
	觀光餐旅英語會話	●	●	○	○		●	
	餐飲服務技術	●	●		○		○	
	飲料實務	○	●		●			
	中餐烹調實習	●	○	●		●		
	西餐烹調實習	●	○	●		●	○	
校訂必修	實習科目							
	烘焙實務	●	○	●		●	●	
	旅館管理	○	●		○	○	●	
	觀光行政與法規	○	●		○	○	●	
	餐飲管理	○	●	●	○	○	●	
	宴會規劃與管理	●	●	○				
	專題實作	●	○	○	●	●	●	
校訂選修	實習科目							
	旅館客務實務	○	●	○			●	
	專業科目							
	食物學	●	○			○	●	
	飲料學	○	●	○	○		●	
	菜單設計與製作	●	●	○	○	○	○	
	蘇打房實務	○	●		○		○	
實習科目	桌邊烹調服務	●	○	●		○	●	
	創意飲料實務	●	○		●		●	
	創意廚藝製作	●	○	○		●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	閱讀與賞析1	閱讀與賞析1
英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1
數學2	數學2	數學2	數學2	英語文2	英語文2
應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	數學4	數學4
地理2	歷史2	生涯規劃2	資訊科技2	體育2	體育2
音樂1	音樂1	體育2	體育2		公民與社會2
美術1	美術1	化學2			
健康與護理1	健康與護理1				
全民國防教育1	全民國防教育1				
體育2	體育2				
物理2	物理2				

基本電學3	基本電學3	電子學實習3	電子學實習3	微處理機實習3	微處理機實習3
基礎電子實習3	基本電學實習3	電子學3	電子學3		
基礎電子學2	基礎電子學2	電子電路3	電子電路3		
程式設計實習3	基本電學實習3	電子學實習3	電子學實習3	微電子學3	微電子學3
基礎電子實習3			微處理機3	基本電路學2	基本電路學2
基礎電子實習3	基本電學實習3	數位邏輯設計3	套裝軟體實習2	微電腦應用實習3	
		電子學3	電子學3	數位邏輯實習2	
基礎電子實習3	基本電學實習3	電子電路3	電子電路3	微處理機實習3	微處理機實習3

基礎電子學2	基礎電子學2	數位邏輯設計3	套裝軟體實習2	微電腦應用實習3	數位系統實習4
基礎電子實習3	基本電學實習3	可程式邏輯設計實習3	單晶片微處理機實習3	數位邏輯實習2	物件導向程式語言實習2

基礎電子實習3	基本電學實習3	可程式邏輯設計實習3	單晶片微處理機實習3	介面電路控制實習3	智慧居家監控實習4
程式設計實習3	行動裝置應用實習3	電子學實習3	電子學實習3	微處理機實習3	微處理機實習3

主題講座 / 職場體驗 / 業界實習 / 校外參訪 / 成果展演 / 科特色活動

充實(增廣)性教學 / 補強性教學 / 選手培訓 / 自主學習

部定科目 校訂科目 檢定/活動 — 必修 -- 選修 一般科目 專業科目 實習科目 活動規劃



資訊科

具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

具備電學觀念與電路裝配分析設計及應用能力(基礎1)

具備使用基本工具、電腦及儀器操作能力(基礎2)

具備印刷電路板設計及電路模擬測試能力(基礎3)

具備查閱專業使用手冊及認識電路圖之能力(基礎4)

具備CPLD晶片及數位電路設計能力(分流1)

具備智慧居家監控整合及環境感測介面設計能力(分流2)

電子產品銷售人員

電子機台操作人員

晶片韌體設計人員

物聯網產品服務導入人員

設備檢修人員

PCB電子產業作業人員

資訊技術教育人員



學校願景

Y 活力
outh

U 創新
nique

D 探索
iscover

A 實踐
ttitude

一上

國語文3
英語文2
數學2
歷史2
資訊科技2
體育2
音樂1
美術1
健康與護理1
全民國防教育1

英文句型練習1
應用數學1

部定

會計學3
商業概論2
數位科技概論2
門市經營實務2

校訂

市場調查實務2

自主學習
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

一下

國語文3
英語文2
數學2
地理2
生涯規劃2
公民與社會2
體育2
音樂1
美術1
健康與護理1
全民國防教育1

英文句型練習1
應用數學1

部定

會計學3
商業概論2
數位科技概論2
門市經營實務2

校訂

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

二上

國語文3
英語文2
數學2
體育2
化學2

英文句型練習1
應用數學1

部定

經濟學4
會計學2
數位科技應用2
會計軟體應用2
行銷實務2

校訂

企業管理3

商業經營實務2

商業法規實務2

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

二下

國語文3
英語文2
數學2
生物2
體育2

英文句型練習1
應用數學1

部定

經濟學4
會計學2
數位科技應用2
會計軟體應用2
行銷實務2

校訂

企業管理3

商業經營實務2

商業法規實務2

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

三上

國語文2
英語文2
公民與社會2
體育2

英文句型練習1
閱讀與賞析1
應用數學1
數學2

部定

金融與證券投資實務2

校訂

經濟分析3
會計實務4
商業現代化2
數位科技實務3
專題實作3

財報分析實務2

企劃案實作2

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

三下

國語文2
英語文2
體育2

英文句型練習1
閱讀與賞析1
應用數學1
數學2

部定

商業溝通2

校訂

經濟分析3
會計實務4
商業現代化2
數位科技實務3
專題實作3

財報分析實務2

企劃案實作2

自主學習
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

科專業能力

1.具備現代化企
業管理經營之能
力(基礎1)

2.具備記帳、出
納、報稅之能力
(基礎2)

3.具備文書處理
及資訊應用之能
力(基礎3)

4.具備商業實務應用
之能力(分流1)

5.具備撰寫企劃專案
之專業能力(分流2)

6.具備職業道德、良
好工作習慣與價值觀
、敬業樂群之服務態
度及終身學習能力
(進修)

產業進路

投資理財
人員

財務會計
人員

門市服務
人員

經營管理
人員

行銷企劃
人員

學生圖像



部定一般科目

校訂一般科目

專業科目
實習科目

專長分流1

專長分流2

彈性學習
團體活動



學校願景

Y 活力
outh

U 創新
nique

D 探索
iscover

A 實踐
ttitude

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3 英語文2 數學2 歷史2 資訊科技2 體育2 音樂1 美術1 健康與護理1 全民國防教育1	國語文3 英語文2 數學2 地理2 生涯規劃2 公民與社會2 體育2 音樂1 美術1 健康與護理1 全民國防教育1	國語文3 英語文2 數學2 體育2 化學2	國語文3 英語文2 數學2 生物2 體育2	國語文2 英語文2 公民與社會2 體育2	國語文2 英語文2 體育2
英文句型練習1 應用數學1	英文句型練習1 應用數學1	英文句型練習1 應用數學1	英文句型練習1 應用數學1	英文句型練習1 閱讀與賞析1 應用數學1 數學2	英文句型練習1 閱讀與賞析1 應用數學1 數學2
部定	部定	部定	部定	部定 金融與證券投資實務2	部定 商業溝通2
會計學3 商業概論2 數位科技概論2 門市經營實務2	會計學3 商業概論2 數位科技概論2 門市經營實務2	經濟學4 會計學2 數位科技應用2 會計軟體應用2 行銷實務2	經濟學4 會計學2 數位科技應用2 會計軟體應用2 行銷實務2	校訂 經濟分析3 會計實務4 商業現代化2 數位科技實務3 專題實作3	校訂 經濟分析3 會計實務4 商業現代化2 數位科技實務3 專題實作3
校訂 市場調查實務2	校訂	校訂 企業管理3 商業法規實務2	校訂 企業管理3 商業法規實務2	財報分析實務2	財報分析實務2
商業經營實務2	商業經營實務2	商業經營實務2	商業經營實務2	企劃案實作2	企劃案實作2
自主學習 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 選手培訓 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 選手培訓 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 選手培訓 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 選手培訓 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動

科專業能力

產業進路

學生圖像



部定一般科目

校訂一般科目

專業科目
實習科目

專長分流1

專長分流2

彈性學習
團體活動



學校願景

Y 活力
outh

U 創新
nique

D 探索
iscover

A 實踐
ttitude

一上

國語文3
英語文2
數學2
歷史2
化學2
體育2
音樂1
美術1
健康與護理1
全民國防教育1

英文句型練習1
應用數學1

部定

會計學3
商業概論2
數位科技概論2
程式語言與設計2

校訂

電腦軟體應用2

自主學習
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

一下

國語文3
英語文2
數學2
地理2
生物2
體育2
音樂1
美術1
健康與護理1
全民國防教育1

英文句型練習1
應用數學1

部定

會計學3
商業概論2
數位科技概論2
程式語言與設計2

校訂

電腦軟體應用2

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

二上

國語文3
英語文2
數學2
體育2
生涯規劃2

英文句型練習1
應用數學1

部定

經濟學4
會計學2
數位科技應用2
多媒體製作與應用3

校訂

企業管理2
數位影像設計2

網頁製作2

程式設計實務2

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

二下

國語文3
英語文2
數學2
歷史2
體育2
資訊科技2
公民與社會2

英文句型練習1
應用數學1

部定

經濟學4
會計學2
數位科技應用2
多媒體製作與應用3

校訂

企業管理2
數位化資料處理2

網頁製作2

程式設計實務2

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

三上

國語文2
英語文2
公民與社會2
體育2

英文句型練習1
閱讀與賞析1
應用數學1
數學2

部定

資料庫應用2

校訂

經濟分析3
會計實務3
商業現代化2
數位科技實務3
專題實作2

電子商務實務2

電腦應用實務2

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

三下

國語文2
英語文2
體育2

英文句型練習1
閱讀與賞析1
應用數學1
數學2

部定

資料庫應用2
商業溝通2

校訂

經濟分析3
會計實務3
商業現代化2
數位科技實務3
專題實作2

電子商務實務2

電腦應用實務2

自主學習
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

科專業能力

1.具備商業相關
知能(基礎1)

2.具備數位資訊
處理及分析能力
(基礎2)

3.具備基本程式
開發能力(基礎3)

4.具備多媒體應
用能力(基礎4)

5.具備網站設計/電
子商務能力(分流1)

6.具備APP程式/機
器人程式設計能力
(分流2)

7.具備職業道德、良
好工作習慣與價值觀
、敬業樂群之服務態
度及終身學習能力
(進修)

產業進路

行銷企劃
人員

資訊應用
人員

電玩程式
設計人員

多媒體設
計人員

網站程式
設計人員

資訊教育
人員(含
機器人)

學生圖像



部定一般科目

校訂一般科目

專業科目
實習科目

專長分流1

專長分流2

彈性學習
團體活動

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2
數學2	數學2	數學2	數學2	閱讀與賞析 1	閱讀與賞析 1
應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1
歷史2	地理2	化學 2	生物 2	數學2	數學2
音樂1	音樂1	資訊科技2	生涯規劃2	體育2	體育2
美術1	美術1	體育2	體育2		公民與社會2
健康與護理1	健康與護理1				
全民國防教育1	全民國防教育1				
體育2	體育2				

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2	英文文法2
數學2	數學2	數學2	數學2	數學2	數學2
應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1
歷史2	地理2	化學2	生物2	閱讀與賞析1	閱讀與賞析1
音樂1	音樂1	資訊科技2	生涯規劃2		公民與社會2
美術1	美術1	體育2	體育2	體育2	體育2
健康與護理1	健康與護理1				
全民國防教育1	全民國防教育1				
體育2	體育2				

日語聽解入門練習2	日語聽解入門練習2	日語聽解初階練習2	日語聽解初階練習2	日語聽解中階練習3	日語聽解中階練習3
日語文型練習2	日語文型練習2	日語讀解入門練習2	日語讀解入門練習2	日語讀解初階練習2	日語讀解初階練習2
日語讀本初級3	日語讀本初級3	日語翻譯練習2	日語翻譯練習2	日語會話2	日語會話2
日語會話2	日語會話2	日語會話1	日語會話1	日文商用書信實務2	
		日語讀本中級2	日語讀本中級2	日語讀本中級2	日語讀本中級2
商業概論2	商業概論2	外語簡報實務2	外語簡報實務2	日文商用書信實務2	
		外語文書處理實務2	外語文書處理實務2	商業現代化2	商業現代化2
數位科技概論2	數位科技概論2	數位科技應用2	數位科技應用2	專題實作2	專題實作2
		外語簡報實務2	外語簡報實務2	計算機應用2	計算機應用2
		外語文書處理實務2	外語文書處理實務2		

商業概論2	商業概論2	日語翻譯練習2	日語翻譯練習2	經貿日語實務2	經貿日語實務2
		數位科技應用2	數位科技應用2	商業現代化2	商業現代化2
				日文商用書信實務2	

日語會話2	日語會話2	日語會話1	日語會話1	日語會話2	日語會話2
日語聽解入門練習2	日語聽解入門練習2	日語聽解初階練習2	日語聽解初階練習2	觀光日語實務2	觀光日語實務2



應用日語科

具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

具備日語聽說
讀寫的能力
(基礎1)

翻譯
產業人員

觀光
旅遊
產業人員

對日貿易
業務人員

日商公司
秘書

具備商業活動
及商務溝通的
基礎知能(基礎2)

具備資訊科技
及日文文書簡
報的基礎知能
(基礎3)

翻譯
產業人員

觀光
旅遊
產業人員

具備國際貿易
業務基礎知能
(分流1)

對日貿易業務人員

具備日語導遊
領隊所需的基
礎能力(分流2)

觀光旅遊產業人員

主題講座 / 職場體驗 / 業界實習 / 校外參訪 / 成果展演 / 科特色活動

充實(增廣)性教學 / 補強性教學 / 選手培訓 / 自主學習

部定科目

校訂科目

檢定/活動

——必修

--選修

一般科目

專業科目

實習科目

活動規劃

一上	一下	二上	二上	三上	三上
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1
數學2	數學2	數學2	數學2	數學2	數學2
應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1
體育2	體育2	體育2	體育2	體育2	體育2
歷史2	地理2	生涯規劃2	資訊科技2	閱讀與賞析1	閱讀與賞析1
音樂1	音樂1	生物2	化學2		
美術1	美術1	公民與社會1	公民與社會1		
健康與護理1	健康與護理1				
全民國防教育1	全民國防教育1				

色彩原理2	色彩學2	造形原理2	設計概論2	色彩與設計理論2	
基本設計實習3	基本設計實習3	表現技法實習2	表現技法實習2	造形導論3	造形導論2
繪畫基礎實習3	繪畫基礎實習3			設計圖學3	設計圖學3
基本設計實習3	基本設計實習3	表現技法實習2	表現技法實習2	印刷設計實務3	
色彩原理2	色彩學2	電腦向量繪圖實習3	數位影像處理實習3	廣告設計3	廣告設計2
		圖文編排實習3	圖文編排實習3	美工設計2	美工設計3
基本設計實習3	基本設計實習3	基礎攝影實習2	數位與商業攝影實習2	影音製作實習2	影音剪輯實習2
		電腦向量繪圖實習3	數位影像處理實習3		設計與生活美學2

色彩原理2	色彩學2	造形設計2	影格動畫製作2	影音製作實習2	影音剪輯實習2
		電腦向量繪圖實習3	數位影像處理實習3	專題實作3	專題實作3

繪畫基礎實習3	繪畫基礎實習3	設計繪畫2	數位動漫創作2		設計與生活美學2
創意繪畫2	創意繪畫2	表現技法實習2	表現技法實習2	專題實作3	專題實作3

基礎圖學實習3	基礎圖學實習3	造形設計2	立體造形製作2	設計圖學3	設計圖學3
色彩原理2	色彩學2	造形原理2	設計概論2	專題實作3	專題實作3

創意繪畫2	創意繪畫2	設計繪畫2	繪畫創作實務2	美工設計2	美工設計3
美術1	美術1			專題實作3	專題實作3

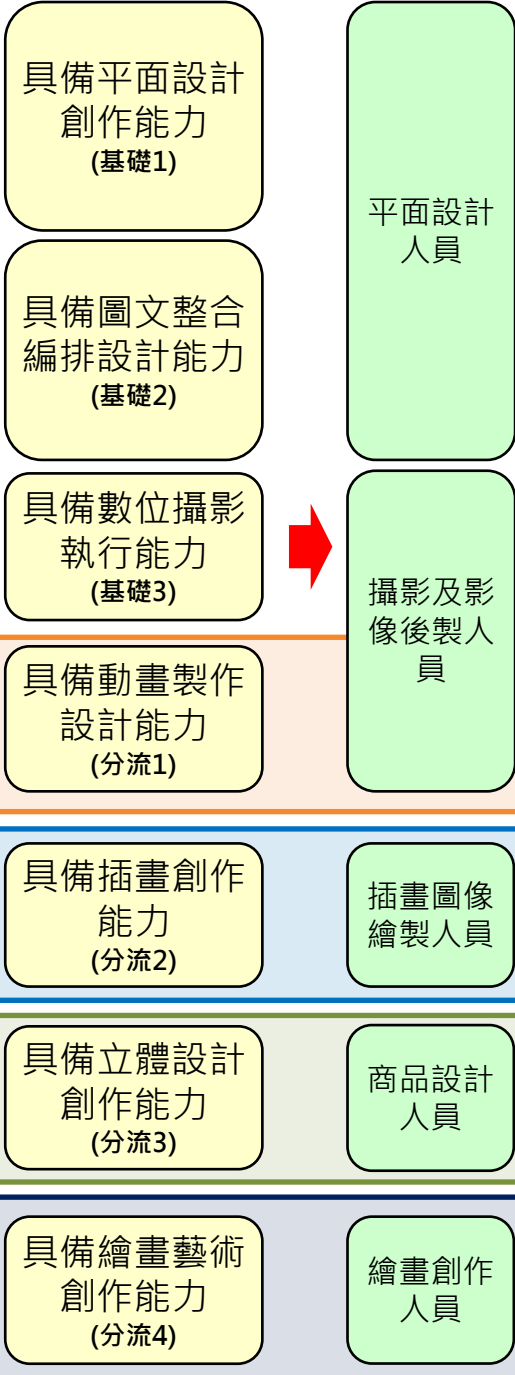
主題講座 / 職場體驗 / 業界實習 / 校外參訪 / 成果展演 / 科特色活動

充實(增廣)性教學 / 補強性教學 / 選手培訓 / 自主學習

部定科目
 校訂科目
 檢定/活動
 — 必修
 - - 選修
 一般科目
 專業科目
 實習科目
 活動規劃



廣告設計科



具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)

一上	一下	二上	二上	三上	三上
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1
數學2	數學2	數學2	數學2	數學2	數學2
應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1
體育2	體育2	體育2	體育2	體育2	體育2
歷史2	地理2	生涯規劃2	資訊科技2	閱讀與賞析1	閱讀與賞析1
音樂1	音樂1	生物2	化學2		
美術1	美術1	公民與社會1	公民與社會1		
健康與護理1	健康與護理1				
全民國防教育1	全民國防教育1				

色彩原理2	色彩學2	造形原理2	設計概論2	色彩與設計理論3	色彩與設計理論3
基本設計實習3	基本設計實習3	表現技法實習2	表現技法實習2	造形導論3	造形導論2
繪畫基礎實習3	繪畫基礎實習3			設計圖學3	設計圖學3
基本設計實習3	基本設計實習3	表現技法實習2	表現技法實習2	廣告設計3	廣告設計2
色彩原理2	色彩學2	電腦向量繪圖實習3	數位影像處理實習3	美工設計2	美工設計3
數位設計基礎2	數位設計基礎2	網頁設計實習3	動畫製作實習3		
基本設計實習3	基本設計實習3	基礎攝影實習2	數位與商業攝影實習2	影音製作實習2	影音剪輯實習2
		電腦向量繪圖實習3	數位影像處理實習3		設計與生活美學2

色彩原理2	色彩學2	造形設計2	影格動畫製作2	影音製作實習2	影音剪輯實習2
數位設計基礎2	數位設計基礎2	電腦向量繪圖實習3	動畫製作實習3	專題實作3	專題實作2

繪畫基礎實習3	繪畫基礎實習3	設計繪畫2	數位動漫創作2		設計與生活美學2
		表現技法實習2	表現技法實習2	專題實作3	專題實作2

基礎圖學實習3	基礎圖學實習3	造形設計2	立體造形製作2	設計圖學3	設計圖學3
色彩原理2	色彩學2	造形原理2	設計概論2	專題實作3	專題實作2

繪畫基礎實習3	繪畫基礎實習3	設計繪畫2	繪畫創作實務2	美工設計2	美工設計3
美術1	美術1			專題實作3	專題實作2

主題講座 / 職場體驗 / 業界實習 / 校外參訪 / 成果展演 / 科特色活動

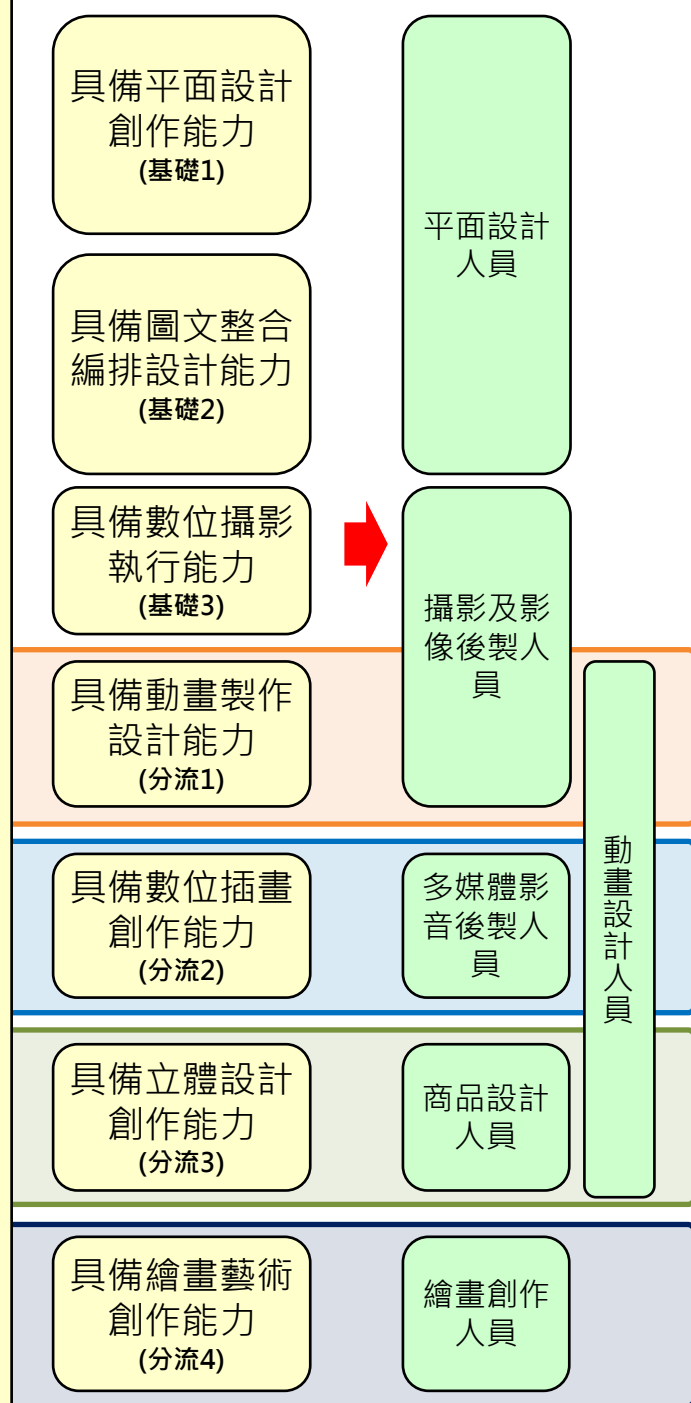
充實(增廣)性教學 / 補強性教學 / 選手培訓 / 自主學習

部定科目
 校訂科目
 檢定/活動
 — 必修
 -- 選修
 一般科目
 專業科目
 實習科目
 活動規劃



多媒體設計科

具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)





學校願景

Y 活力
outh

U 創新
nique

D 探索
iscover

A 實踐
ttitude

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3 英語文2 數學2 生物2 體育2 音樂1 美術1 健康與護理1 全民國防教育1	國語文3 英語文2 數學2 化學2 體育2 音樂1 美術1 健康與護理1 全民國防教育1	國語文3 英語文2 數學2 地理2 體育2 資訊科技2	國語文3 英語文2 數學2 歷史2 體育2 資訊科技2 公民與社會2	國語文2 英語文2 體育2	國語文2 英語文2 體育2
英文句型練習1 應用數學1	英文句型練習1 應用數學1	英文句型練習1 應用數學1	英文句型練習1 應用數學1	英文句型練習1 閱讀與賞析1 應用數學3	英文句型練習1 閱讀與賞析1 應用數學3
部定	部定	部定	部定	部定	部定
家政概論2 嬰幼兒發展 照護實務2 多媒材創作實務3 色彩概論2	家政概論2 嬰幼兒發展 照護實務2 多媒材創作實務3 家政行職業 衛生與安全2	幼兒教保活動 設計與實務2 飾品設計與實務2 膳食與營養實務2 家庭教育2 校訂 幼兒文學2 親職教育2 幼兒戲劇3	幼兒教保活動 設計與實務2 飾品設計與實務2 膳食與營養實務2 家庭教育2 校訂 幼兒體能2 幼兒戲劇 教學應用3	家政美學2 家庭生活管理實務2 行銷與服務2 校訂 嬰幼兒發展學2 專題實作3 教保實務2 特殊幼兒教育2 兒童福利概論2 幼兒韻律2	家政職業倫理2 家庭生活管理實務2 行銷與服務2 校訂 嬰幼兒發展學2 專題實作3 教保實務2 幼兒行為 觀察與評量2 幼兒安全教育2 幼兒遊戲2
校訂	校訂	器樂3	幼兒音樂3		
自主學習 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 選手培訓 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 選手培訓 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 選手培訓 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 選手培訓 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動	自主學習 增廣充實教學 單元補強教學 學校特色活動 班會 團體活動

科專業能力

產業進路

學生圖像

1.具備教保活動
設計能力(基礎1)

2.具備幼兒教具
製作能力(基礎2)

3.具備嬰幼兒發
展照護能力
(基礎3)

4.具備戲劇展演及幼
兒韻律能力(分流1)

5.具備幼兒音樂教師
之基本能力(分流2)

6.具備職業道德、良
好工作習慣與價值觀
、敬業樂群之服務態
度及終身學習能力
(進修)

助理
教保員

幼兒照顧
與教育
人員

保母人員

兒童劇表
演工作者

幼兒音樂
老師



部定一般科目

校訂一般科目

專業科目
實習科目

專長分流1

專長分流2

彈性學習
團體活動



學校願景

Y 活力
outh

U 創新
nique

D 探索
iscover

A 實踐
ttitude

一上

國語文3
英語文2
數學2
資訊科技2
體育2
音樂1
健康與護理1
全民國防教育1

英文句型練習1
應用數學1

部定

家政概論2
色彩概論2
美髮造型實務2
多媒材創作實務3

校訂

美膚3

美髮概論2

自主學習
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

一下

國語文3
英語文2
數學2
生涯規劃2
體育2
音樂1
健康與護理1
全民國防教育1

英文句型練習1
應用數學1

部定

家政行職業
衛生與安全2

美髮造型實務2
多媒材創作實務3
家政概論2

校訂

美顏3

美髮概論2

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

二上

國語文3
英語文2
數學2
地理2
化學2
美術1
體育2

英文句型練習1
應用數學1

部定

美容美體實務3
舞台表演實務2
家庭教育2
飾品設計與實務2

校訂

美顏實務2

美髮應用3

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

二下

國語文3
英語文2
數學2
歷史2
生物2
美術1
體育2

英文句型練習1
應用數學1

部定

美容美體實務3
舞台表演實務2
家庭教育2
飾品設計與實務2

校訂

美顏實務2

美髮應用3

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

三上

國語文2
英語文2
體育2

英文句型練習1
閱讀與賞析1
應用數學3

部定

整體造型
設計與實務2

行銷與服務2
家政美學2

校訂

指甲彩繪2
髮型梳理2
時尚美髮實務2
新娘秘書實務2
專題實作2

商業美容實務3

商業髮型實務3

自主學習
選手培訓
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

三下

國語文2
英語文2
體育2
公民與社會2

英文句型練習1
閱讀與賞析1
應用數學3

部定

整體造型
設計與實務2

行銷與服務2
家政職業倫理2

校訂

指甲彩繪2
時尚美髮實務2
新娘秘書實務2
專題實作2

商業美容實務3

商業髮型實務3

自主學習
增廣充實教學
單元補強教學
學校特色活動
班會
團體活動

科專業能力

產業進路

學生圖像

1.具備美膚美體
之能力(基礎1)

美膚美體
保健師

2.具備各式化妝
能力(基礎2)

美妝師

3.具備美甲之能
力(基礎3)

美甲師

4.具備美髮基礎造
型能力(基礎4)

美髮造型
師

5.具備美容為主之專
業能力(分流1)

商業專業
美容師

6.具備美髮為主之專
業能力(分流2)

商業美髮
造型師

7.具備職業道德、良
好工作習慣與價值觀
、敬業樂群之服務態
度及終身學習能力
(進修)



部定一般科目

校訂一般科目

專業科目
實習科目

專長分流1

專長分流2

彈性學習
團體活動

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1
數學2	數學2	數學2	數學2	數學2	數學2
應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1
地理2	歷史2	生物2	化學2	閱讀與賞析1	閱讀與賞析1
生涯規劃 2	資訊科技 2	體育2	體育2	體育2	體育2
音樂1	音樂1	美術1	美術1		公民與社會2
健康與護理1	健康與護理1				
全民國防教育1	全民國防教育1				
體育2	體育2				

觀光餐旅業導論3	觀光餐旅業導論3	旅館管理2	旅館管理2	觀光行政與法規2	觀光行政與法規2
				餐飲管理2	
餐飲服務技術3	餐飲服務技術3	房務實務2	房務實務2	宴會規劃與管理3	宴會規劃與管理3
餐廳服勤實務2	餐廳服勤實務2	旅館客務實務2	旅館客務實務2	蘇打房實務3	蘇打房實務3
旅遊實務2	旅遊實務2	旅遊規劃實務2	旅遊規劃實務2		
		導覽解說實務3	導覽解說實務3		
日語會話練習2	日語會話練習2	觀光餐旅英語會話2	觀光餐旅英語會話2	觀光餐旅英語會話2	觀光餐旅英語會話2

旅遊實務2	旅遊實務2	遊程規劃實務2	遊程規劃實務2	領團人員實務2	領團人員實務2
		導覽解說實務3	導覽解說實務3		

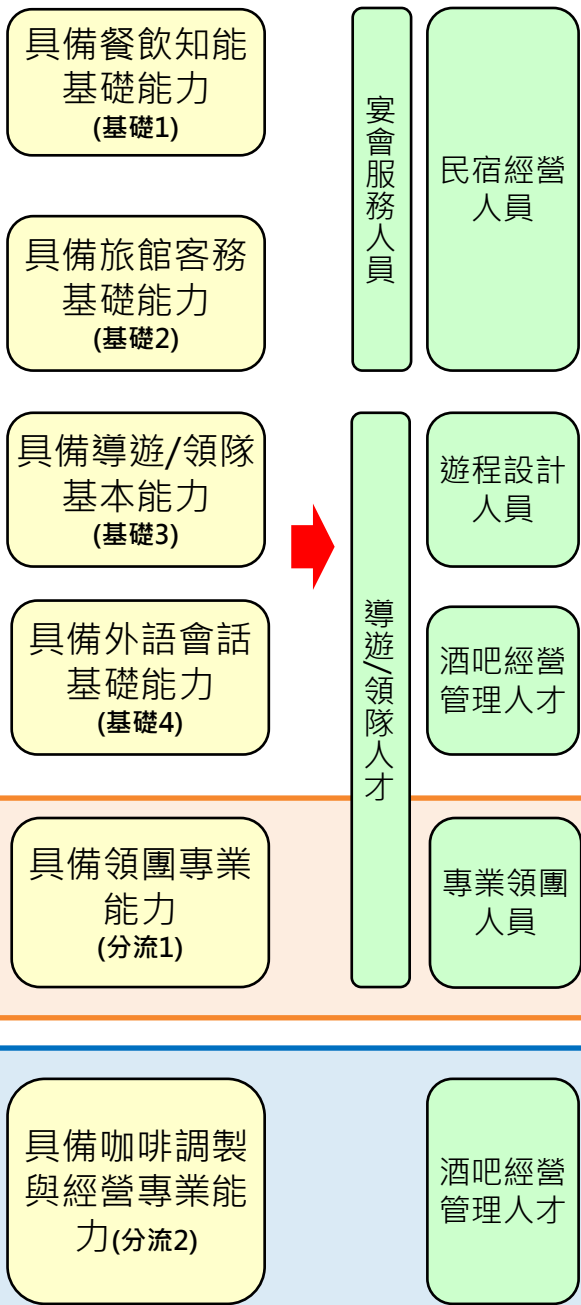
餐飲服務技術3	餐飲服務技術3	飲料實務3	飲料實務3	飲料學3	飲料學3
餐廳服勤實務2	餐廳服勤實務2			蘇打房實務3	蘇打房實務3
				咖啡經營實務2	咖啡經營實務2

專題實作 2

具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)



觀光事業科



主題講座 / 職場體驗 / 業界實習 / 校外參訪 / 成果展演 / 科特色活動

充實(增廣)性教學 / 補強性教學 / 選手培訓 / 自主學習

一上	一下	二上	二下	三上	三下
國語文3	國語文3	國語文3	國語文3	國語文2	國語文2
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2
英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1	英文句型練習1
數學2	數學2	數學2	數學2	數學2	數學2
應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1	應用數學1
地理2	歷史2	生物2	化學2	閱讀與賞析1	閱讀與賞析1
生涯規劃2	資訊科技2	體育2	體育2	體育2	體育2
音樂1	音樂1	美術1	美術1		公民與社會2
健康與護理1	健康與護理1				
全民國防教育1	全民國防教育1				
體育2	體育2				

觀光餐旅業導論3	觀光餐旅業導論3	西餐烹調實習3	西餐烹調實習3	餐飲管理2	
中餐烹調實習4	中餐烹調實習4	烘焙實務4	烘焙實務4		
食物學1	食物學1				
觀光餐旅業導論3	觀光餐旅業導論3	觀光餐旅英語會話2	觀光餐旅英語會話2	觀光餐旅英語會話2	觀光餐旅英語會話2
		旅館管理2	旅館管理2	觀光行政與法規2	觀光行政與法規2

餐飲服務技術3	餐飲服務技術3	觀光餐旅英語會話2	觀光餐旅英語會話2	觀光餐旅英語會話2	觀光餐旅英語會話2
菜單設計與製作1	菜單設計與製作1	旅館客務實務2	旅館客務實務2	宴會管理與規劃3	宴會管理與規劃3
				桌邊烹調服務2	桌邊烹調服務2

餐飲服務技術3	餐飲服務技術3	飲料實務3	飲料實務3	飲料學3	飲料學3
		美術1	美術1	蘇打房實務3	蘇打房實務3
				創意飲料實務2	創意飲料實務2

中餐烹調實習4	中餐烹調實習4	西餐烹調實習3	西餐烹調實習3	創意廚藝製作2	創意廚藝製作2
		烘焙實務4	烘焙實務4		

專題實作2

具備職業道德、良好工作習慣與價值觀、敬業樂群之服務態度及終身學習能力(進修)



餐飲管理科

具備餐飲烹調
相關能力
(基礎1)

具備餐飲/旅館
知能基礎能力
(基礎2)

具備桌邊烹調
實務能力
(分流1)

具備飲料經營
與管理能力
(分流2)

具備餐飲/點心
製作專業能力
(分流3)

民宿經營人員

專業法式
服務人員

酒吧經管理人才

民宿經營人員

中/西餐主
廚人才

中/港點心
主廚

烘焙
麵包
主廚

主題講座 / 職場體驗 / 業界實習 / 校外參訪 / 成果展演 / 科特色活動

充實(增廣)性教學 / 補強性教學 / 選手培訓 / 自主學習

部定科目

校訂科目

檢定/活動

——必修

--選修

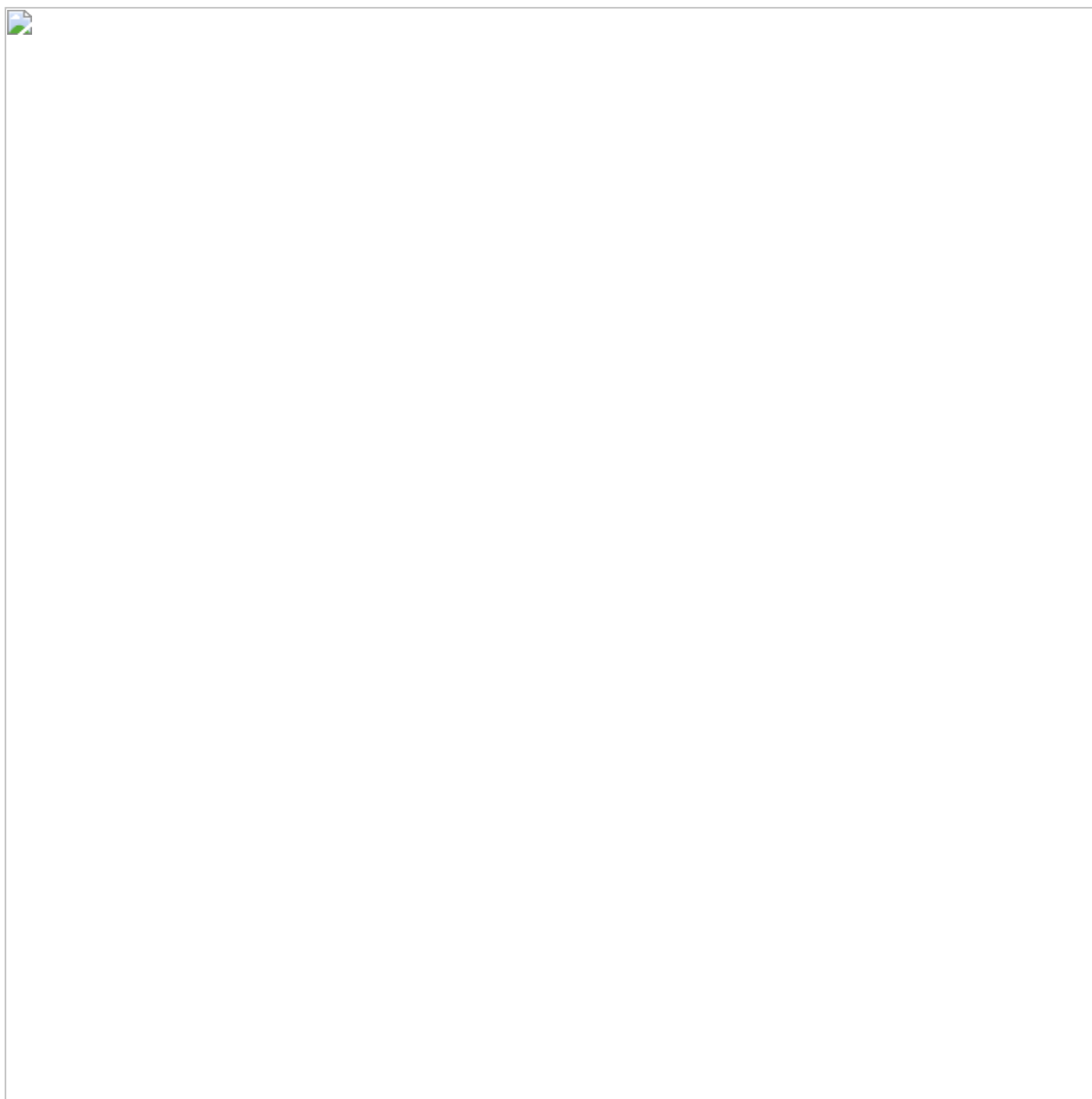
一般科目

專業科目

實習科目

活動規劃

(一十二) 餐飲管理科(&4080)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			C版
	社會	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2						2	配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
	自然科學	物理	4	2	2					B版
		化學	2			2				B版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2			2				
	科技	資訊科技	2				2			

	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		72	17	17	13	11	6	8	部定必修一般科目總計72學分
專業科目	基本電學		6	3	3					
	電子學		6			3	3			
	數位邏輯設計		3			3				
	微處理機		3				3			
	電工機械		0							
	冷凍空調原理		0							
	小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分
實習科目	基本電學實習		3		3					
	電子學實習		6			3	3			
	晶片設計	程式設計實習	3	3						
		可程式邏輯設計實習	3			3				
		單晶片微處理機實習	3				3			
	微電腦應用	行動裝置應用實習	3		3					配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		微電腦應用實習	3					3		
		介面電路控制實習	3					3		
	小計		27	3	6	6	6	6	0	部定必修實習科目總計27學分
專業及實習科目合計		45	6	9	12	12	6	0		
部定必修合計		117	23	26	25	23	12	8	部定必修總計117學分	

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	20學分 11.11%	閱讀與賞析	2						1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
			數學	8					4	4			
			英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1		配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
			應用數學	4	1	1	1	1					配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。
			小計	20	2	2	2	2	6	6	校訂必修一般科目總計20學分		
	專業科目	14學分 7.78%	微電子學	6					3	3		校訂必修專業科目總計14學分	
			基礎電子學	4	2	2							
			基本電路學	4					2	2			
			小計	14	2	2			5	5			
	實習科目	9學分 5%	數位邏輯實習	2					2			校訂必修實習科目總計9學分	
			專題實作	4					2	2			
			基礎電子實習	3	3								
			小計	9	3				4	2			
	校訂必修學分數合計				43	7	4	2	2	15	13	校訂必修總計43學分	
	校訂選修	專業科目	6學分 3.33%	電子電路	6			3	3			校訂選修專業科目總計6學分	
				最低應選修學分數小計	6								
		實習科目	14學分 7.78%	微處理機實習	6					3	3		校訂選修實習科目總計18學分
				套裝軟體實習	2				2				
				物件導向程式語言實習	2						2		
				智慧居家監控實習	4						4	同科跨班 AA2選1	
				數位系統實習	4						4	同科跨班 AA2選1	
				最低應選修學分數小計	14							校訂選修實習科目總計18學分	
	校訂選修學分數合計				20			3	5	3	9	校訂選修總計24學分數	
	每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3		
	每週彈性學習時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
	每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

公民與社會：領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明！

行動裝置應用實習：領綱建議配置為 0 0 0 3 0 0 。請提規劃說明！

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（000011）

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111111）

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111100）

表 6-1-2 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2		2					
		自然科學	化學	2			2				A版
			生物	2				2			A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2		2					
		科技	資訊科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	17	19	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		116	26	28	23	23	8	8	部定必修總計116學分		

表 6-1-2 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析	2						1	1			
			數學	4						2	2			
			英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1	1			
			應用數學	6	1	1	1	1	1	1	1			
			小計	18	2	2	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計18學分			
	專業科目	6學分 3.33%	經濟分析	6						3	3			
			小計	6						3	3	校訂必修專業科目總計6學分		
	實習科目	14學分 7.78%	會計實務	8						4	4			
			專題實作	6						3	3			
			小計	14						7	7	校訂必修實習科目總計14學分		
	校訂必修學分數合計			38	2	2	2	2	15	15	校訂必修總計38學分			
	校訂選修	專業科目	6學分 3.33%	企業管理	6			3	3					
				最低應選修學分數小計	6							校訂選修專業科目總計6學分		
		實習科目	20學分 11.11%	數位科技實務	6						3	3		
				市場調查實務	2	2								
				商業現代化	4						2	2		
				企劃案實作	4						2	2	同群跨科 AH2選1	
				財報分析實務	4						2	2	同群跨科 AH2選1	
				商業法規實務	4			2	2			同群跨科 AK2選1		
				商業經營實務	4			2	2			同群跨科 AK2選1		
				最低應選修學分數小計	20							校訂選修實習科目總計28學分		
	校訂選修學分數合計			26	2		5	5	7	7	校訂選修總計34學分數			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3					
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2					
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35					

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(000011)

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

表 6-1-3 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2		2					
		自然科學	化學	2			2				A版
			生物	2				2			A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2		2					
		科技	資訊科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	17	19	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
	部定必修合計		116	26	28	23	23	8	8	部定必修總計116學分	

表 6-1-3 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析	2						1	1		
			數學	4						2	2		
			英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1	1		
			應用數學	6	1	1	1	1	1	1	1		
			小計	18	2	2	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計18學分		
	專業科目	6學分 3.33%	經濟分析	6						3	3		
			小計	6						3	3	校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目	14學分 7.78%	會計實務	8						4	4		
			專題實作	6						3	3		
			小計	14						7	7	校訂必修實習科目總計14學分	
	校訂必修學分數合計				38	2	2	2	2	15	15	校訂必修總計38學分	
	校訂選修	專業科目	6學分 3.33%	企業管理	6			3	3				
				最低應選修學分數小計	6								校訂選修專業科目總計6學分
		實習科目	20學分 11.11%	數位科技實務	6						3	3	
				市場調查實務	2	2							
				商業現代化	4						2	2	
				企劃案實作	4						2	2	同群跨科 AH2選1
				財報分析實務	4						2	2	同群跨科 AH2選1
				商業法規實務	4			2	2				同群跨科 AK2選1
				商業經營實務	4			2	2				同群跨科 AK2選1
				最低應選修學分數小計	20								校訂選修實習科目總計28學分
		校訂選修學分數合計				26	2		5	5	7	7	校訂選修總計34學分數
		每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
	每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(000011)

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2				2		配合學校整體課程規劃，調整開課年段	
		自然科學	化學	2	2						A版
			生物	2		2					A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2			2				
		科技	資訊科技	2				2			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	17	17	11	11	8	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
			程式語言與設計	4	2	2					
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
	部定必修合計		116	26	26	22	22	10	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析	2						1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
			數學	4					2	2			
			英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。		
			應用數學	6	1	1	1	1	1	1			
			小計	18	2	2	2	2	5	5			校訂必修一般科目總計18學分
	專業科目	4學分 2.22%	企業管理	4			2	2					
			小計	4			2	2			校訂必修專業科目總計4學分		
	實習科目	14學分 7.78%	數位科技實務	6					3	3			
			電腦軟體應用	4	2	2							
			專題實作	4					2	2			
			小計	14	2	2			5	5	校訂必修實習科目總計14學分		
	校訂必修學分數合計				36	4	4	4	4	10		10	校訂必修總計36學分
	校訂選修	專業科目	6學分 3.33%	經濟分析	6					3	3		
				最低應選修學分數小計	6							校訂選修專業科目總計6學分	
		實習科目	22學分 12.22%	會計實務	6					3	3		
				商業現代化	4					2	2		
				數位化資料處理	2				2				
				數位影像設計	2			2					
				程式設計實務	4			2	2			同科跨班 AL2選1	
				網頁製作	4			2	2				同科跨班 AL2選1
				電子商務實務	4					2	2	同科跨班 AN2選1	
				電腦應用實務	4					2	2		同科跨班 AN2選1
				最低應選修學分數小計	22							校訂選修實習科目總計30學分	
校訂選修學分數合計				28			4	4	10	10	校訂選修總計36學分數		
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

公民與社會：領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明！

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(000011)

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

表 6-1-5 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2						2	配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		自然科學	化學	2			2				A版
			生物	2				2			A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2			2				
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	15	15	13	13	6	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2					2		
		職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4			2	2			
		小計		38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分
		專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4	
		部定必修合計		116	23	23	23	23	12	12	部定必修總計116學分

表 6-1-5 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	24學分 13.33%	英文文法	12	2	2	2	2	2	2	2	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
			閱讀與賞析	2					1	1			
			數學	4					2	2			
			應用數學	6	1	1	1	1	1	1			
			小計	24	3	3	3	3	6	6	校訂必修一般科目總計24學分		
	專業科目	12學分 6.67%	英語口語練習	12	2	2	2	2	2	2	2		
			小計	12	2	2	2	2	2	2	校訂必修專業科目總計12學分		
	實習科目	8學分 4.44%	商業現代化	4					2	2			
			專題實作	4					2	2			
			小計	8					4	4	校訂必修實習科目總計8學分		
	校訂必修學分數合計			44	5	5	5	5	12	12	校訂必修總計44學分		
	校訂選修	專業科目	12學分 6.67%	歐美文化	4					2	2		校訂選修專業科目總計12學分
				簡易英美文學選讀	4	2	2						
				新聞英文導讀	4					2	2		
				最低應選修學分數小計	12								
		實習科目	8學分 4.44%	計算機應用	4					2	2		
				兒童英語教學實務	4			2	2			同科跨班 AJ3選1	
				經貿英語實務	4			2	2			同科跨班 AJ3選1	
				航服英語實務	4			2	2			同科跨班 AJ3選1	
				最低應選修學分數小計	8							校訂選修實習科目總計16學分	
				校訂選修學分數合計	20	2	2	2	2	6	6	校訂選修總計28學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2				
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35				

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

公民與社會：領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明！

閱讀與賞析：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(000011)

應用數學：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

表 6-1-6 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2						2	配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		自然科學	化學	2			2				A版
			生物	2				2			A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2			2				
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	15	15	13	13	6	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		日語文	日語聽解入門練習	4	2	2					
			日語聽解初階練習	4			2	2			
			日語文型練習	4	2	2					
			日語翻譯練習	4			2	2			
			日語讀解入門練習	4			2	2			
			日語讀解初階練習	4					2	2	
			日文商用書信實務	2					2		
		職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4			2	2			
		小計		38	4	4	12	12	4	2	部定必修實習科目總計38學分
		專業及實習科目合計		46	8	8	12	12	4	2	
		部定必修合計		116	23	23	25	25	10	10	部定必修總計116學分

表 6-1-6 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註			
						第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	學分			名稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析		2						1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
				數學		4						2	2		
				英文句型練習		6		1	1	1	1	1	1		配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。
				應用數學		6		1	1	1	1	1	1		
				小計		18		2	2	2	2	5	5		
		專業科目	16學分 8.89%	日語讀本初級		6		3	3						
				日語會話		10		2	2	1	1	2	2	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
				小計		16		5	5	1	1	2	2		校訂必修專業科目總計16學分
		實習科目	10學分 5.56%	日語聽解中階練習		6						3	3		
				專題實作		4						2	2		
	小計			10						5	5	校訂必修實習科目總計10學分			
	校訂必修學分數合計				44		7	7	3	3	12	12	校訂必修總計44學分		
	校訂選修	專業科目	8學分 4.44%	日語讀本中級		8				2	2	2	2		
				最低應選修學分數小計		8								校訂選修專業科目總計8學分	
		實習科目	12學分 6.67%	商業現代化		4						2	2		
				計算機應用		4						2	2		
				觀光日語實務		4						2	2	同科跨班 AI2選1	
				經貿日語實務		4						2	2	同科跨班 AI2選1	
				最低應選修學分數小計		12								校訂選修實習科目總計16學分	
		校訂選修學分數合計				20				2	2	8	8	校訂選修總計24學分數	
	每週團體活動時間(節數)				18		3	3	3	3	3	3			
	每週彈性學習時間(節數)				12		2	2	2	2	2	2			
	每週總上課時間(節數)				210		35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

公民與社會：領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明！

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（000011）

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111111）

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111111）

日語會話： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（221122）

表 6-1-7 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	化學	2				2			A版	
		生物	2			2				A版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			2					
	科技	資訊科技	2				2				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	15	15	14	14	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
	部定必修	專業科目	設計概論	2				2			
			色彩原理	2	2						符應學校課程發展與規劃，擬調整色彩原理開課年段。
			造形原理	2			2				
			創意潛能開發	0							
			設計與生活美學	2						2	符應學校課程發展與規劃，擬調整設計與生活美學開課年段。
			小計	8	2	0	2	2	0	2	部定必修專業科目總計8學分
		實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3					
	表現技法實習		4				2	2			
	基本設計實習		6	3	3						
	基礎圖學實習		6	3	3						
電腦向量繪圖實習	3					3					
數位影像處理實習			3					3			
平面設計	圖文編排實習		6				3	3			
	基礎攝影實習		2				2				
	印刷與設計實務		3						3		
數位影音	數位與商業攝影實習		2					2			
	影音製作實習		2						2		
	影音剪輯實習		2						2		
小計		45	9	9	10	10	5	2	部定必修實習科目總計45學分		
專業及實習科目合計		53	11	9	12	12	5	4			
部定必修合計		123	26	24	26	26	11	10	部定必修總計123學分		

表 6-1-7 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註				
		第一學年				第二學年		第三學年								
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二			
校訂科目	校訂必修	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析		2						1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。		
				數學		4						2	2			
				英文句型練習		6		1	1	1	1	1	1		配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
				應用數學		6		1	1	1	1	1	1			
				小計		18		2	2	2	2	5	5			校訂必修一般科目總計18學分
		專業科目	2學分 1.11%	色彩學		2			2						校訂必修專業科目總計2學分	
				小計		2			2							
		實習科目	17學分 9.44%	美工設計		5							2	3		
				設計圖學		6							3	3		
				專題實作		6							3	3		
	小計			17							8	9	校訂必修實習科目總計17學分			
	校訂必修學分數合計				37		2	4	2	2	13	14	校訂必修總計37學分			
	校訂選修	專業科目	7學分 3.89%	色彩與設計理論		2							2		校訂選修專業科目總計7學分	
				造形導論		5							3	2		
				最低應選修學分數小計		7										
		實習科目	13學分 7.22%	創意繪畫		4		2	2							同群跨科 AB4選1
				廣告設計		5							3	2		
				繪畫創作實務		2						2				
				數位動漫創作		2						2				
				立體造形製作		2						2				
				影格動畫製作		2						2				
				設計繪畫		2					2					
				造形設計		2					2					
				最低應選修學分數小計		13									校訂選修實習科目總計21學分	
		校訂選修學分數合計				20		2	2	2	2	2	6	6	校訂選修總計28學分數	
每週團體活動時間(節數)				18		3	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)				12		2	2	2	2	2	2	2				
每週總上課時間(節數)				210		35	35	35	35	35	35	35				

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

色彩原理：領綱建議配置為 0 0 2 0 0 0 。請提規劃說明！

設計與生活美學：領綱建議配置為 0 0 0 2 0 0 。請提規劃說明！

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(000011)

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

表 6-1-8 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	化學	2				2			A版	
		生物	2			2				A版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			2					
	科技	資訊科技	2				2				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	15	15	14	14	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
部定必修專業科目	專業科目	設計概論	2				2				
		色彩原理	2	2						符應學校課程發展與規劃，擬調整色彩原理開課年段。	
		造形原理	2			2					
		創意潛能開發	0								
		設計與生活美學	2						2	符應學校課程發展與規劃，擬調整設計與生活美學開課年段。	
		小計	8	2	0	2	2	0	2	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
		表現技法實習	4				2	2			
		基本設計實習	6	3	3						
		基礎圖學實習	6	3	3						
		電腦向量繪圖實習	3				3				
		數位影像處理實習	3					3			
		數位影音	數位與商業攝影實習	2					2		
			影音製作實習	2						2	
			影音剪輯實習	2							2
		互動媒體	網頁設計實習	3				3			
			動畫製作實習	3					3		
小計		40	9	9	8	10	2	2	部定必修實習科目總計40學分		
專業及實習科目合計		48	11	9	10	12	2	4			
部定必修合計		118	26	24	24	26	8	10	部定必修總計118學分		

表 6-1-8 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置					備 註			
		第一學年	第二學年			第三學年								
名稱	學分			名稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析		2						1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
			數學		4						2	2		
			英文句型練習		6		1	1	1	1	1	1		配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。
			應用數學		6		1	1	1	1	1	1		
			小計		18		2	2	2	2	5	5		校訂必修一般科目總計18學分
	專業科目	8學分 4.44%	色彩與設計理論		6						3	3		
			色彩學		2			2						
			小計		8			2			3	3		校訂必修專業科目總計8學分
	實習科目	16學分 8.89%	美工設計		5						2	3		
			設計圖學		6						3	3		
			專題實作		5						3	2		
			小計		16						8	8		校訂必修實習科目總計16學分
	校訂必修學分數合計				42		2	4	2	2	16	16	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	專業科目	5學分 2.78%	造形導論		5						3	2	校訂選修專業科目總計5學分
				最低應選修學分數小計		5								
		實習科目	15學分 8.33%	廣告設計		5						3	2	同群跨科 AB4選1
				基礎攝影實習		2				2				
				數位設計基礎		4		2	2					
				繪畫創作實務		2					2			
				數位動漫創作		2					2			
				立體造形製作		2					2			
				影格動畫製作		2					2			
				設計繪畫		2				2				
				造形設計		2				2				
				最低應選修學分數小計		15								
		校訂選修學分數合計				20		2	2	4	2	6	4	校訂選修總計28學分數
每週團體活動時間(節數)				18		3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)				12		2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)				210		35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

色彩原理：領綱建議配置為 0 0 2 0 0 0 。請提規劃說明！

設計與生活美學：領綱建議配置為 0 0 0 2 0 0 。請提規劃說明！

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（000011）

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111111）

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111111）

表 6-1-9 家政群**幼兒保育科** 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會	歷史	2				2			
			地理	2				2			
			公民與社會	2				2			
		自然科學	化學	2			2				A版
			生物	2	2						A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2				2			
		科技	資訊科技	2				2			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	15	15	13	15	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分
	實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
		飾品設計與實務		4				2	2		
		生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
			膳食與營養實務	4				2	2		
			幼兒教保活動設計與實務	4				2	2		
			家庭生活管理實務	4						2	2
		小計		26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6		
	部定必修合計		116	24	24	21	23	12	12	部定必修總計116學分	

表 6-1-9 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註					
		第一學年	第二學年			第三學年											
名稱	學分			名稱		學分		一	二	一	二	一	二				
校訂科目	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析		2							1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。			
			英文句型練習		6		1	1	1	1	1	1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。			
			應用數學		10		1	1	1	1	3	3	3	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。			
			小計		18		2	2	2	2	5	5	5	校訂必修一般科目總計18學分			
	專業科目	14學分 7.78%	親職教育		2				2								
			嬰幼兒發展與保育		4		2	2									
			幼兒教保概論		4		2	2									
			嬰幼兒發展學		4							2	2				
			小計		14		4	4	2		2	2	2	2	校訂必修專業科目總計14學分		
	實習科目	10學分 5.56%	教保實務		4							2	2				
			專題實作		6							3	3				
			小計		10							5	5	5	校訂必修實習科目總計10學分		
	校訂必修學分數合計				42		6	6	4	2	12	12	12	校訂必修總計42學分			
	校訂選修	專業科目	8學分 4.44%	兒童福利理論		2							2				
				幼兒行為觀察與評量		2								2			
				幼兒安全教育		2								2			
				特殊幼兒教育		2							2				
				最低應選修學分數小計		8										校訂選修專業科目總計8學分	
		實習科目	14學分 7.78%	幼兒文學		2				2							
				幼兒遊戲		2								2			
				幼兒韻律		2							2				
				幼兒體能		2					2						
				器樂		3					3					同科跨班 AE2選1	
				幼兒戲劇		3					3					同科跨班 AE2選1	
				幼兒音樂		3						3				同科跨班 AF2選1	
				幼兒戲劇教學應用		3						3				同科跨班 AF2選1	
				最低應選修學分數小計		14											校訂選修實習科目總計20學分
校訂選修學分數合計				22					5	5	6	6	6	校訂選修總計28學分數			
每週團體活動時間(節數)				18		3	3	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)				12		2	2	2	2	2	2	2	2				
每週總上課時間(節數)				210		35	35	35	35	35	35	35	35				

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(000011)

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111133)

表 6-1-10 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會	歷史	2				2			
			地理	2				2			
			公民與社會	2						2	配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		自然科學	化學	2				2			A版
			生物	2					2		A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2				1	1		
		綜合活動	生涯規劃	2			2				
		科技	資訊科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	14	14	14	14	6	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4				2	2		
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分
		實習科目	多媒材創作實務		6	3	3				
	飾品設計與實務			4				2	2		
	整體造型		美容美體實務	6				3	3		
			美髮造型實務	4	2	2					
			舞台表演實務	4				2	2		
			整體造型設計與實務	4						2	2
	小計			28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分
	專業及實習科目合計			48	9	9	9	9	6	6	
	部定必修合計			118	23	23	23	23	12	14	部定必修總計118學分

表 6-1-10 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析	2					1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
				英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
				應用數學	10	1	1	1	1	3	3	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
				小計	18	2	2	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計18學分	
		專業科目	10學分 5.56%	美髮概論	4	2	2						
				美顏	3		3						
				美膚	3	3							
				小計	10	5	5					校訂必修專業科目總計10學分	
		實習科目	8學分 4.44%	專題實作	4					2	2		
	美顏實務			4			2	2					
	小計			8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計8學分		
	校訂必修學分數合計				36	7	7	4	4	7	7	校訂必修總計36學分	
	校訂選修	專業科目	6學分 3.33%	髮型梳理	2					2			
				指甲彩繪	4					2	2		
				最低應選修學分數小計	6							校訂選修專業科目總計6學分	
		實習科目	20學分 11.11%	新娘秘書實務	4					2	2		
				時尚美髮實務	4					2	2		
				美髮應用	6			3	3				
				商業美容實務	6					3	3	同科跨班 AG2選1	
				商業髮型實務	6					3	3	同科跨班 AG2選1	
		最低應選修學分數小計				20							校訂選修實習科目總計26學分
		校訂選修學分數合計				26			3	3	11	9	校訂選修總計32學分數
	每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3		
	每週彈性學習時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
	每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

公民與社會：領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明！

美術：領綱建議於第一學年開設學分，每科至多2學分。請提規劃說明！

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（000011）

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111111）

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111133）

表 6-1-11 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2		2					
			地理	2	2						
			公民與社會	2						2	配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		自然科學	化學	2				2			A版
			生物	2			2				A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2			1	1			配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		綜合活動	生涯規劃	2	2						
		科技	資訊科技	2		2					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	16	16	12	12	6	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
		飲料實務		6			3	3			配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		旅宿	房務實務	4			2	2			配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
			旅館客務實務	4			2	2			
		旅遊	旅遊實務	4	2	2					配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
			導覽解說實務	6			3	3			
			遊程規劃實務	4			2	2			配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		小計		34	5	5	12	12	0	0	部定必修實習科目總計34學分
		專業及實習科目合計		48	8	8	14	14	2	2	
		部定必修合計		118	24	24	26	26	8	10	部定必修總計118學分

表 6-1-11 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置					備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析	2						1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
			數學	4						2	2		
			英文句型練習	6	1	1	1	1	1	1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
			應用數學	6	1	1	1	1	1	1	1		
			小計	18	2	2	2	2	5	5	校訂必修一般科目總計18學分		
		16學分 8.89%	宴會規劃與管理	6						3	3	校訂必修專業科目總計16學分	
			旅館管理	4				2	2				
			觀光行政與法規	4						2	2		
			餐飲管理	2						2			
			小計	16				2	2	7	5		
	實習科目	8學分 4.44%	專題實作	4						2	2	校訂必修實習科目總計8學分	
			日語會話練習	4	2	2							
			小計	8	2	2				2	2		
	校訂必修學分數合計				42	4	4	4	4	14	12	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	6學分 3.33%	飲料學	6							3	3	校訂選修專業科目總計6學分
			最低應選修學分數小計	6									
		14學分 7.78%	蘇打房實務	6							3	3	校訂選修實習科目總計18學分
			餐廳服勤實務	4	2	2							
			領團人員實務	4						2	2		
			咖啡經營實務	4						2	2		
			最低應選修學分數小計	14									
		校訂選修學分數合計				20	2	2			8	8	校訂選修總計24學分數
	每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3		
	每週彈性學習時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
	每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

公民與社會：領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明！

美術：領綱建議於第一學年開設學分，每科至多2學分。請提規劃說明！

房務實務 領綱建議配置為 2 2 0 0 0 0 請提規劃說明！

旅遊實務 領綱建議配置為 0 0 2 2 0 0 請提規劃說明！

遊程規劃實務 領綱建議配置為 0 0 0 0 2 2 請提規劃說明！

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（000011）

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111111）

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！（111111）

表 6-1-12 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2		2					
			地理	2	2						
			公民與社會	2						2	配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		自然科學	化學	2				2			A版
			生物	2			2				A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2			1	1			配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		綜合活動	生涯規劃	2	2						
		科技	資訊科技	2		2					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	16	16	12	12	6	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
		飲料實務		6			3	3			配合學校整體課程規劃，調整開課年段。
		廚藝	中餐烹調實習	8	4	4					
			西餐烹調實習	6			3	3			
		烘焙	烘焙實務	8			4	4			
		小計		34	7	7	10	10	0	0	部定必修實習科目總計34學分
	專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2		
	部定必修合計		118	26	26	24	24	8	10	部定必修總計118學分	

表 6-1-12 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置					備 註					
						第一學年		第二學年		第三學年						
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二			
校訂科目	校訂必修	一般科目	18學分 10%	閱讀與賞析		2						1	1	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。		
				數學		4						2	2			
				英文句型練習		6		1	1	1	1	1	1		配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。	
				應用數學		6		1	1	1	1	1	1			
				小計		18		2	2	2	2	5	5		校訂必修一般科目總計18學分	
		專業科目	16學分 8.89%	宴會規劃與管理		6						3	3	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。		
				旅館管理		4				2	2					
				觀光行政與法規		4						2	2			
				餐飲管理		2						2				
				小計		16				2	2	7	5		校訂必修專業科目總計16學分	
	實習科目	8學分 4.44%	旅館客務實務		4				2	2			配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。			
			專題實作		4						2	2				
			小計		8				2	2	2	2		校訂必修實習科目總計8學分		
	校訂必修學分數合計				42		2	2	6	6	14	12	校訂必修總計42學分			
	校訂選修	專業科目	8學分 4.44%	飲料學		6						3	3	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。		
				食物學		2		1	1							
				最低應選修學分數小計		8									校訂選修專業科目總計8學分	
		實習科目	12學分 6.67%	蘇打房實務		6						3	3	配合學校整體課程規劃，調整開課學分數。		
				菜單設計與製作		2		1	1							
				創意廚藝製作		4						2	2		同科跨班 AD3選1	
				桌邊烹調服務		4						2	2		同科跨班 AD3選1	
				創意飲料實務		4						2	2		同科跨班 AD3選1	
				最低應選修學分數小計		12									校訂選修實習科目總計20學分	
				校訂選修學分數合計				20		2	2				8	8
每週團體活動時間(節數)				18		3	3	3	3	3	3					
每週彈性學習時間(節數)				12		2	2	2	2	2	2					
每週總上課時間(節數)				210		35	35	35	35	35	35					

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

公民與社會：領綱建議第三學年不配置學分。請提規劃說明！

美術：領綱建議於第一學年開設學分，每科至多2學分。請提規劃說明！

閱讀與賞析： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(000011)

英文句型練習： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

應用數學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111111)

食物學： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(110000)

菜單設計與製作： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(110000)

二、課程架構表

表 6-2-1 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	72	40 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	11.11 %	
		選修			0	0 %	
	合 計					92	51.11 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	10 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	15 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %	
			選修		6	3.33 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	9	5 %	
			選修		14	7.78 %	
	合 計			至少 80 學分	88	48.89 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	50	27.78 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	180 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	12 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

>

表 6-2-2 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修			0	0 %		
	合 計					88	48.89 %	
專業及實習科目	部定		專業科目		學分(依總綱規定)	26	14.44 %	
			實習科目		學分(依總綱規定)	20	11.11 %	
			專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %		

		實習科目	選修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %	
			必修		14	7.78 %	
			選修		20	11.11 %	
	合 計			至少 80 學分	92	51.1 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	30 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	12 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

>

表 6-2-3 商業與管理群會計事務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修			0	0 %	
	合 計					88	48.89 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14.44 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11.11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %	
			選修		6	3.33 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %	
			選修		20	11.11 %	
	合 計			至少 80 學分	92	51.1 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	30 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	180 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	12 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

>

表 6-2-4 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修			0	0 %	
	合 計					88	48.89 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14.44 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11.11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.22 %	
			選修		6	3.33 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %	
			選修		22	12.22 %	
	合 計			至少 80 學分	92	51.1 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	56	31.11 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	180 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	12 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

>

表 6-2-5 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	24	13.33 %	
		選修		0	0 %	
	合 計			94	52.22 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.44 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	21.11 %	
		專業及實習科目合計	60 學分為限	46	25.55 %	

	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %	
			選修		12	6.67 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %	
			選修		8	4.44 %	
	合 計			至少 80 學分	86	47.77 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	29.99 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	12 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。						
	2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。						
3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

>

表 6-2-6 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修		0	0 %		
	合 計				88	48.89 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.44 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	21.11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.89 %	
			選修		8	4.44 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.56 %	
			選修		12	6.67 %	
	合 計		至少 80 學分	92	51.11 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	60	33.34 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

>

表 6-2-7 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修		0	0 %		
	合 計				88	48.89 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.44 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	25 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	29.44 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.11 %	
			選修		7	3.89 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	17	9.44 %	
			選修		13	7.22 %	
		合 計		至少 80 學分	92	51.1 %	
		實習科目學分數		至少 45 學分	75	41.66 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

>

表 6-2-8 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修		0	0 %	
	合 計				88	48.89 %
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.44 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	40	22.22 %	
			60 學分為限	48	26.66 %	

		專業及實習科目合計				
校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %	
		選修		5	2.78 %	
	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.89 %	
		選修		15	8.33 %	
	合 計			至少 80 學分	92	51.1 %
實習科目學分數			至少 45 學分	71	39.44 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

>

表 6-2-9 家政群幼兒保育科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修		0	0 %		
	合 計				88	48.89 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	11.11 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	14.44 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %	
			選修		8	4.44 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.56 %	
			選修		14	7.78 %	
	合 計		至少 80 學分	92	51.11 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	50	27.78 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

>

表 6-2-10 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %			
		選修		0	0 %			
	合 計				88	48.89 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		20	11.11 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		28	15.56 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		48	26.67 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.56 %		
			選修		6	3.33 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %		
			選修		20	11.11 %		
	合 計		至少 80 學分		92	51.11 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分		56	31.11 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分		180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		12 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

>

表 6-2-11 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修		0	0 %	
	合 計				88	48.89 %
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.78 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.89 %	

	專業及實習科目合計		60 學分為限		48	26.67 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.89 %	
			選修		6	3.33 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %	
			選修		14	7.78 %	
	合 計			至少 80 學分	92	51.11 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	56	31.11 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		12 節		
上課總節數			210 節		210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

>

表 6-2-12 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修			0	0 %	
	合 計					88	48.89 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7.78 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18.89 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26.67 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.89 %	
			選修		8	4.44 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %	
			選修		12	6.67 %	
	合 計			至少 80 學分	92	51.11 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	30 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	180 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	12 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，					

含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

- 備註：
- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
 - 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
 - 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

>

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動	12	12	12	12	12	12	
4	其他節數	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

桃園市育達高級中等學校彈性學習時間實施規定

一、依據

(一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月10日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

桃園市育達高級中等學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間實施規定(以下簡稱本規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,於學生在校上課每週 35 節中,開設技術型高中每週2節,普通型高中每週3節,除選修原住民族語文課程學分另依計畫採計外,餘不採計學分。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採班群方式(每一班群需達2班以上)分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

(五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依學校相關規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後2週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施。另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。
- (五) 學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動。前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀、參與學生人數應達20人以上;另除學校運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

(六) 微課程:依據各群科、領域特色發展,開設主題式微課程活動,授課時間以一次2小時,每學期三至五次規劃,並指定授課場域,訂定學生學習目標。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習,應完成自主學習申請表暨計畫書,並得自行徵詢邀請指導教師指導,由個人或小組(至多6人)提出申請,經教務處彙整後,依其自主學習之主題與性質,指派校內具相關專長之專任教師,擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之時程及程序,完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數,以15人以上、45人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議,並完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結束前,將自主學習成果紀錄表彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習:採學生申請制;學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
- (二) 選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽,以教育部、教育局(處)或……主辦之競賽為限。
- (三) 充實(增廣)教學:採學生選讀制。
- (四) 補強性教學:

1. 短期授課之教學活動:由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單;並向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程:採學生選讀制。

(五) 學校特色活動:採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式,其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分,採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績,不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算,亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程,並符合以下要件者,其彈性學習時間得授予學分:
 1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四)彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三)充實(增廣)教學與補強性教學：

1.個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2.二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3.個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

桃園市育達高級中等學校學生自主學習實施計畫

經107.8.30行政會議通過

經107.9.21核心小組通過

經107.11.8課程發展委員會通過

一、依據：教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨中華民國107年2月21日教育部臺教授國部字第 1060148749B號之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

三、本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：

(一)學生自主學習實施由學務處主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習核心小組會議。

1.學生自主學習核心小組由學務主任擔任主席，成員包含教務處代表1人、學務處代表1人、輔導室代表1人、年級導師代表各1人、家長會代表1人與自主學習指導教師代表1-3人。

2.學生自主學習核心小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。

3.如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。

(二)學生自主學習計畫申請說明會與審查會議由學務處辦理。

(三)學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：

1.高一新生於開學後3週內提出申請計畫，舊生於指定時間內提出申請計畫。

2.申請計畫以學期為單位。

3.學務處收整學生申請計畫後，排除申請項目與格式不符者，將申請名單列表，提供班級導師與輔導教師了解申請情形。

4.學務處將符合之計畫平均分配當學期負責自主學習指導教師進行初審。計畫初審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。

5.審查結果分為「直接通過」與「修改後通過」兩種，後者須於指導教師協助下完成計畫修改。

6.審查結果經學生自主學習小組會議通過，經校長同意後公布與執行。

(四)學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出(學校指派例外)。

(五)學生自主學習之場地與指導教師由教務處安排與公告。

(六)學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助。

1.指定學生自主學習班級日誌之負責同學、協助學生自主學習計畫初審、進行學生出席點名與通報、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果完成與否。

2.指導教師可提供學生諮詢，不須負責學生自主學習成果之品質。

(七)學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。

(八)學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導教師與實驗室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。

(九)學生自主學習資源與平台由學務處與資訊中心協同建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。

(十)學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

四、學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，格式詳如附件一。

五、學生申請自主學習計畫，依下列原則辦理：

(一)學生自主學習計畫項目可包含學科的延伸學習，議題學習，新科技或資訊學習等，惟不得與本校已辦理之非學術社團內容相同。

(二)學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫。

(三)學生應於規定時間內，經家長同意後，向學務處室提出自主學習計畫申請。

(四)學生應於計畫核可後，依計畫實施，記錄自主學習情形，按月繳交自主學習紀錄，並於自主學習計畫完成時於學校規

定時間內，辦理自主學習成果發表。

六. 本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
資訊科	2	2	2	2	2	2	
幼兒保育科	2	2	2	2	2	2	
時尚造型科	2	2	2	2	2	2	
商業經營科	2	2	2	2	2	2	
會計事務科	2	2	2	2	2	2	
資料處理科	2	2	2	2	2	2	
廣告設計科	2	2	2	2	2	2	
餐飲管理科	2	2	2	2	2	2	
應用日語科	2	2	2	2	2	2	
應用英語科	2	2	2	2	2	2	
觀光事業科	2	2	2	2	2	2	
多媒體設計科	2	2	2	2	2	2	
幼兒保育科幼兒戲劇特色班	2	2	2	2	2	2	
時尚造型科商業髮型特色班	2	2	2	2	2	2	
資訊科智慧居家應用特色班	2	2	2	2	2	2	
廣告設計科動漫創作特色班	2	2	2	2	2	2	
應用英語科雙語航服特色班	2	2	2	2	2	2	
資料處理科遊戲程式設計特色班	2	2	2	2	2	2	
餐飲管理科創意廚藝製作特色班	2	2	2	2	2	2	

開設年 段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師 資 規 劃	備註
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第一學 年	第一學期	0	0	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	自主學習										
	英輪快手			應用英語科			V				內聘
	作品集編輯設計			廣告設計科 多媒體設計科			V				內聘
	桌邊烹調實務			觀光事業科			V				內聘
	主題式造型規劃1			時尚造型科			V				內聘
	基礎籃球	2	4	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	

平面設計	2	4	資訊處理科			V			內聘	
商業簡報實務	2	4	商業經營科 會計事務科			V			內聘	
3D列印輕鬆動手玩創意	2	4	資訊科 資訊處理科			V			內聘	
宴會廳服勤技術	2	4	餐飲管理科			V			內聘	
動手做日本料理	2	4	應用日語科			V			內聘	
幼兒造型	2	4	幼兒保育科			V			內聘	
英文週比賽	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資訊處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
英文週	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資訊處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
拜師大典	2	1	觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	
班際體育競賽	2	5	資訊科 商業經營科 會計事務科 資訊處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
校慶系列活動	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資訊處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
各科課程說明會	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資訊處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
聖誕節創意活動	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資訊處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	

第二學期	自主學習	0	0	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	幼兒餐點製作	2	4	幼兒保育科			V			內聘	
	作品集編輯設計	2	4	廣告設計科 多媒體設計科			V			內聘	
	桌邊烹調實務	2	4	觀光事業科			V			內聘	
	文創商品設計	2	4	資料處理科			V			內聘	
	基礎籃球	2	4	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	認識時尚品牌I	2	4	時尚造型科			V			內聘	
	「舞」之靜「踊」之動-新舞踊	2	4	應用日語科			V			內聘	
	3D列印輕鬆動手玩創意	2	4	資訊科 資料處理科			V			內聘	
	宴會廳服勤技術	2	4	餐飲管理科			V			內聘	
	國際禮儀	2	4	應用英語科			V			內聘	
	行銷個案分析	2	4	商業經營科 會計事務科			V			內聘	
	英文週比賽	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	英文週	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	才藝競賽	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	健康操比賽	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科					例行性	內聘	

第二學年	第一學期			幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科							
		班際體育競賽	2	5	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
		性別平等教育演講	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
		自主學習	0	0	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘
		選手培訓	0	0	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科		V				內聘
		原住民族語文-排灣語(彈性)	1	18	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘 授予學分
		動漫角色創作	2	4	廣告設計科 多媒體設計科			V			內聘
		市場調查實務	2	4	商業經營科 商業經營科 會計事務科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科			V			內聘
		微電影工作室	2	4	應用英語科 應用英語科 應用日語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 觀光事業科			V			內聘
		幼兒戲劇創作	2	4	應用英語科 幼兒保育科 幼兒保育科 時尚造型科			V			內聘

基礎籃球	2	4	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
SCRATCH玩mBot機器人	2	4	資訊科 資訊科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科			V			內聘	
主題式造型規劃2	2	4	應用英語科 應用日語科 幼兒保育科 時尚造型科 時尚造型科			V			內聘	
創意製作理論	2	4	幼兒保育科 觀光事業科 餐飲管理科 餐飲管理科			V			內聘	
創意機器人	2	4	資料處理科 資料處理科 廣告設計科 多媒體設計科			V			內聘	
觀光日語會話	2	4	應用英語科 觀光事業科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
各科成果發表	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	
各科專業特色活動	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	
英文週比賽	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
英文週	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
班際體育競賽	2	5	資訊科					例行性	內聘	

				商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科							
	校慶系列活動	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	聖誕節創意活動	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	
	營隊規劃	2	4	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					服務學習	內聘	
第二學期	自主學習	0	0	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科		V				內聘	
	原住民族語文-布農語(彈性)	1	18	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			外聘	授予學分
	認識時尚品牌2	2	4	應用英語科			V			內聘	

				應用日語科 幼兒保育科 時尚造型科 時尚造型科								
微電影工作室	2	4		應用英語科 應用英語科 應用日語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 觀光事業科			V				內聘	
問卷分析實務	2	4		商業經營科 商業經營科 會計事務科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科			V				內聘	
幼兒戲劇創作	2	4		應用英語科 幼兒保育科 幼兒保育科 時尚造型科			V				內聘	
基礎籃球	2	4		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘	
SCRATCH玩mBot機器人	2	4		資訊科 資訊科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科			V				內聘	
電腦硬體裝修	2	4		資料處理科 資料處理科 廣告設計科 多媒體設計科			V				內聘	
創意製作理論	2	4		幼兒保育科 觀光事業科 餐飲管理科 餐飲管理科			V				內聘	
觀光日語會話	2	4		應用英語科 觀光事業科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘	
文創商品製作	2	4		廣告設計科 多媒體設計科			V				內聘	
各科成果發表	2	1		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性		內聘	
英文週比賽	2	1		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性		內聘	
英文週	2	1		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科					例行性		內聘	

					應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科							
		才藝競賽	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
		班際體育競賽	2	5	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
		生命教育演講	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
		預防犯罪宣導	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
		營隊規劃	2	4	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					服務學習	內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科		V				內聘	

86/95

				餐飲管理科								
			學習檔案製作說明會	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
			各科畢業成果展	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘
			英文週比賽	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
			英文週	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
			校慶系列活動	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
第二學期			自主學習	0	0	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘
			樂遊文學	2	4	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘

				餐飲管理科							
樂遊英文	2	4		資訊科 資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 資料處理科 應用英語科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 幼兒保育科 時尚造型科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科 餐飲管理科			V			內聘	
原住民族語文-泰雅語(彈性)	2	18		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			外聘	授予學分
樂遊數學	2	4		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
專業科目增廣教學	2	4		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
各科畢業成果展	2	1		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	
英文週比賽	2	1		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	
英文週	2	1		資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科					例行性	內聘	

					應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科							
		升學就業輔導說明會	2	1	資訊科 商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 多媒體設計科 幼兒保育科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	歐美文化	應用英語科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	飲料學	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
3.	專業	色彩與設計理論	廣告設計科	0	0	0	0	0	2
4.	專業	兒童福利理論	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
5.	專業	日語讀本中級	應用日語科	0	0	2	2	2	2
6.	專業	造形導論	廣告設計科	0	0	0	0	3	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	2
7.	專業	企業管理	商業經營科	0	0	3	3	0	0
			會計事務科	0	0	3	3	0	0
8.	專業	髮型梳理	時尚造型科	0	0	0	0	2	0
9.	專業	食物學	餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
10.	專業	簡易英美文學選讀	應用英語科	2	2	0	0	0	0
11.	專業	經濟分析	資料處理科	0	0	0	0	3	3
12.	專業	新聞英文導讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2
13.	專業	幼兒行為觀察與評量	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
14.	專業	指甲彩繪	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
15.	專業	幼兒安全教育	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
16.	專業	特殊幼兒教育	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
17.	專業	電子電路	資訊科	0	0	3	3	0	0
18.	實習	幼兒文學	幼兒保育科	0	0	2	0	0	0
19.	實習	數位科技實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			會計事務科	0	0	0	0	3	3
20.	實習	蘇打房實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
21.	實習	新娘秘書實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
22.	實習	會計實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3
23.	實習	創意繪畫	廣告設計科	2	2	0	0	0	0
24.	實習	菜單設計與製作	餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
25.	實習	幼兒遊戲	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
26.	實習	微處理機實習	資訊科	0	0	0	0	3	3
27.	實習	市場調查實務	商業經營科	2	0	0	0	0	0
			會計事務科	2	0	0	0	0	0
28.	實習	廣告設計	廣告設計科	0	0	0	0	3	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	2
29.	實習	商業現代化	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
30.	實習	基礎攝影實習	多媒體設計科	0	0	2	0	0	0
31.	實習	計算機應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
32.	實習	幼兒韻律	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
33.	實習	數位設計基礎	多媒體設計科	2	2	0	0	0	0
34.	實習	數位化資料處理	資料處理科	0	0	0	2	0	0
35.	實習	幼兒體能	幼兒保育科	0	0	0	2	0	0
36.	實習	餐廳服勤實務	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
37.	實習	套裝軟體實習	資訊科	0	0	0	2	0	0
38.	實習	數位影像設計	資料處理科	0	0	2	0	0	0
39.	實習	物件導向程式語言實習	資訊科	0	0	0	0	0	2
40.	實習	時尚美髮實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
41.	實習	美髮應用	時尚造型科	0	0	3	3	0	0

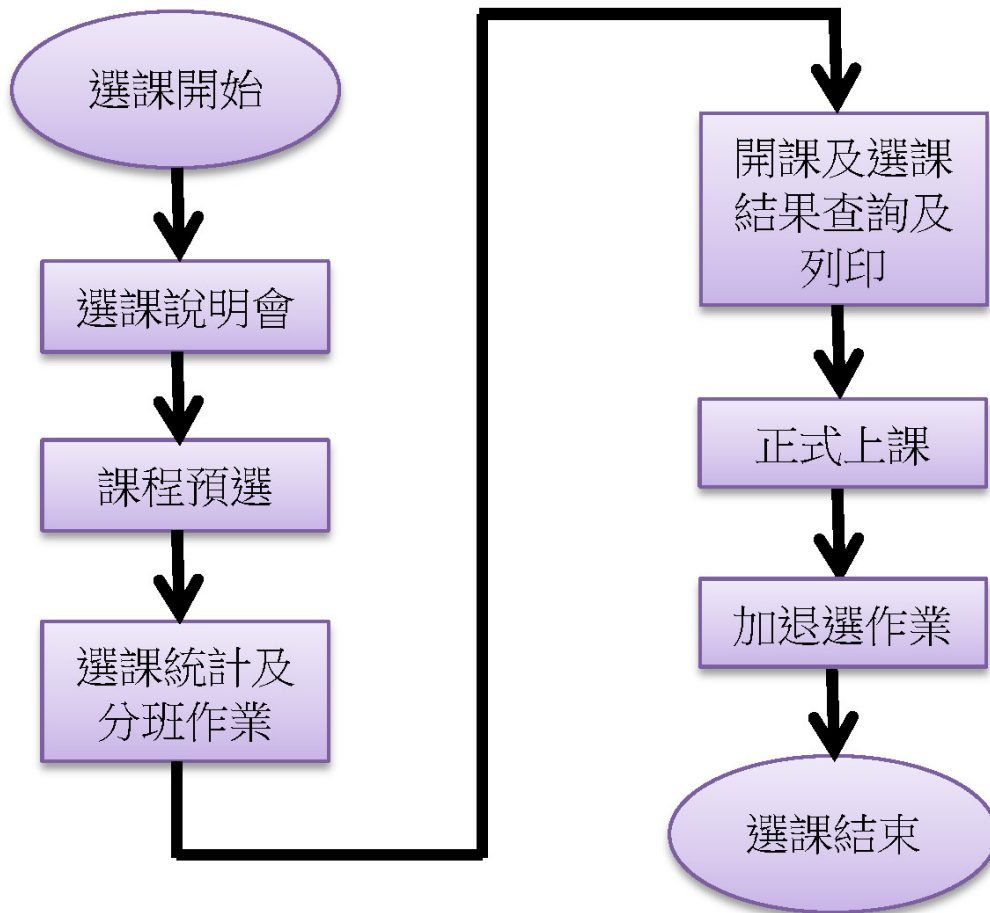
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	智慧居家監控實習	資訊科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AA2選1
2.	實習	數位系統實習	資訊科	0	0	0	0	0	4	同科跨班	AA2選1
3.	實習	繪畫創作實務	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
4.	實習	數位動漫創作	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
5.	實習	立體造形製作	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
6.	實習	影格動畫製作	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AB4選1
7.	實習	領團人員實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
8.	實習	咖啡經營實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
9.	實習	創意廚藝製作	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD3選1
10.	實習	桌邊烹調服務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD3選1
11.	實習	創意飲料實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD3選1
12.	實習	器樂	幼兒保育科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AE2選1
13.	實習	幼兒戲劇	幼兒保育科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AE2選1
14.	實習	幼兒音樂	幼兒保育科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AF2選1
15.	實習	幼兒戲劇教學應用	幼兒保育科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AF2選1
16.	實習	商業美容實務	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2選1
17.	實習	商業髮型實務	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2選1
18.	實習	企劃案實作	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2選1
			會計事務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2選1
19.	實習	財報分析實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2選1
			會計事務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2選1
20.	實習	觀光日語實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AI2選1
21.	實習	經貿日語實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AI2選1
22.	實習	兒童英語教學實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AJ3選1
23.	實習	經貿英語實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AJ3選1
24.	實習	航服英語實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AJ3選1

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
25.	實習	商業法規實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK2選1
			會計事務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK2選1
26.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK2選1
			會計事務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK2選1
27.	實習	程式設計實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL2選1
28.	實習	網頁製作	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL2選1
29.	實習	設計繪畫	廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AM2選1
			多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AM2選1
30.	實習	造形設計	廣告設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AM2選1
			多媒體設計科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AM2選1
31.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN2選1
32.	實習	電腦應用實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	12月15日/6月15日/8月5日	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	12月22日(上學期)/6月22日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	8月30日(上學期)/2月11日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/2月(下學期)	加、退選時間	得於學期前兩週進行
5	6月	檢討會議	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

選課輔導措施

為實踐十二年國民基本教育「適性揚才」的教育理念，實現「成就每一個孩子」的教育願景，本校各群科開設選修課程，提供學生依照興趣、性向、能力與需求，並協助學生諮詢學校師長與家長之意見，參考課程地圖、課程手冊，自主選修合

適之課程以導引其適性發展。

各學期選課時，各領域之必修課程(部定必修與校訂必修)皆需納入選課計畫。選修課程部份，可就該學期各領域所開設之選修科目選擇。選課方式訂定高一第一學期於新生訓練期間實施，其餘各學期均於前一學期結束前實施。有關選課輔導相關措施，說明如下：

(一) 新生說明會：利用新生銜接課程或始業輔導介紹高、國中教育之差異，高中畢業生之進路發展以及大學入學管道多元化之概念。一上辦理各群科課程說明會，介紹三年課程學習內容與生涯發展、學習進路等。

(二) 量表及測驗：於高一實施興趣量表及性向測驗，提供客觀之評量資訊，協助學生探索自我，並進行選課選組輔導。高三實施大學學系探索量表，幫助學生了解自己對大學各學系學習興趣，以利找到適合的「系群」及「學系」。

(三) 選課說明會：舉辦選課說明會，提供學生有關選讀課程的資訊，請學生考慮性向、興趣及生涯規劃等因素選擇適合自己學習能力其傾向的課程，並依需要提供個別輔導。

(四) 親師座談會：辦理家長座談會或說明會，藉親師溝通之機會，讓家長了解有關子女之生涯發展的各項因素，俾協助子女選擇最適合個人能力與興趣之課程，以利未來發展。

